



REISJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2024

Kunnanhallitus 31.3.2025 § 73

Kunnanhallitus 9.6.2025 §

Kunnanvaltuusto

Sisällys

Toimintakertomus.....	4
1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	5
1.1 Kunnanjohtajan katsaus	5
1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	7
1.3 Yleinen ja alueellinen taloudellinen kehitys.....	10
1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	18
1.5 Kunnan henkilöstö.....	22
1.6 Ympäristöasiat	23
1.7 Muut ei-taloudelliset asiat	24
1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	24
1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	25
2 Selvitys kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	27
3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	28
3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	29
3.2 Toiminnan rahoitus	31
4 Rahoitusasema ja sen muutokset	33
5 Kokonaistulot ja -menot	37
6 Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	38
6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	38
6.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	39
6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	40
6.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	40
6.5 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	41
6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	42
7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	46
7.1 Asiaa koskeva sääntely	46
7.2 Tilikauden tuloksen käsittely	46
7.3 Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	46
Talousarvion toteutuminen	46
8 Tavoitteiden toteutuminen.....	46
9 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.....	56
9.1.1 Hallintotoimi	56
9.1.1.1 Keskusvaalilautakunta	56
9.1.1.2 Tarkastuslautakunta	56
9.1.1.3 Keskushallinto	57
9.1.1.4 Henkilöstöhallinto.....	59

9.1.1.5 Muu yleishallinto	60
9.1.1.6 Elinkeinotoimi	60
9.1.1.7 Maaseututoimi	62
9.1.2 Tekninen toimi	63
9.1.2.1 Tekninen toimi – Hallinto	64
9.1.2.2 Tekninen toimi – Kiinteistötoimi	65
9.1.2.3 Tekninen toimi – Yhdyskuntatekniikka	66
9.1.2.4 Tekninen toimi – Ruokapalvelut	68
9.1.2.5 Tekninen toimi – Maa- ja metsätilat	69
9.1.2.6 Tekninen toimi – Ympäristö – ja rakennusvalvontapalvelut	70
9.1.3 Sivistyslautakunta	70
SIVISTYSLAUTAKUNTA	71
9.1.3.1 Opetustoimi	71
9.1.3.2 Varhaiskasvatus	75
9.1.3.3 Vapaa-aikatoimi	78
9.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	86
9.3 Investointien toteutuminen	88
9.4 Rahoitusosan toteutuminen	89
9.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden käytöstä (1000 €)	90
Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot	91
10 Kunnan tuloslaskelma	91
11 Kunnan tase	92
12 Kunnan rahoituslaskelma	94
13 Konsernilaskelmat	95
14 Tilinpäätöksen liitetiedot	99
15. Konsernin tytäryhteisöjen tilinpäätöstiedot	113
15.1 Asunto Oy Reisjärven Keskus-Rivi	113
15.2 Asunto Oy Reisjärven Viljamäki II	113
15.3 Asunto Oy Reisjärven Viljamäki III	113
15.4 Kiinteistö Oy Reisjärven Santala	114
15.5 Reisjärven Teollisuushallit Oy	114
15.6 Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot	114
15.7 R-Net Oy	115
15.7. Reisjärven Lämpö Oy	116
Allekirjoitus ja merkinnät	118
Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	119

Toimintakertomus

(410/2015) 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi ja kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 114 § mukaisesti kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Kuntalain edellyttämä kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain mukaisella tavalla. Kirjanpitolausuntakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kuntalain, kirjanpitolain ja asetusten kunnan tilinpäätöstä koskevien säästösten soveltamisesta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston strategiassa ja talousarviossa kyseiselle vuodelle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomuksessa tulee kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksesta annetun yleisohjeen mukaisesti antaa tiedot kunnan hallinnosta ja siinä tapahtuneista muutoksista, yleisestä ja oman alueen taloudellisesta kehityksestä, olennaisista muutoksista kunnan toiminnassa ja taloudessa, kunnan henkilöstöstä, ympäristöasioista ja muista ei-taloudellista asioista, kuten korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Toimintakertomuksessa kuvataan, millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa kunnan toimintaa. Lisäksi annetaan selostus siitä, miten kunta hallitsee riskejä ja toteuttaa sisäistä valvontaa.

