

2025

Konserniohje

Reisjärven kunta

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 206

Valtuusto xx.11.2025 §

Sisällys

1. Johdanto.....	2
2. Käsitteitä	2
3. Kuntastrategia ja omistajapolitiikka	4
4. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite.....	4
5. Konserniohjeen soveltamisala	4
6. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen	5
7. Konserniohjeen sitovuus	5
8. Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta konsernia koskevissa asioissa	6
9. Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus.....	6
10. Konsernin valvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen	6
11. Tiedottaminen ja kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeuden turvaaminen.....	9
12. Velvollisuus hankkia kunnan kanta ennen päätösten tekoa.....	10
13. Konsernin sisäiset palvelut	11
14. Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpano ja nimittäminen	12
15. Kunnan tytäryhteisöjen hyvä hallinto- ja johtamistapa.....	12
16. Kuntakonsernin tarkastus.....	16
17. Ohjeen voimaantulo ja päivittäminen	16

1. Johdanto

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline.

Konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Ohjeen tarkoituksena ei ole rajoittaa yhtiöiden toimintavapautta omistajan sille asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi, vaan selkiyttää yhteisiä toimintaperiaatteita kokonaisedun saavuttamiseksi.

Reisjärven kunnan konserniohje on laadittu Kuntaliiton konserniohjesuosituksen (2017) pohjalta kunnan omat lähtökohdat ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioiden. **Konserniohjeessa on huomioitu hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskeva suositus kuntakonsernissa (Corporate Governance).**

2. Käsitteitä

Kunnan toimintaa on paitsi kunnan oma toiminta, myös kuntakonsernin toiminta ja osallistuminen kuntien yhteistoimintaan sekä muu omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuva toiminta.

Tytäryhteisö on yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997, myöh. KPL) 1 luku 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta. Kirjanpitovelvollisella katsotaan olevan määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa,

- 1) kun sillä on enemmän kuin puolet kohdeyrityksen kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä ja tämä äänten enemmistö perustuu omistukseen, jäsenyyteen, yhtiöjärjestykseen, yhtiösopimukseen tai niihin verrattaviin sääntöihin taikka muuhun sopimukseen; tai
- 2) kun sillä on oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyrityksen hallituksessa tai siihen verrattavassa toimielimessä taikka toimielimessä, jolla on tämä oikeus, ja oikeus perustuu samoihin seikkoihin kuin 1 kohdassa tarkoitettu äänten enemmistö, tai
- 3) kun kirjanpitovelvollinen muuten tosiasiallisesti käyttää määräysvaltaa kohdeyrityksessä.

Olennaista edellä mainittujen edellytysten täyttymisessä ovat tosiasialliset olosuhteet.

Kuntakonserni muodostuu kunnasta ja sen tytäryhteisöistä. Myös kunnan määräysvallassa olevat säätiöt kuuluvat kuntakonserniin. Kuntakonserniin kuuluvat myös ne yhteisöt, joissa tytäryhteisöt käyttävät edellä mainittua määräysvaltaa. Myös säätiöt ja kuntayhtymät ovat kunnan tytäryhteisöjä, kun kunta käyttää niihin edellä mainittua määräysvaltaa. Kuntakonserni määritellään kuntalain (410/2015) 6 §:ssä osakeyhtiö- ja kirjanpitolainsäädäntöä vastaavasti. Kuntakonserni muodostaa taloudellisen kokonaisuuden.

Konsernijohtoa ovat kuntalain 48 §:n mukaisesti kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari sekä muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallasta ja sen jakoon liittyvistä seikoista määrätään hallintosäännössä.

Konsernijohtoon tehtävänä on vastata kuntakonsernin konserniohjauksesta eli omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti.

Konsernivalvonta on tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuraamista, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden seuranta.

Omistajapolitiikka on osa kuntastrategiaa, jonka valtuusto hyväksyy. Omistajapolitiikan tavoitteena on turvata kunnan pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa pääoman käytön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääoman käytön tehokkuus. Omistajapolitiikassa määritetään, missä kunnan on perusteltua olla omistajana ja sijoittajana. Siinä asetetaan kriteerit, joilla arvioidaan omistuksen vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta. Omistajapolitiikalla myös linjataan omistajaohjauksen sisältöä. Se konkretisoituu talousarviossa kuntakonsernin yhteisöille asetettuina tavoitteina.

Omistajaohjaukseen kuuluvat kuntalain 46 §:n mukaisesti kaikki ne toimenpiteet, joilla kunta aktiivisesti omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön tai muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Myötävaikuttaminen perustuu kuntastrategiaan, omistajapolitiikkaan ja yhteisölle asetettuihin tavoitteisiin sekä yhteisöistä ja toimintaympäristön muutoksista saatuihin tietoihin perustuviin arviointeihin. Toimenpiteet voivat liittyä mm. erilaisiin sopimuksiin, henkilövalintoihin tai erilaisiin ohjeisiin ja määräyksiin. Toimenpiteiden kirjauksilla voidaan tosiasiallisen toiminnan lisäksi osoittaa, että kunta on pyrkinyt huolehtimaan konsernin yhteisöistä. Omistajaohjauksella pyritään varmistamaan, että kunnan tytäryhteisöissä otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Aktiivinen omistajaohjaus on vuoropuhelua eli molemmin puolta myötävaikuttamista konsernin yhteisöjen välillä.

