

Tekninen lautakunta

Aika 22.08.2025 klo 17:03 – 19:27

Paikka Reisjärven kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjan nähtävillä olo	6
§ 5	Osavuosikatsaus 1-6 / 2025	7
§ 6	Teknisten palveluiden ja koneiden hinnoittelu	8
§ 7	Tekniselle lautakunnalle saapuneet viranhaltijapäätökset	9
§ 8	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 9	Muut asiat	11
§ 10	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Aika
Läsnä	Kiviranta Oili	Puheenjohtaja	
	Hilliaho Heli	Jäsen	
	Kinnunen Tuomo	Jäsen	
	Sorola Kari	Jäsen	
	Vuori Jari	Tekninen johtaja	
	Ojalehto Matias	Kunnanjohtaja	Teams

Allekirjoitukset

Oili Kiviranta
puheenjohtaja

Jari Vuori
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Reisjärven kunta 25.08.2025

Kari Sorola
pöytäkirjantarkastaja

Tuomo Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla

Tekninen lautakunta

§ 1

22.08.2025

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 1

Valtuustossa 18.12.2024 § 89 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 133 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu teknisen lautakunnan, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle 18.08.2025. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 18.08.2025.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 2

22.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 2

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla maanantaina 25.8.2025, sikäli kuin toimielin ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Toimielin valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Sorola ja Tuomo Kinnunen

Tekninen lautakunta

§ 3

22.08.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 3

Tekninen lautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta

§ 4

22.08.2025

Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 4
143/00.02.11/2025

Valmistelija

tekniinen johtaja

Reisjärven kunnan hallintosäännön § 132 Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön § 147 Kunnanhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä ja esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 72 §:ssä. Lautakunnan esittelijänä toimii toimialajohtaja. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakaantuu esittelijöiden kesken. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä

Hallintosäännön § 155 Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Toimielimien pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen määräämä viran- tai toimenhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoitetaa ja tarkastetaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosäännön § 156 mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kokoontua tarvittaessa pääsääntöisesti tiistaisin tai torstaisin klo 18.00 kunnantalon kokoushuone 3. Lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii tekninen johtaja ja hänen poissa ollessaan kunnan rakennusmestari ja hänen ollessa esteellinen asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esitystä.

Asian käsittely

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaan

Tekninen lautakunta

§ 5

22.08.2025

Osavuosisikatsaus 1-6 / 2025

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 5

121/02.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Jari Vuori p. 040 3008 250

Ravitsemus ja siivouspalvelupäällikkö Merja Luomanen p. 040 3008 245

Kunnan Rakennusmestari Juha Koponen p. 040 3008 251

Reisjärven kunnan sisäisen valvonnan ohjeen (Kunnanhallitus 1.11.2021 § 270) kohdan 3.3. mukaisesti vastuualueen ja yksikön esimiehen tulee omalta osaltaan valvoa, että hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita noudatetaan. Yksikköjen esimiesten on raportoitava vastuualueen esimiehelle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja muista oleellisista sisäisessä valvonnassa esiin tulleista seikoista toimitilien määrittämällä tavalla.

Mikäli osavuosisraportti osoittaa, ettei talousarviota kyetä noudattamaan, on ensisijaisesti raportoinnin yhteydessä esitettävä päivitetty käyttösuunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä, kuinka sisäisin toimin - toimintoja uudelleen järjestämällä - saadaan arvioitavissa oleva toimintakatteen ylitys katettua. Talousarvion muutos-esitys on viimeisin keino talousarvion toteuttamiseksi. Raportti annetaan jo perinteeksi tulleella pohjalla. Kaikki vastuualueet käyttävät samaa pohjaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Tekninenlautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1-6 2025 tiedoksi.

Asian käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Liite

Liite1 Osavuosisikatsaus 1-6 2025 (002)

Tekninen lautakunta

§ 6

22.08.2025

Teknisten palveluiden ja koneiden hinnoittelu

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 6

138/02.05.00.00/2025

Valmistelija

rakennusmestari Juha Koponen p. 040 3008 251

ravitsemus- ja siivouspalvelupäällikkö Merja Luomanen p. 040 3008 245

Tekninen lautakunta on hyväksynyt teknisten palveluiden taksat 12.5.2020 Tekla § 12. Tekninen toimi tuottaa palveluita sekä kunnan sisällä muille hallintokunnille että teknisen toimen tulosyksiköiden välillä. Lisäksi tekninen toimi tuottaa palveluita kuntakonserniin kuuluville tytäryhteisöille. Ulkopuolisille palveluita ei pääsääntöisesti tuoteta.

Elinkustannusindeksin muutos aikavälillä 2020 vuoteen 2024: +18,14 5. sekä keskimääräinen inflaatio kyseisellä aikavälillä: 4,26 %.

Uudet taksat

Liite 1, Teknisten palveluiden ja koneitten hinnoittelu

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen palveluiden ja koneiden hinnoittelun liitteen mukaisesti.

Asian käsittely

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti

Liite

Liite2 Liite1 Teknisten palveluiden ja koneiden hinnoittelu

Tekninen lautakunta

§ 7

22.08.2025

Tekniselle lautakunnalle saapuneet viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 7

Saatetaan tiedoksi Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Hankintapäätökset 19 §

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy saapuneet asiakirjat ja toteaa, että siirrettäviä asioita lautakunnalle ei ole.

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaan

Tekninen lautakunta

§ 8

22.08.2025

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 8

144/00.02.11/2025

Valmistelija

tekninen johtaja
lisätietoja Jari Vuori 040 3008 250

Katsauksessa tuodaan teknisen toimen ajankohtaiset asiat tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Tekninen lautakunta

§ 9

22.08.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 9
145/00.02.11/2025

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee muut mahdolliset asiat tiedokseen

Asian käsittely

Päätös

Ei muita asioita

Tekninen lautakunta

§ 10

22.08.2025

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 22.08.2025 § 10
146/00.02.11/2025

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen

Asian käsittely

Päätös

Ei ilmoitusasioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 8, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnalta.

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 3008 200

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla .

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Reisjärven kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kunnan viraston yhteystiedot:

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 3008 200

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla .

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle