



Reisjärven kunta

Luottamushenkilöiden palkkiosäntö

Kunnanhallitus 19.5.2025 §
Valtuusto 26.5.2025 §

Sisällys

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ.....	3
1 § Soveltamisala	3
2 § Kokouspalkkiot	4
3 § Kokous- ja päätöksentekotavat	5
4 § Sähköinen päätöksentekomenettely	5
5 § Samana päivänä pidettävät kokoukset.....	5
6 § Vuosipalkkiot.....	5
7 § Vaalilautakunnan ja -toimikunnan palkkiot.....	6
8 § Kokouksen peruuntuminen	6
9 § Katselmus, neuvottelu, toimitus	6
10 § Kunnan edustajien palkkiot	6
11 § Toimielimen sihteerin/pöytäkirjanpitäjän palkkio	7
12 § Muut palkkiot.....	7
13 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	7
14 § Muut kunnan järjestämät tilaisuudet.....	8
15 § Matkakustannusten korvaaminen.....	8
16 § Vaatimuksen esittäminen.....	8
17 § Palkkion maksaminen viran- ja toimenhaltijalle	8
18 § Tarkemmat ohjeet.....	8
19 § Voimaantulo.....	8

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

1 § Soveltamisala

Reisjärven kunnan luottamushenkilöille ja kunnan edustajaksi valituille toimielinten jäsenille maksetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta sekä korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvat matkakustannusten korvaukset maksetaan tämän palkkiosäännön mukaisesti.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien, johtokuntien, toimikuntien ja työryhmien luottamushenkilöihin. Palkkiosääntöä sovelletaan myös nuorisovaltuustoon sekä vanhus- ja vammaisneuvostoon, jotka rinnastetaan toimikuntiin tai muihin toimielimiin sekä kunnan konserniohjeen mukaisesti konserniyhteisöjen toimielimiin, ellei erityisestä syystä ole päätetty toisin.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan myös kunnan viran- tai toimenhaltijoihin, kun osallistumisesta toimielinten kokouksiin, toimikuntiin, työryhmiin, seminaareihin tai muihin toimielimiin ei makseta palkkaa, ellei erityisestä syystä ole päätetty toisin.

Palkkiosääntöä sovelletaan kokouksiin, palavereihin, iltakouluihin, seminaareihin ja muihin niihin verrattaviin kokoontumisiin, jotka ovat laillisesti koolle kutsuttuja ja joista laaditaan pöytäkirja tai muistio.

Vierailu-, tutustumis- ja opintomatkoista sekä vastaavista tilaisuuksista maksetaan 4 §:ssä määritelty kokouspalkkion suuruinen korvaus. Muista kunnan järjestämistä tilaisuuksista maksettavat palkkiot on määritelty 14 §:ssä.

Kuntalain (410/2015) 82 §:n mukaisesti luottamushenkilölle maksetaan:

- 1) **kokouspalkkiota;**
- 2) **korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista**, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;
- 3) **matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.**

Luottamushenkilölle voidaan myös maksaa palkkiota määrääjältä sekä muita erillispalkkioita.

Kunta voi luottamushenkilöltä saadun valtuutuksen perusteella periä tälle maksetusta palkkiosta tuloverolain ([1535/1992](#)) 31 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun luottamushenkilömaksun, jonka kunta tilittää puolueelle tai puolueyhdistykselle.

Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä on ilmoitettava kunnan tilinpäätöksessä.

2 § Kokouspalkkiot

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

<u>Toimielin</u>	<u>jäsen</u>	<u>puheenjohtaja</u>
1. Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus	70 €	100 €
2. Lautakunnat, johtokunnat ja niiden jaostot Tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta, sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta	50 €	75 €
3. Toimikunnat ja muut toimielimet, työryhmät Vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto	40 €	60 €
4. Konserniyhteisöjen hallitus ja yhtiökokoukset	70 €	100 €

Sähköisestä etäyhteydellä toteutetusta kokouksesta kokouspalkkiot maksetaan samansuuruisina kuin läsnäolokokouksesta.

Toimielimen puheenjohtajana tai kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle tai määrättyä kokousta varten valitulle puheenjohtajalle maksetaan taulukon mukainen kokouspalkkio.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta kunnanhallituksen kokouksiin sama kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille ja muille jäsenille maksetaan osallistumisesta valtuuston kokouksiin sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen määräyksellä lautakunnan, johtokunnan tai muun toimielimen kokoukseen osallistuvalla kunnanhallituksen jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin toimielimen jäsenelle.