Osakkuusyhteisö on kuntakonsernin kuulumaton yhteisö, jossa kunnalla on huomattava vaikutusvalta. Lähtökohtaisesti kunta omistaa suoraan tai tytäryhteisöjensä kautta vähintään viidesosan, mutta enintään puolet sekä osakkuusyhteisön pääomasta että äänimäärästä. (KPL 1 luku 8 §)

Omistusyhteisyritys on kuntakonserniin kuulumaton yritys, jossa kunnalla on sellainen omistusosuus, joka luo kunnan ja yrityksen välille pysyvän yhteyden ja on tarkoitettu edistämään kunnan tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvan yrityksen toimintaa. Omistusyhteisyrityksenä pidetään aina yritystä, josta kunta omistaa vähintään viidenneksen. (KPL 1 luku 7 §)

Lähipiiriin luetaan osakeyhtiölain (624/2006) 1:11 §:n mukaan kaikki ne henkilöt, jotka voivat käyttää yhteisöön (toiseen henkilöön) nähden määräysvaltaa tai huomattavaa vaikutusvaltaa sen taloutta ja liiketoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Osakeyhtiölain 8:6 §:n mukaisesti toistensa lähipiiriin kuuluvien tulee sisällyttää toimintakertomukseensa tai tilinpäätöksensä liitetietoihin selostus keskinäisistä, olennaisista liiketoimistaan sekä lainoista.

Intressitahoksi kutsutaan pien- ja mikroyritysten lähipiiriä. Pien- ja mikroyritysten intressitahoja ovat määräysvaltaa käyttävien henkilöiden ja osakkuusyhteyssuhteisten tahojen lisäksi toimitusjohtaja, hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä vastaaviin toimielimiin kuuluvat henkilöt. Myös intressitahojen on ilmoitettava keskinäisistä olennaisista liiketoimistaan toimintakertomuksessa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa.

3. Kuntastrategia ja omistajapolitiikka

Kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista valtuusto päättää kuntastrategiassa.

Kuntastrategian mukaiset vuosittaiset tavoitteet asetetaan talousarviossa. Tytäryhteisöjen tulee siis omissa tavoitteissaan ja toiminnassaan ottaa huomioon kuntastrategiassa ja kunnan talousarviossa yhteisölle asetetut tavoitteet sekä kuntakonsernin kokonaisuus.

Omistajapolitiikalla ohjataan varallisuuden, käyttöomaisuuden ja pitkäaikaisten sijoitusten hankintaa, hoitoa ja luovutusta koskevaa päätöksentekoa kunnassa. Sen avulla varmistetaan kunnan resurssien käyttöön ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuutta ja pitkäjänteisyyttä sekä varallisuuden käytön tehokkuutta.

Omistajapolitiikalla ohjataan lisäksi kunnan aktiivista osallistumista omistajana ja sijoittajana sekä asetetaan toiminnalle pitkäkestoisia tavoitteita sekä päämääriä. Tavoitteena on turvata kunnan pitkäjänteinen toiminta.

Omistajapolitiikka on osa kunnan strategiaa. Kunnan omistajapolitiikasta päättää kunnanvaltuusto.

4. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Konserniohjeella ohjataan konsernin toimintaa. Se on omistajaohjauksen keskeinen väline, jolla määritellään kunnan tytäryhteisöjen tavoitteita ja toiminnan periaatteita.

Konserniohjauksen tavoitteena on huomioida toiminnassa ja päätöksenteossa kuntakonsernin kokonaisuus. Lisäksi tavoitteena on selkiyttää yhteisiä toimintaperiaatteita rajoittamatta joustavaa ja tilannekohtaiseen kokonaisarvioon perustuvaa konsernin ja sen yhteisöjen johtamista.

Konserniohjeen avulla luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteena on yhdenmukaistaa kuntakonsernin menettelytapoja ja tehostaa johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Lisäksi tavoitteena on toiminnan läpinäkyvyyden lisääminen, kunnan yhteisöistä saaman tiedon laadun parantaminen ja tiedonkulun tehostaminen.

5. Konserniohjeen soveltamisala

Reisjärven kunnan kuntakonserniin kuuluvat kunta, sen tytäryhteisöt ja näiden tytäryhteisöt. Osakkuusyhteisöt, kunnan määräysvallan perusteet osakkuusyhteisöissä sekä kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena, luetellaan vuosittain kunnan tilinpäätöksessä.

Konserniohjetta sovelletaan Reisjärven kunnan, sen tytäryhteisöjen ja näiden tytäryhteisöjen lisäksi soveltuvien osien osakkuusyhteisöjen, omistusyhteisyritysten ja kuntayhtymien omistajaohjaukseen. Kunnan edustajien tulee kuntayhtymissä, kunnan omistusyhteisyrityksissä ja osakkuusyhteisöissä pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

6. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen vastaavissa toimielimissä. Samalla yhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

7. Konserniohjeen sitovuus

Reisjärven kunnan konserniohjetta noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta pakottavasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu.