Kuvauksen on oltava kunnan kokoon ja rakenteeseen nähden tasapuolinen ja kattava. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan talous- suunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki 115 §).

1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Tunnen ylpeyttä, kun voimme esitellä Reisjärven kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024. Hyppäsin itse liikkuvaan junaan elokuun lopussa, mutta päättäjät ja kunnan työntekijät olivat saaneet paljon hyvää aikaan jo alkuvuoden aikana. Vuoden 2024 aikana olemme ottaneet edistysaskeleita kunnallisen hallinnon ja palveluiden kehittämisessä ja aikatauluissa pysymisessä, kuten tarkastuslautakuntakin on edellyttänyt. Useat henkilömuutokset johtavilla paikoilla eivät ole voineet olla vaikuttamatta tuloksiin. Haluan tässä yhteydessä kiittää talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesasta tämän tilinpäätöksen valmistelusta ja kunnan johtamisesta alkuvuoden aikana. Tämä tilinpäätösasiakirja ei kuvaa pelkästään taloudellista tilannettamme, vaan tuo esiin myös kuntamme arvoja, toimintaa, sitoutumista ja yhteistyötä.

Reisjärven taloudellinen tilanne on edelleen haastava. Eduskunta on lisännyt kuntien tehtäviä, viimeisimpänä suurena muutoksena TE-palveluiden siirtyminen kuntien hoidettavaksi. Uudistus sisältää mahdollisuuksia, mutta valtionosuudet eivät ole kasvaneet tehtävien lisääntymisen mukaisesti. Globaalin talouden suuret haasteet ovat vaikuttaneet moniin kunnallisiin toimintoihin, kohonneen inflaation myötä palkkaratkaisuihin ja ihmisten ostovoiman heikentymisen myötä verotuloihin. Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa, että olemme kuitenkin onnistuneet pitämään menot hallinnassa tiukan talouskurin ansiosta. Siitä kiitokset päättäjille ja talouskuuriin sitoutuneelle henkilöstölle. Verotulokehitys on onneksemme ollut myönteistä talousarvioon verrattuna, mikä on mahdollistanut laadukkaiden palveluiden tarjoamisen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen rahoitus on osoittautunut riittämättömäksi useiden ulkoisien syitten takia. Valtioneuvosto ei ole kuitenkaan mahdollistanut hyvinvointialueiden alijäämien kattamista suunniteltua pidemmällä aikavälillä, minkä vuoksi Pohde on toteuttanut rajuja leikkauksia palveluihin laatimansa talouden tasapainottamiseen tähtäävän tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaisesti. Ikäihmisten ja erityisryhmien palveluiden karsinta sekä kaikkien kuntalaisten sote-palvelujen saavutettavuuden heikentäminen paikkakunnalla ovat voimakkaasti kuntalaisten hyvinvointiin vaikuttavia tekijöitä. Pääasiallisena perusteluna pidetään keskittämistä isompiin ja kustannustehokkaampiin yksiköihin, mikä ei aina kestä kriittistä tarkastelua. Etenkin kansantaloudellisesti voidaan todeta, että hintalappu näille leikkauksille tulee olemaan kohtuuttoman suuri. Suunnitelmillaan Pohde on toteuttanut valtioneuvoston ideologista aluepolitiikkaa ministeriön tiukassa ohjauksessa. Hyvinvointialueen rahoituskriisiä korjaavat toimenpiteet ovat jatkossakin todellinen uhka kuntalaisten perus- ja lähipalveluille etenkin Reisjärvellä.

Vaikka Pohteen toteuttamat leikkaukset kuntamme palveluita ja toimintoja kohtaan ovat vastenmielisiä, parempaan yhteistyöhön ja edunvalvontaan on pyrittävä jatkossakin. Käytännön tasolla kuntalaisille keskeisintä on palvelujen saatavuus ja laatu jo pelkästään senkin vuoksi, että voisi kokea elonsa turvalliseksi. Jotta ne toteutuvat, täytyy panostaa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen, yritysten toimintaedellytysten turvaamiseen ja kunnan talouden kantokyvyn parantamiseen. Kokonaisuutena sote-uudistuksen hintalappu on näyttäytynyt sekä kuntalaisille että kuntien taloudelle kohtuuttomana. Tästä syystä kaikki yrittäjyyttä, työllisyyttä ja tuloja edistävät tekijät ovat tervetulleita. Vuonna 2025 toteutettavat aluevaalit mahdollistavat edunvalvonnan parantumisen ja siihen onkin panostettava sekä luottamushenkilöiden että viranhaltijoiden toimesta.