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Kokouksella tarkoitetaan sellaista toimielimen kokousta, joka on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen, ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio.

Mikäli pöytäkirjan tarkastamisesta aiheutuu matka, jota ei muussa yhteydessä korvata, maksetaan matkakustannukset 15 §:n mukaisesti.

3 § Kokoukset ja päätöksentekotavat

Kokouksia voidaan järjestää

- perinteisenä kokouksena, jossa kaikki kokoontuvat samaan tilaan päättämään asioista
- etäkokouksena, jossa osallistujat ovat yhteydessä toisiinsa sähköisillä välineillä eri paikoista
- hybridikokouksena, jossa osa osallistujista on paikan päällä ja osa osallistuu etäyhteydellä.

Toimielinten päätöksentekotavat ovat:

- perinteisessä kokouspaikalla tapahtuva kokous (läsnäolokokous)
- sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous)
- sähköisesti ennen kokousta tapahtuva päätöksenteko (sähköinen päätöksentekomenettely)

Sähköinen kokous toteutetaan esimerkiksi Teams- tai Skype-yhteydellä tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen.

Kokouspalkkiot maksetaan samansuuruisina kokoustavasta (läsnäolo-, sähköinen- tai hybridikokous) riippumatta. Etänä kokoukseen osallistumisesta ei makseta matkakorvausta.

4 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Sähköinen päätöksentekomenettely tarkoittaa ajasta ja paikasta riippumatonta, suljetussa tietojärjestelmässä tapahtuvaa päätöksentekoa, joka tapahtuu jo ennen varsinaista kokousta.

Sähköisen päätöksentekojärjestelmän suljetun luonteen vuoksi se ei ole käytettävissä valtuuston kokouksissa, jotka ovat pääsääntöisesti julkisia. Muiden toimielinten kokousten julkisuudesta päättää toimielin itse, joten sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan niissä käyttää.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut sähköiseen päätöksentekomenettelyyn.

5 § Samana päivänä pidettävät kokoukset

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhteiseksi kokoukseksi.

6 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolisesta luottamustehtävien hoidosta maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkioita. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	2 500 €
Valtuuston puheenjohtaja	2 000 €
Valtuuston ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat	800 €
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	1 000 €
Lautakunnan puheenjohtaja	600 €

Vuosipalkkioon sisältyy korvaus kokouksiin valmistautumisista ja neuvotteluista, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota sekä edustustehtävät, kuten tutustumismatkat, vierailut ja onnittelukäynnit.

Vuosipalkkiokorvauksiin sisältyviin tilaisuuksiin osallistumisesta on oikeus saada kilometrikorvaus.

Mikäli tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti yhden (1) kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai tehtävään valitulla henkilöllä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Mikäli toimielimen vuosipalkkioon oikeutettu luottamushenkilö vaihtuu äkillisestä ja ennakoimattomasta syystä, voidaan toiminnan kannalta kriittisissä tilanteissa neuvotella tästä palkkiosäännöstä poikkeava määräaikainen palkkio. Palkkiosta päättää omistajaohjauksen nojalla kunnanjohtaja.

7 § Vaalilautakunnan ja -toimikunnan palkkiot

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä kotiaänestyksen vaalitoimitsijalle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä:

- Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtaja 150 €
- Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan muu jäsen 100 €
- kotiaänestyksen vaalitoimitsija 100 €
- alle 8 tuntia vaalipäivänä mukana olleille 10 €/tunti
- kotiaänestyksessä ja ääntenlaskussa mukana olleille 10 €/tunti

Toimituspäiviä edeltävistä ja niitä seuranneista kokouksista maksetaan tämän palkkiosäännön 4 §:n mukaisesti määräytyvä lautakunnan jäsenen kokouspalkkio.

8 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio ja matkakorvaus.

9 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta, toimituksesta, neuvottelusta tai muusta vastaavasta tehtävästä, johon kunnan luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan 30 euron toimipäiväpalkkio.

Yli kolme tuntia kestävään, edellä mainittuun katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen sovelletaan, mitä 5 §:ssä on määrätty.