Käyttäessään omistajaohjausta kunta ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistaja kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate).

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevien säännösten, kuten yhteisö- tai kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on ilmoitettava ristiriidasta välittömästi kirjallisesti kunnanjohtajalle tai hänen sijaiselleen.

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

~~Hallitusten jäsenet, ohjeistus ja selonottovelvollisuus~~ siirretty lukuun 15

~~Konserniyhteisön hallitus tai vastaava toimielin valitaan yhtiöjärjestyksessä tai säännöissä määrätyn toimikaudeksi. Kunnan hallintosäännössä määritelty toimielin päättää hallitusehdokkaiden nimeämisestä ohjauksessaan olevien tytäryhteisöjen hallituksiin oman toimikautensa pituiseksi ajaksi. Hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisessä tulee huomioida tasa-arvolainsäädännökset. Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.~~

~~Hallitusten jäsenten tulee huolehtia jatkuvasti tiedollisesta ja taidollisesta kehittämisestään ja osallistuttava heille järjestettäviin koulutus- ja valmennustilaisuuksiin.~~

~~Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön etua. Hallitus huolehtii yhteisön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä lakien ja säännösten edellyttämällä tavalla. Toimielinten jäsenten tulee toiminnassaan ottaa huomioon yhteisön edun ohella konsernin kokonaisuuden. Konsernin kokonaisuuden ja tytäryhteisön etu eivät voi olla merkittävässä ristiriidassa.~~

~~Hallituksen jäsenen tulee oma-aloitteisesti ottaa yhteyttä kunnanjohtajaan silloin, kun hän katsoo yhteisön käsittelyssä olevalla asialla olevan olennaista merkitystä koko konsernin kannalta tai esitetty ratkaisu on ristiriidassa konsernin kokonaisedun kanssa.~~

8. Kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta konsernia koskevissa asioissa

Konsernijohto, konsernijohtoon tehtävät sekä toimivalta on määritelty kunnan hallintosäännössä. Kuntakonsernia johtavat ja konsernijohtoon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnanvaltuusto määrittelee omistajapolitiikan linjaukset, asettaa talousarviossa vuosittaiset tavoitteet sekä valvoo tilinpäätöksessä niiden toteutumista.

9. Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus

Valtuusto asettaa kunnan talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden lyhyen aikavälin tavoitteita. Ne on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä.

Strategisia, pitkän aikavälin yhteisiä, koko kuntakonsernin kokonaisedun huomioivia tavoitteita suunnitellaan yhdessä tytäryhteisöjen kanssa. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista.

Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista mainittujen yhteisöjen liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla. Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt antavat suunnitelman mukaiset poistot (sumu-poistot) liitetietoina, elleivät ne tee suunnitelman mukaisia sumu-poistoja omassa kirjanpidossaan.

Kunnan strategisesti keskeisiltä tytäryhtiöiltä (kunnan omistusosuus 100 %) edellytetään kolmivuotisen taloussuunnitelman sekä investointisuunnitelman laatimista kunnan talousarvion yhteydessä vuosittain 31.10. mennessä. Kuntakonsernin yhteisöjen lisäksi osakkuusyhteisöjen ja omistusyhteyksyritysten tulee toimittaa konsernijohtolle lokakuun viimeiseen päivään mennessä tiedot seuraavaa vuotta koskevasta talousarviosta. Talousarvioon tulee kirjata yhteisön toiminnalliset, taloudelliset ja laadulliset tavoitteet sekä arvio toimintaympäristön tulevista olennaisista muutoksista sekä riskeistä ja niiden hallinnasta.

10. Konsernin valvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen

~~Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden esteellisyys kuntakonsernia koskevissa asioissa määräytyy hallintolain (434/2003) 28 § 1 momentti 5 kohdan mukaisesti, mikäli kyseessä on tytäryritys. Esteellisyyttä ei kuitenkaan muodostu, mikäli kyseessä on kunnallinen liikelaitos tai kuntayhtymä, paitsi silloin, kun kunnan ja tytäryhteisön edut ovat ristiriidassa keskenään. Myös siinä tilanteessa, että viranhaltija, työntekijä tai luottamushenkilö on kunnallisen liikelaitoksen tai kuntayhtymän~~

johtaja tai sen hallituksessa ja asian tasapuolinen käsittely sitä edellyttää, on hänen ilmoitettava tai hänet on todettava esteelliseksi asian käsittelyssä.

Kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös kuntakonserniin kuuluvia sekä osakkuusyhteisöjä ja -yrityksiä.