Merkittävä uudistus vuoden 2024 aikana oli TE-uudistus, jossa työ- ja elinkeinopalvelut siirtyivät valtiolta kunnille vuoden 2025 alusta. Alkuvuodesta 2024 lähtien tehtiin Raahan vetovastuulla olevan työllisyysalueen suunnittelua ja valmistautumista liikkeelle lähtöön yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Reisjärven osalta uudistukseen valmistautuminen oli haastavaa, koska uutena kunnanjohtajana hyppäsin liikkuvaan junaan. Sopimuksen osalta minimimitavoitteemme täytyivät, mutta sopimuksen toteutuminen täysimääräisesti siirtyi kuluvan vuoden 2025 tavoitteeksi.

Reisjärven vuoden 2024 taloudellinen tulos on voimakkaasti alijäämäinen kasvaneiden rahoituskulujen ja arvo-papereiden tasearvojen alaskirjauksien vuoksi. Rajuin isku tuloksen näkökulmasta oli BBS-Bioactive Bone

Substitutes Oyj:n osakkeiden arvon voimakas lasku. Kunta oli vuoden lopussa yhtiön toiseksi suurin omistaja ja kuluvan vuoden puolella BBS ajautui konkurssiin. Myönteistä oli kunnan toimialojen varsinaisen toiminnan ja talouden toteutuminen kokonaisuutena tavoitteita paremmin. Kaikessa käytännön työssä tehtävämme on panna kuntalaisten hyvinvointiin ja elinvoimaisuuden kasvattamiseen.

Reisjärven tulevaisuus ja itsenäisyys on pitkälti omissa käsissämme, sekä haasteita että mahdollisuuksia riittää. Haastavinakin aikoina on pidettävä kiinni yhteisistä strategisista tavoitteista ja arvoista. Voimassa olevan kuntastrategian mukainen tavoitetilä on, että Reisjärvi on kukoistava luontokunta, jossa on turvallista asua, harrastaa, yrittää ja tehdä työtä. Toimintaamme ohjaavia arvoja puolestaan ovat rohkeus, ripeys ja yhteisöllisyys. Vahva talous, yhteisön sitoutuminen ja innovatiivinen ajattelu ovat keinot, joilla voimme rakentaa entistä parempaa Reisjärveä. Uuden valtuustokauden alkaessa on hyvä lähteä rakentamaan uutta strategiaa, jotta näihin tavoitteisiin päästään. Jatkamme työtä yhdessä kuntalaisten, työntekijöiden ja kaikkien sidosryhmien kanssa varmistaaksemme, että Reisjärvi on elinvoimainen, turvallinen ja houkutteleva paikka asua ja työskennellä.



Kiitän kaikkia kuntalaisia, työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita vuodesta 2024 ja toivon, että voimme yhdessä jatkaa Reisjärven kehittämistä myös tulevina vuosina.

Matias Ojalehto, Kunnanjohtaja

1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset



Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Toimi-alajohtajat vastaavat tulostavasti toimialansa tehtävien hoidosta.

Kunnanjohtaja Marjut Silvast irtisanoutui virastaan 12.4.2024 niin, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä oli 24.11.2024. Vakituinen talous- ja henkilöstöjohtaja aloitti virassa helmikuussa 2024 ja kunnanjohtaja valittiin virkaan viransijaiseksi heinäkuussa 2024. Hän hoiti tehtävää viransijaisena 26.8.-24.11.2024 ja sen jälkeen tois-taiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