10 § Kunnan edustajien palkkiot

Kunnan edustajaksi yhtiöiden ja yhdistysten kokouksiin sekä kuntayhtymiin tai kuntien yhteistoimintaelimiin ja edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa se, mitä edellä 4 §:ssä valtuuston jäsenen palkkiosta on määrätty. Edellä mainittua ei noudateta, jos kunnan edustaja saa palkkion luottamustehtävänsä hoitamisesta ao. yhtiötä, yhdistykseltä tai kuntayhtymältä taikka, jos palkkioperusteesta on toisin määrätty.

11 § Toimielimen sihteerin ja pöytäkirjanpitäjän palkkio

Toimielimen sihteerinä tai pöytäkirjanpitäjänä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan samansuuruinen palkkio kuin puheenjohtajalle, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta erillistä palkkiota. Sama koskee sihteerinä tai pöytäkirjanpitäjänä toimivaa kunnan viran- tai toimenhaltijaa, ellei hän saa samalta ajalta palkkaa.

12 § Muut palkkiot

Luottamushenkilö, joka nimettynä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen edustaa kuntaa tai valvoo toimialaansa, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion.

13 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneista kustannuksista, kuten sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, kuitenkin enintään kahdeksalta (8) tunnilta vuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 22,00 euroa/tunti.

Saadakseen korvauksen ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaika ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka toimii elinkeinonharjoittajana tai tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestä luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Edellä tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos todellinen ansionmenetys ja korvattava määrä on alle 15 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustoimen hoitamisena pidetään osallistumista kunnan toimielimen kokouksiin sekä kunnan järjestämiin koulutus- ym. tilaisuuksiin.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaushakemus on esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille/pöytäkirjanpitäjälle.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta omalle esihenkilölle. Esihenkilön tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen.

14 § Muut kunnan järjestämät tilaisuudet

Kunta voi järjestää ja kutsua luottamushenkilöitä erilaisiin tilaisuuksiin, jotka tarjoavat luottamushenkilöille lisätietoa päätöksenteon tueksi. Tällaisia ovat mm. esittelytilaisuudet ja vapaaehtoiset koulutustilaisuudet. Kunnanjohtaja päättää tilaisuuden järjestämisestä ja esittää kutsun.

Luottamushenkilö päättää osallistumisestaan ja osallistuminen on vapaaehtoista. Osallistujille maksetaan matkakorvausta siten kuin tässä palkkiosäännössä matkakorvauksista määrätään. Osallistumisesta ei kuitenkaan makseta kokouspalkkiota eikä ansionmenetykskorvausta.

15 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta ja päivärahaa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Matkakorvaus maksetaan todellisesta asunnon ja kokouspaikan välisestä matkasta. Matkakustannusten korvaaminen edellyttää, että tilaisuus on kunnan järjestämä ja/tai siihen on erillinen määräys.

Kokousmatkojen matkakustannukset maksetaan kunnan toimesta käyttäen perusteena matkaa luottamushenkilön asunnolta kokouspaikalle. Oman auton käytöstä korvaus maksetaan verohallinnon verovapaan matkakustannuskorvauksen mukaisena.

Kunnan viran- tai toimenhaltijan osallistuessa tässä palkkiosäännössä tarkoitettuihin kokouksiin ja tapahtumiin työpäivän yhteydessä, matkakorvausta ei makseta matkasta, joka on normaalia työmatkaa.

16 § Korvausvaatimuksen esittäminen

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin ja pöytäkirjanpitäjän tai tehtävänantajan tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain, ellei palkkioiden maksamisajankohdasta palkkioiden maksatusta hoitavan tahon kanssa ole muuta sovittu.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista sekä matkalaskua koskeva vaatimus on esitettävä kahden (2) kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

17 § Palkkion maksaminen viran- ja toimenhaltijalle

Kokouksessa olevalle viran- tai toimenhaltijalle (esittelijä, sihteeri ja asiantuntija) maksetaan kokouspalkkio toimielimen palkkion suuruisena, ottaen huomioon muut virkaehtosopimuksen säännökset esim. työajasta. **Esittelijälle ja sihteerille maksetaan samansuuruinen korvaus kuin puheenjohtajalle.**

18 § Täydentävät ohjeet

Kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän palkkiosäännön soveltamisessa. Kunnanhallitus voi antaa tätä palkkiosääntöä täydentäviä määräyksiä.

19 § Voimaantulo

Tämä palkkiosääntö tulee voimaan 1.6.2025.