Kunnan tytäryhteisöjen hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallituksen jäsenten tulee kyetä sekä tukemaan että oikealla tavalla kyseenalaistamaan toimitusjohtajan toimintaa. Kunnan tytäryhteisöihin sovelletaan osakeyhtiölakia eikä hallituksen jäsenyys näin ollen ole luottamustehtävä. **siirretty lukuun 15**

Yhteisön hallituksen tehtävänä on vastata yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen vastuulla on yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukainen järjestäminen. Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajan on myös annettava hallituksen jäsenille tiedot, jotka he tarvitsevat tehtäviensä hoitamiseksi. Hallituksen ja hallituneuvoston jäsenet sekä toimitusjohtaja ovat henkilökohtaisesti vastuussa vahingosta, joka aiheutuu tahallisuudesta tai huolellisuusvelvoitteen laiminlyönnistä. **siirretty lukuun 15**

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta ja raportointia. Konsernijohtoon tehtävänä on järjestää tytäryhteisöjen toiminnan aktiivinen omistajaohjaus, toiminnan ja talouden seuranta sekä niihin liittyvien riskien arviointi.

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen noudattamisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seuranta.

Kunnan tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (kuntalaki 116 §).

Yhtiön hallituksen on selostettava toimintakertomuksessa hallituksen tietoon tulleita merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä periaatteet, joiden mukaan riskienhallinta on järjestetty.

Tytäryhtiöiden tulee lähettää toimielintensä esityslistat ja pöytäkirjat konsernijohtolle (kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja). Kuntakonsernissa noudatetaan yhtenäistä riskienhallintaa ja vakuutuspolitiikkaa. Siinä määritellään periaatteet, joiden mukaan vahinkoriskejä siirretään vakuutusyhtiön vastattavaksi.

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että yhteisössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja menettelyt osaksi johtamista ja päätöksentekoa ja että yhteisössä seurataan valvonnan toimivuutta. Tytäryhteisön toimitusjohtajan on huolehdittava riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus pyytää ja saada tytäryhteisöiltä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi- ja kehittämistoiminnan sekä muun tarkastustoiminnan edellyttämät tiedot. Sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa tytäryhteisön toimintaa ja taloutta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämiseen liittyviä prosesseja. Sisäisen tarkastuksen henkilöstö ei saa paljastaa sivulliselle haltuunsa mahdollisesti saamaansa salassa pidettävää tietoa.

Kirjanpito ja tilinpäätös

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. **Merkittävimpien tytäryhteisöjen (Reisjärven Lämpö Oy ja Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot) tulee antaa seurantaa varten konsernijohtolle raportit neljännesvuosittain sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä niihin liittyvistä riskeistä.** Tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoiva viipymättä konsernijohtolle.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitolapaa.

Kirjanpito laaditaan kuntakonsernin yhteisöissä yhtenäisesti siten, että tilinpäätöksistä voidaan laatia kuntakonsernin konsernitilinpäätös. ~~Konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot. Kunnan taloushallinto antaa ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta ja tarvittaessa myös kirjanpidon järjestämisestä.~~ Konsernitilinpäätöksen tavoitteena on selvittää ne varat, velat ja muut vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteensa tai sopimukseen perustuva määräysvalta sekä antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntakonsernin taloudellisesta asemasta.

~~Kuntakonsernin yhteisöjen lisäksi osakkuusyhteisöjen ja omistusyhteisyritysten tulee toimittaa konsernijohtolle lokakuun viimeiseen päivään mennessä tiedot seuraavaa vuotta koskevasta talousarviosta. Talousarvioon tulee kirjata yhteisön toiminnalliset, taloudelliset ja laadulliset tavoitteet sekä arvio toimintaympäristön tulevista olennaisista muutoksista sekä riskeistä ja niiden hallinnasta. Lisäksi yhteisöjen tulee kunkin vuoden tammikuun viimeiseen päivään mennessä toimittaa tiedot konsernin sisäisistä tuotoista ja kuluista sekä saatavista ja veloista konsernitilinpäätöstä varten (siirretty toiseen kappaleeseen).~~

Kuntakonsernin tilinpäätös on laadittava samassa ajassa kuin kunnan tilinpäätös, kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, maaliskuun viimeiseen päivään mennessä. Konsernitilinpäätös

sisältää konsernitaseen liitetietoineen. Kunnan konsernitilinpäätöksen on sisällettävä ainakin tytäryhteisöt sekä osakkuusyhteisöt ja kuntayhtymät, joiden yhdistämisellä on olennaista merkitystä kunnan taloudellista asemaa kuvaavassa konsernitaseessa.

Tytäryhtiön tilinpäätöksen yhdistely kuntakonsernin tilinpäätökseen tehdään, kun tilinpäätös on käsitelty yhtiön hallituksessa.

Helmikuun viimeiseen päivään mennessä tulee kunnan tytäryhteisöjen toimittaa konsernijohdolle ja talousjohtajalle tilinpäätösasiakirjat käsittäen tuloslaskelman ja taseen sekä näiden liitetiedot, talousarvion toteutumavertailun, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen, mikäli se on valmistunut. Mikäli tilintarkastuskertomus ei ole tuolloin vielä valmistunut, se on toimitettava konsernijohdolle mahdollisimman pian sen valmistuttua. Osakkuusyhteisöjen tulee kunkin vuoden tammikuun viimeiseen päivään mennessä toimittaa tiedot konsernin sisäisistä tuotoista ja kuluista sekä saatavista ja veloista konsernitilinpäätöstä varten.