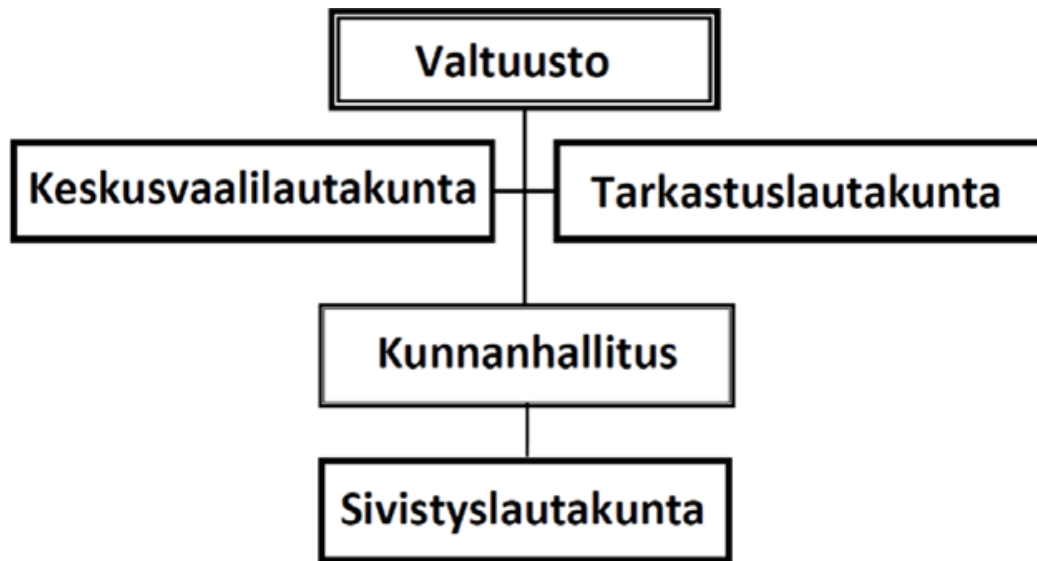
Kuntalain mukaisesti tilivelvollisia ovat tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Reisjärven kunnan tilivelvolliset viranhaltijat ovat: kunnanjohtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja-rehtori, kirjasto-toimen johtaja, ravitsemis- ja siivoustyönpäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteeri.

Tilivelvollisuus ei muuta sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen tarkastajana tai hyväksyjänä sekä esimiehenä. Tilivelvollisuuden määrittely ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Reisjärven luottamushenkilöorganisaatio

Kuntalaissa säädetään kunnan toimielimistä siten, että kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Valtuusto voi lisäksi asettaa:

- 1) kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia tai niiden sijasta valiokuntia hoitamaan pysy-väisluonteisia tehtäviä;
- 2) johtokuntia liikelaitoksen tai tehtävän hoitamista varten;
- 3) jaostoja kunnanhallitukseen, lautakuntaan, valiokuntaan ja johtokuntaan.
- 4) Kunnanhallitus ja valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikunnan mää-rätyn tehtävän hoitamista varten.



Yllä oleva organisaatiokaavio on kunnanvaltuuston päätöksen 27.5.2020 mukainen. Reisjärvellä teknisen toimialan asioista päättää kunnanhallitus.

Kuntavaalit pidettiin vuonna 2021, jolloin valittiin valtuutetut valtuustokaudelle 2021–2025. Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Vuonna 2024 kunnanhallitus kokoontui 21 kertaa ja käsitteli 329 asiaa. Kunnanvaltuustolla oli 8 kokousta ja se käsitteli vuoden aikana 91 asiaa.

Valtuuston paikkajakauma 2024	yhteensä 17
Suomen Keskusta	10
Vapaa Reisjärvi Yhteislista	4
Sitoutumaton	2
Kansallinen Kokoomus	1

Luottamushenkilöt vuonna 2024:

Valtuusto	<u>Valtuutettu</u>	<u>Valtuustoryhmä</u>
Puheenjohtaja	Niskakoski Mervi	KESK
1. vpj	Haikara Jonna	KESK
2. vpj	Suontakanen Anja	VARE
	Haikola Veikko	VARE
	Huuskonen Sari	KESK
	Kemppainen Timo	KESK
	Kesänen Heidi	KESK
	Kinnunen Tuomo	VL
	Kiviranta Oili	KESK
	Kokkonieniemi Jarmo	SIT
	Nyman Tero	KESK
	Nyman Teuvo	VARE
	Paavola Kaarlo	KESK
	Pohlman Marko	KOK
	Saaranen Jarno	VARE

Varavaltuutetut, <i>sijaantulojärjestys</i>	Savola Jarkko	KESK
	Vähäsöyrinki Arto	KESK
	Honkaperä Niina	KESK
	Heinonen Tiina	PS
	Järvi Juha	PS
	Paalavuo Tapio	KOK

Tilivelvolliset toimielinten jäsenet

Kunnanhallitus	<u>Hallituksen jäsen</u>	<u>Ryhmä</u>	<u>Henkilökohtainen varajäsen</u>
Puheenjohtaja	Huuskonen Sari	KESK	Kinnunen Helena
1. vpj	Paavola Kaarlo	KESK	Aho Harri
2. vpj	Nyman Teuvo	VARE	Saaranen Jarno
	Kiviranta Oili	KESK	Muhonen Kirsi
	Vähäsöyrinki Arto	KESK	Kemppainen Timo
	Pietilä Ulla	PS	Heinonen Tiina
	Pohlman Marko	KOK	Nyman Tiina

Keskusvaalilautakunta	Jäsen	Ryhmä	Varajäsen, <i>sijaantulosjärjestys</i>	Ryhmä
Puheenjohtaja	Paalavuo Jarkko	KESK	Kestilä Asko	VAS
Varapj.	Haikola Veikko	VARE	Jylkkä Henna	KESK
	Järvi Jonna-Maria	PS	Hylkilä Juhani	VARE
	Kesänen Tiina	KOK	Brusi Lotta	PS
	Hirvinen Esa	SDP	Savelainen Maria	KOK
			Puurula Seija	KESK
			Saartoala Marko	KESK

Tarkastuslautakunta	Jäsen	Ryhmä	Henkilökohtainen varajäsen
Puheenjohtaja	Savola Jarkko	KESK	Honkaperä Niina
Varapj.	Kinnunen Tuomo	VL	Järvi Juha
	Hirvinen Raili	SDP	Nyman Tero (KESK)

Sivistyslautakunta	Jäsen	Ryhmä	Henkilökohtainen varajäsen
Puheenjohtaja	Kemppainen Timo	KESK	Aho Harri
Varapj.	Kesänen Heidi	KESK	Jyrkkä Henna
	Aho Jukka	KESK	Nyman Tero
	Honkaperä Niina	KESK	Paalavuo Minna
	Saaranen Jarno	VARE	Mattila Johannes (KESK)
	Pietilä Ulla	PS	Järvi Jonna-Maria
	Nyman Tiina	KOK	Savelainen Maria
KH:n edustaja	Kiviranta Oili		

1.3 Yleinen ja alueellinen taloudellinen kehitys

Tähän lukuun on koottu tiivistelmä kansantalouden, kuntatalouden ja oman alueen kehityspiirteistä ja näkökulmista, joilla on vaikutusta kunnan toimintaan ja taloudelliseen tilaan.

Lähteinä on käytetty mm. Tilastokeskuksen, Valtiovarainministeriön, Kuntaliiton ja Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry:n talouskatsauksia ja tilastoja.