Lainatakukset ja investoinnit

Mikäli yhteisö pyytää lainoille kunnan takausta, tulee tämän takauspyynnön yhteydessä laatia selvitys yhteisön liiketoiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä takaukseen mahdollisesti sisältyvistä riskeistä, jotka saatetaan kunnanvaltuuston tietoon takauspäätöstä tehtäessä. Yhteisö ei ilman kunnanhallituksen lupaa saa antaa takauksia tai käyttää omaisuuttaan muiden velkojen vakuutena.

Kuntakonsernin rahoitus järjestetään mahdollisuuksien mukaan keskitetysti siten, että voidaan päästä kaikkien kannalta parhaimpiin mahdollisiin lainaehtoihin. Tytäryhteisöjen tulee selvittää lainoitustarpeensa konsernijohdolle ja sopia konsernijohdon kanssa lainoituksen järjestämistavasta.

Tytäryhteisöjen tulee toimittaa omistajalle viipymättä tiedot investointisuunnitelmista sekä tiedot toimintaa liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tiedot tulee toimittaa myös mahdollisista yritysjärjestelyistä ja muista merkittävistä liiketoimintaan vaikuttavista muutoksista, vastuut sekä sitoumukset huomioiden niin, että konsernin kokonaisuuden kannalta väitetään tarpeettomat rahoituskustannukset.

11. Tiedottaminen ja kunnan luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeuden turvaaminen

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kunnan on tiedotettava kunnan toiminnasta asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin, kunnan osallistumisen yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan. Kunnan on siis tiedotettava asukkaitaan myös tytäryhteisöjen toiminnasta. Yhteisön tai säätiön on annettava tiedotusta varten kunnan keskushallintoon tiedotuksesta vastaavan viranhaltijan ohjeiden mukaiset tiedot. Ennen tietojen antamista yhteisön tai säätiön on arvioitava, voidaanko tiedot antaa aiheuttamatta yhteisölle haittaa.

Yhteisön tai säätiön on myös oma-aloitteisesti tiedotettava toiminnastaan ja taloudestaan. Yhteisön tai säätiön on informoitava kuntaa ennen merkittävän asian julkiseksituloa. Yhteisön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoita. Tytäryhteisöjen tiedottamisesta vastaa toimitusjohtaja. Yhteisen tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa sekä noudatettava kunnan viestintästrategiaa.

Yhteisöjä koskevasta tiedotuksen tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä kunnan puolella kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Tiedottamisessa ja

tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kunnan yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset.

Kunnan luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan viranomaisilta sen hallussa olevia tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, joita luottamushenkilö pitää toimessaan tarpeellisina ja jotka viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan eivät ole vielä julkisia ja jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietopyyntö esitetään kirjallisesti kunnanjohtajalle. Myös vastaukset tulevat kunnanjohtajan kautta.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamiaan tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten. Asiakirjoihin tulee merkitä, mikäli ne ovat salassa pidettäviä.

12. Velvollisuus hankkia kunnan kanta ennen päätösten tekoa

kuntakonserniin kuuluvan yhteisön on ennen omaa päätöksentekoaan selvitettävä kunnan konsernijohtoon ennakkokäsitys silloin, kun päätettävä asia merkittävästi vaikuttaa yhteisön tai kunnan toimintaan tai taloudelliseen vastuuseen.

Yhteisön tulee hankkia konsernijohtoon kanta jo asian valmisteluvaiheessa ainakin seuraaviin toimenpiteisiin:

- tytäryhteisöjen perustaminen
- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen; kanta on pyydettävä asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisöille asetetuista tavoitteista
- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankitalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- hallituksen yhtiökokoukselle tekemä voitonjakoehdotus
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen
- toimitusjohtajan valinta ja palkkausjärjestelmä ja sen muutokset
- yhtiön henkilöstön kannustinjärjestelmä ja sen muutokset
- pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti ole annettu yhtiön tehtäväksi
- Toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- johdannaisinstrumenttien käyttö

- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset, merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen,
- eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen,
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen ja
- yhtiön johdon ja mikäli yhteisössä on alle viisi työntekijää kaikkien työntekijöiden sivutoimilupa.

Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on valvoa, että ennakkokäsitys on haettu ja se kirjataan pöytäkirjaan siinä kokouksessa, jossa ennakkokäsityksen alaisesta asiasta tehdään päätös hallituksessa.

Mikäli ennakkokäsitysmenettelyn piiriin kuuluvasta asiasta päättäminen kuuluu yhtiökokoukselle, konsernijohtoon määrittämä taho huolehtii siitä, että tarvittaessa pöytäkirjanotteeseen, jolla henkilö valtuutetaan edustamaan kuntaa yhtiökokouksessa, sisällytetään kunnan kannanotto ennakkokäsitysmenettelyn alaiseen asiaan.

Lopullinen päätösvalta ja vastuu ennakkokäsitystä edellyttävästä asiasta on aina yhteisön omalla päätöksentekovelvollisuudella, vaikka kunnan ennakkokäsitys päätettävään asiaan on hankittu ennen yhteisön päätöstä.

13. Konsernin sisäiset palvelut

Tytäryhteisöjen hankinnat kuuluvat pääsääntöisesti julkisista hankinnoista annetun lain piiriin. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailumahdollisuudet ja pyrittävä ostajan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen. Tytäryhteisöjen tulee säännöllisesti neuvotella konsernijohtoon kanssa tarkoituksenmukaisen yhteistyön aikaansaamiseksi hankinnoissa.

Henkilöstöpolitiikan tulee kuntakonsernissa olla peruslinjaltaan kunnan henkilöstöpoliittisen ohjelman ja sen perusteella tehtyjen päätösten mukaista. Henkilöstön rekrytoinneissa on yhteisöjen noudatettava soveltuvin osin kunnan yleisiä rekrytointiohjeita ja toimitusjohtajan valinnassa on kuultava konsernijohtoa. Henkilöstöä hankkiessaan tulee yhteisön ottaa huomioon kuntakonsernin sisäiset henkilöstön siirtotarpeet. Palkkauksessa ja muissa sopimuksenvaraisissa asioissa noudatetaan kunnan kanssa yhtenäisiä periaatteita.

Johtamisen tulee olla avointa ja yhteistyöhön kannustavaa. Johtamisen tulee tukea henkilöstön osallistumista, luovuutta ja itsenäistä työtettä. Henkilöstön osaamista ja sen ylläpitämistä arvostetaan ja tuetaan. Ammattitaitoa kehitetään suunnitelmallisesti organisaation oman täydennyskoulutuksen ja itsenäisen opiskelun tukemisen kautta.

Tytäryhteisöjen tulee järjestää eläkevakuutuksensa Kevassa, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä.

Henkilöstön hankinnassa tulee ottaa huomioon konsernin sisäiset henkilöstön siirtotarpeet.

14. Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpano ja nimittäminen

Kunnan hallintosäännössä määritelty toimielin (kunnanhallitus) päättää hallitusjäsen ehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Kuntakonserniin kuuluvissa yhtiöissä tai yhtiöissä, joissa kunnilla on enemmistö, on hallituksen jäsen ehdokkaiden nimeämisessä ja valinnassa noudatettava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia. Tytäryhteisöjen hallituksiin nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.

Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus (Kuntalaki 47.2 §). Kyvykkyyden ja osaamisen lisäksi hallituksella tulee olla taitoa tukea ja ohjata toimitusjohtajan toimintaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tytäryhteisöjen hallitusten jäseniä nimettäessä on hyvä ottaa huomioon myös mahdollisten eturistiriitojen vaikutukset yhteisön hallituksen toimintaan. Kuntalain 47 §:n 4 kohdan perusteella kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antavat tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

~~Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.~~

15. Kunnan tytäryhteisöjen hyvä hallinto- ja johtamistapa

Konserniyhteisöjen tulee hyväksyä yhtiössä noudatettavat hyvän hallinnon ja johtamistavan periaatteet siten, että ne varmistavat, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liikeperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja että kuntien omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuus turvaten.

~~Hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevan ohjeen hyväksyy hallintosäännössä määritelty toimielin ja tytäryhteisöjen hallitukset.~~

Tytäryhteisöjen hallitusten tulee tutustua kunnassa ja tytäryhteisön hallituksessa hyväksyttyyn konserniohjeeseen ja noudattaa sitä hallitustyöskentelyssään. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia hallituksessa hyväksytyn konserniohjeen antamisesta uudelle toimitusjohtajalle ja uusille hallituksen jäsenille heidän tultuaan valituksi tehtävään.

Hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskeva ohje ohjaa myös yleisohjeena kuntaa yhtiökokouksessa edustavia ja muita kunnan puolesta omistajaohjausta käyttäviä.

Yhtiökokous

Yhtiökokoukset pidetään osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen edellyttämällä tavalla. Tilikauden aikana yhtiössä on järjestettävä yksi yhtiökokous. Tarvittaessa voidaan pitää ylimääräisiä yhtiökokouksia.

Yhtiökokouksen ajankohdasta ja yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista on ilmoitettava kirjallisesti konsernijohtolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Poikkeavasta käytännöstä on sovittava etukäteen konsernijohton kanssa. Yhtiökokouskutsun yhteydessä on toimitettava etukäteen kokouksessa käsiteltävät aineistot ja kokouksen asialista. Mikäli yhtiökokouskutsun lähettämisessä ei ole noudatettu edellä mainittuja ohjeita, voi omistajaohjaus edellyttää kokouksen ajankohdan siirtämistä.

Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtiökokouksessa.

Allekirjoitetusta yhtiökokouspöytäkirjasta tulee lähettää jäljennös kunnan kirjaamoon sekä yhtiökokousedustajalle.