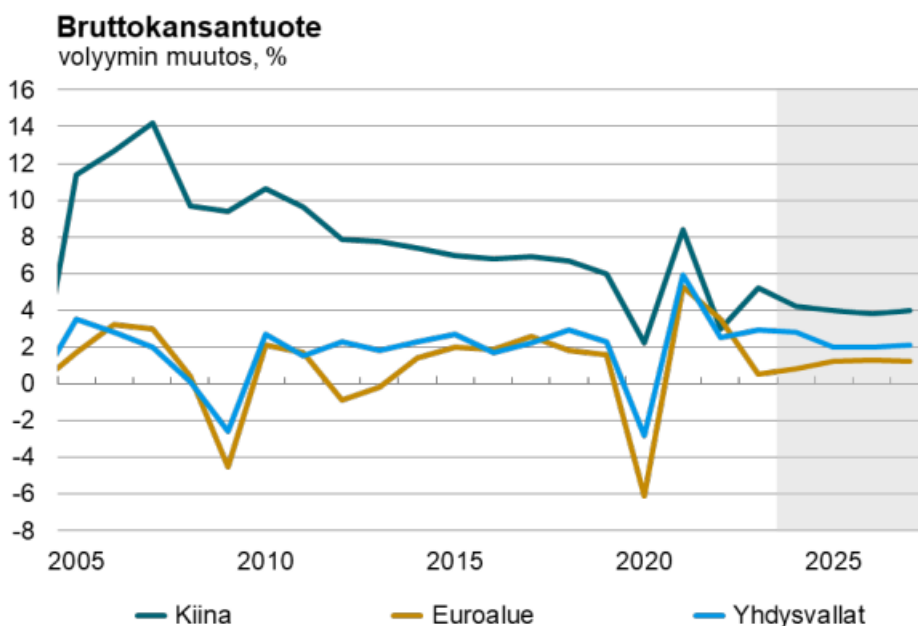
Sijainti

Reisjärven kunta sijaitsee Pohjois-Pohjanmaan maakunnan etelälaidalla. Läntisenä rajanaapurina on Lestijärvi ja eteläisinä rajanaapureina Kinnula ja Pihtipudas. Muina rajanaapureina ovat pohjoispuolella Sievi ja itäpuolella Haapajärvi.

Hallinnollisesti Reisjärvi kuuluu Pohjois-Pohjanmaan maakuntaan, Pohjois-Pohjanmaan liittoon ja osajäsenenä myös Keski-Pohjanmaan liittoon. Yritys- sekä aluekehityspalvelut Reisjärvellä tuottaa Nivala-Haapajärven seutu NIHAK ry. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tuottaa Reisjärven kunnan asukkaiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

Yleinen taloudellinen kehitys

Epävarmuus maailmantaloudessa on jatkunut vuoden 2024 aikana. Syynä tähän on ennen kaikkea ollut geopoliittisten jännitteiden kiristyminen. Talouskasvu on painottunut Yhdysvaltoihin ja Euroalueen talouskehitys on ollut vaatimattomampaa.



Maailmanlaajuisten rahoitusmarkkinoiden tilannetta leimasi loppukesällä 2024 voimakas myllerrys, mikä liittyi ns. carry trade -ilmiöön Japanin pääomamarkkinoihin liittyen. Markkinoilla on otettu lainaa Japanista matalien korkojen vallitessa ja sijoitettu pääoma tuottavampiin instrumentteihin. Korkokannan nousu Japanissa ja samanaikaiset odotukset Yhdysvaltain keskuspankin korkopolitiikan keventämisestä madalsivat odotettua korkoeroa talouksien välillä ja aiheuttivat myyntiaallon. Tästä seurasi hetkellisesti voimakas osakemarkkinoiden maailmanlaajuinen volatilitetti. Tilanne kuitenkin rauhoittui nopeasti. Rahapolitiikan keventäminen on alkanut euroalueella ja Yhdysvalloissa vuonna 2024, mikä heijastuu aleneviin lyhyihin ja pitkiin korkoihin.

Energiamarkkinoiden tilanne on melko vakaa huolimatta Lähi-idän kriisiin liittyvistä riskeistä. Raakaöljyn hinta on laskenut hienoisesti kesän 2024 aikana, ja hinnan odotetaan laskevan edelleen ennustejaksolla. Maakaasun hinta pysyttelee maltillisena, mutta on yhä korkeampi kuin ennen Venäjän hyökkäyssodan alkamista.

Maailmanlaajuisten rahoitusmarkkinoiden tilanne on säilynyt yllättävän vakaana erilaisten jännitteiden kasvusta huolimatta. Osakemarkkinat ovat etenkin Yhdysvalloissa nousseet vahvasti vuoden 2024 aikana. Lyhyet markkinakorot ovat laskeneet inflaation hidastumisen seurauksena ja rahapolitiikan kevennyttyä laajalti. Keskuspankkien odotetaan jatkavan ohjauskorkojen alentamista myös ensi vuonna.