Hallituksen kokoonpano, nimittäminen ja eroaminen

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus, riippumattomuus ja kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

Hallinto- ja kuntalain esteellisyyttä koskevat säännökset on otettava edustajia valitessa huomioon. Tytäryhteisöjen hallituksiin nimetään kuntakonsernin ulkopuolisia henkilöitä, mikäli se on konsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua. Kuntakonserniin kuuluvissa yhtiöissä tai yhtiöissä, joissa kunnalla on enemmistö, on hallituksen jäsenten valinnassa otettava huomioon tasa-arvolain vaatimukset.

Hallituksen jäseneksi ei voida valita oikeushenkilöä, alaikäistä eikä henkilöä, jolle on määrätty edunvalvoja ja jonka toimikelpoisuutta on rajoitettu. Hallituksen jäseneksi ei ole syytä valita henkilöä, jonka edut voivat joutua ristiriitaan yhtiön etujen kanssa.

Konserniyhteisön hallitus tai vastaava toimielin valitaan yhtiöjärjestyksessä tai säännöissä määrätyn toimikaudeksi. Kunnan hallintosäännössä määritelty toimielin päättää hallitusehdokkaiden nimeämisestä ohjauksessaan olevien tytäryhteisöjen hallituksiin oman toimikautensa pituiseksi ajaksi.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Hallitukselle valitaan varajäsenet, mikäli yhtiöjärjestyksessä on näin määrätty. Hallituksen jäseniltä on saatava suostumus ennen nimittämistä tehtävään. Hallituksen jäsenten lukumäärän ja kokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen.

Tytäryhteisön hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hallituksen tehokkaan toiminnan kannalta on tärkeää, että hallitus koostuu jäsenistä, joilla on monipuolinen, toisiaan täydentävä osaaminen ja kokemus.

Hallitusten jäsenten tulee huolehtia jatkuvasti tiedollisesta ja taidollisesta kehittymisestään ja osallistuttava heille järjestettäviin koulutus- ja valmennustilaisuuksiin.

Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön etua. Hallitus huolehtii yhteisön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä lakien ja säännösten edellyttämällä tavalla. Toimielinten jäsenten tulee toiminnassaan ottaa huomioon yhteisön edun ohella konsernin kokonaisuus. Konsernin kokonaisuus ja tytäryhteisön etu eivät voi olla merkittävässä ristiriidassa.

Hallituksen jäsenen tulee oma-aloitteisesti ottaa yhteyttä kunnanjohtajaan silloin, kun hän katsoo yhteisön käsittelyssä olevalla asialla olevan olennaista merkitystä koko konsernin kannalta tai esitetty ratkaisu on ristiriidassa konsernin kokonaisedun kanssa.

Hallituksen jäsen voi erota tehtävästään ennen toimikauden päättymistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle ja sille toimielimelle, joka on hänet tehtävään valinnut.

Hallitustyöskentely ja päätöksenteko

Hallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Tulevista kokouksista on ilmoitettava konsernijohtolle (kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja) hyvissä ajoin. Tytäryhtiöiden hallitusten kokouksissa yhtiön toimitusjohtajalla, kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja. Sähköpostikokoukset rinnastetaan tavanomaisiin kokouksiin ja niistä laaditaan pöytäkirja. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriyvä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Jäljennös allekirjoitetusta pöytäkirjasta toimitetaan kunnanjohtajalle ja kunnan kirjaamoon.

Hallitus työskentelee ja tekee päätökset hallituksen kokouksissa kollektiivisena toimielimenä. Hallituksen puheenjohtajalla ei ole oikeutta yksin tehdä päätöstä hallituksen puolesta, ellei hallitus ole erikseen valtuuttanut hallituksen puheenjohtajaa päättämään jostakin yksittäisestä asiasta.

Hallituksella on oltava työjärjestys, johon on kirjattu hallituksen työskentelytavat ja kokousaikataulu. Hallituksen tulee kokoontua säännöllisesti ja riittävän usein tehtäviensä toteuttamiseksi. Yhtiön on ilmoitettava tilikauden aikana pidettyjen hallituksen kokousten määrä sekä jäsenten osallistuminen hallituksen kokouksiin toimintakertomuksessaan.

Hallituksen jäsenten on säilytettävä saamiaan asiakirjoja ja muuta tietoa huolellisesti ja niin, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä liikesalaisuudeksi luokiteltavaan tietoon.

Konserniyhtiöissä luottamushenkilöiden palkkioiden maksamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa oleva kunnan palkkiosääntöä.

Hallituksen tehtävät ja vastuut

Hallituksen tehtävät ja vastuut määräytyvät osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Hallitus huolehtii yhtiön toiminnan järjestämisestä ja hallinnosta. Hallitus ohjaa ja valvoo yhteisön toimintaa

ja toimitusjohtajaa, nimittää ja erottaa toimitusjohtajan, hyväksyy yhtiön tavoitteet ja riskien hallinnan periaatteet, varmistaa johtamisjärjestelmän toiminnan sekä vastaa yhteisön kirjanpidon ja varainhoidon valvonnasta.

Yhtiön hallituksen tulee huolehtia siitä, että kaikkien osakkeenomistajien etu tulee tasapuolisesti huomioon otetuksi. Hallituksen jäsenet eivät edusta yhtiössä heitä jäseneksi ehdottaneita tahoja.

Hallituksen jäsenen vastuu perustuu velvollisuuteen edistää huolellisesti toimien yhteisön etua. Vastuu sisältää osakeyhtiölain, muiden lakien ja yhteisöjärjestyksen noudattamisen. Hallituksen jäsen saattaa joutua vastaamaan päätöksistään yhteisölle, yhteisön osakkeenomistajille tai kolmannelle henkilölle. Hallituksen jäsenten vastuu on pääsääntöisesti yhteisvastuullista.

Yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan vahingonkorvausvastuusta on säädetty osakeyhtiölain 22. luvussa. Hallituksen jäsen ja toimitusjohtaja ovat henkilökohtaisessa vahingonkorvausvastuussa vahingosta, jonka hän tehtävässään OYL 1:8 §:ssä säädetyn huolellisuusvelvoitteen vastaisesti tahallaan tai huolimattomuuttaan on aiheuttanut yhtiölle.

Tytäryhteisö ottaa vastuuvakuutuksen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, mikäli se on riskeiltä suojatutumisen kannalta perusteltua.

Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja:

- vastaa siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa tai jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii
- vastaa siitä, että kokoukset ovat asianmukaisesti valmisteltuja ja kokousaineisto on hallituksen jäsenten käytettävissä neljä päivää ennen kokousta
- johtaa hallituksen työskentelyä ja toimii kokouksessa puheenjohtajana sekä huolehtii siitä, että kokouksesta pidetään pöytäkirjaa
- vastaa siitä, että konserniohjeessa mainittu ennakkokäsitys tarvittaessa hankitaan
- seuraa ja valvoo toimitusjohtajan toimia

Hallituksen jäsenen tiedonsaantioikeus

Yhtiön on annettava hallitukselle riittävät tiedot yhtiön toiminnasta. Uusi hallituksen jäsen tulee perehdyttää yhtiön toimintaan.

Hallituksen yksittäisen jäsenen on osoitettava mahdolliset tiedonsaantipyynnöt suoraan toimitusjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle, jotka huolehtivat siitä, että pyydetyt tiedot tulevat tarvittaessa koko hallituksen ja toimitusjohtajan tietoon.

Hallituksen jäsenellä ei ole oikeutta osoittaa tietopyyntöjä suoraan yhtiön organisaatiolle tai konsernin yksittäiselle toimihenkilölle.

Hyvään hallintotapaan sisältyy myös kuntakonsernin yhteisöjen johdon pidättäytyminen kilpailevasta toiminnasta kuntakonsernin tai johtamansa yhteisön kanssa.

16. Kuntakonsernin tarkastus

Tilintarkastus

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, ellei tästä poikkeamiseen ole tytäryhteisöjen suureen lukumäärään tai muuhun tarkastuksen järjestämiseen perustuvaa syytä. Kaikkiin kunnan tytäryhteisöihin tulee valita tilintarkastusyhteisö, vaikka yhteisöä koskevat säännökset sallisivat myös toiminnantarkastajan valitsemisen. Asia tulee huomioida yhtiöjärjestyksessä. Konserniin kuuluvilla asunto-osakeyhtiöillä sallitaan toiminnan luonteen ja yhtiöiden pienen koon vuoksi myös muunlaiset tilintarkastusjärjestelyt.

Tilintarkastajan tarkastuskertomus on käsiteltävä yhtiön hallituksessa ja käsittely on kirjattava pöytäkirjaan. Jos tilintarkastaja on esittänyt hallitukselle tai toimitusjohtajalle huomautuksen seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa, on huomautukset kirjattava pöytäkirjaan.

Kunnanhallitus voi omistajana tarvittaessa teettää osakeyhtiölain säännöksiin mukaisesti erityistilintarkastuksen yhtiön hallinnosta ja kirjanpidosta tietyltä ajanjaksolta tai tietyistä toimenpiteistä tai seikoista.

Tarkastuslautakunta

Kunnan tarkastuslautakunta laatii suunnitelman konserniyhteisöjen tilintarkastuksen järjestämisestä tilintarkastajaehdokkaiden nimeämistä varten. Kunnanhallitus nimeää tilintarkastajaehdokkaat yhtiökokouksissa ja säätiöiden vuosikokouksissa tehtävää päätöstä varten. Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan jäsenet valtuustokausittain.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus pyytää ja saada tytäryhteisöiltä tietoja valtuuston asettaminen tavoitteiden toteutumisen ja kuntakonsernin tuloksellisuuden arviointia varten.

Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimielimen jäsenen tai palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

17. Ohjeen voimaantulo ja päivittäminen

Tämä konserniohje tulee voimaan 1.12.2025 ja sillä kumotaan valtuuston aikaisemmin hyväksymät konserniohjeet.

Konserniohje päivitetään valtuustokausittain.