Vaikka vienti lähti vuoden 2024 loppupuolella nousuun, vetää alkuvuoden viennin heikkous kuitenkin vuosimuutoksen negatiiviseksi. Suomen ulkomaankaupan elpyminen oli hidasta vuonna 2024. Suomen vientikysyntä on heikkoa, kun päämarkkinat, Yhdysvaltoja lukuun ottamatta, eivät ole vielä lähteneet odotettuun kasvuun. Alkuvuoden kehityksen taustalla ovat lakot ja vientimarkkinoiden huono kehitys.

Suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun vuoden 2024 aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jäi 0,3 prosenttia pienemmäksi kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen.

Inflaatio on hidastunut selvästi ja lähivuosina sen ennakoidaan pysyvän maltillisena. Veronkorotukset, kuten arvonlisäveron ja tupakkaveron nousut, nostivat kuluttajahintoja ja hidastivat inflaation laskua vuonna 2024.

Keskeiset ennusteluvut:

	2023	2024*	2025*	2026*	2027*
Bruttokansantuote, arvo, mrd. euroa	273	276	287	298	310
Bruttokansantuotteen hinta, muutos, %	3,9	1,4	2,2	2,4	2,4
Palvelut, volyymin muutos, %	0,4	0,2	0,5	1,0	1,1
Koko teollisuus, volyymin muutos, %	2,1	-0,1	3,0	2,0	1,5
Työn tuottavuus, muutos, %	-0,8	0,4	0,9	0,4	0,2
Työlliset, muutos, %	0,3	-1,0	0,2	1,2	1,2
Työllisyysaste (20–64-vuotiaat), %	77,9	76,6	76,3	76,8	77,4
Työttömyysaste, %	7,2	8,3	8,4	7,9	7,4
Kuluttajahintaindeksi, muutos, %	6,2	1,6	1,1	1,4	1,8
Ansiotasoindeksi, muutos, %	4,2	3,1	3,4	3,1	3,0
Vaihtotase, mrd. euroa	-1,1	-0,2	-1,2	-0,8	-1,4
Vaihtotase, suhteessa BKT:hen, %	-0,4	-0,1	-0,4	-0,3	-0,4
Lyhyet korot (euribor 3 kk), %	3,4	3,6	2,4	2,1	2,0

Lähde: VM taloudellinen katsaus, 19.12.2024

Julkisyhteisöjen rahoitusaliijäämä on vuonna 2024 4,2 prosenttia suhteessa BKT:hen (aliijäämä vuonna 2023 oli 2,5 %). Heikko talouden suhdanne heijastuu julkiseen talouteen monin tavoin, minkä lisäksi viime vuosien inflaatio kasvattaa menoja. Verotulot ovat heikon suhdanteen kasvaneet maltillisesti. Julkista kulutusta hidastavat hallituksen sopeutustoimet.

Työehtosopimukset loppuvat vuoden 2024 lopussa tai vuoden 2025 alkupuolella hyvin monella yksityisen ja julkisen sektorilla toimialalla. Vuonna 2024 sopimuskorotusten vuosivaikutus oli noin puolitoista

prosenttiyksikköä, paikallishallinnossa korotukset olivat muuta taloutta selvästi suurempia myös vuonna 2024. Nimellisansiot nousivat vuonna 2024 noin kolme prosenttia.

Kotitalouksien käytettävissä olevat reaalitytulot ovat inflaation hiipuessä kääntyneet kasvuun vuonna 2024, mutta tämä ei ole näkynyt kotitalouksien kulutuksessa, joka on ollut edelleen laskusuuntaista.

Lähde: VM taloudellinen katsaus, 19.12.2024

Kuntatalouden kehitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksessa (sote-uudistuksessa) kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen siirtyi kunnilta hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta. Tämä näkyi sekä tuottojen että kulujen huomattavana vähentymisenä kuntien vuoden 2023 tilinpäätöksissä. Lisäksi sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien kuntayhtymien lakkaaminen ja niiden toiminnan siirtyminen hyvinvointialueille supisti kuntakonsernien talouden volyymejä merkittävästi erityisesti toimintatuloissa ja -kuluissa, investoinneissa, lainakannassa ja rahavaroissa.

KUNTA LIITTO

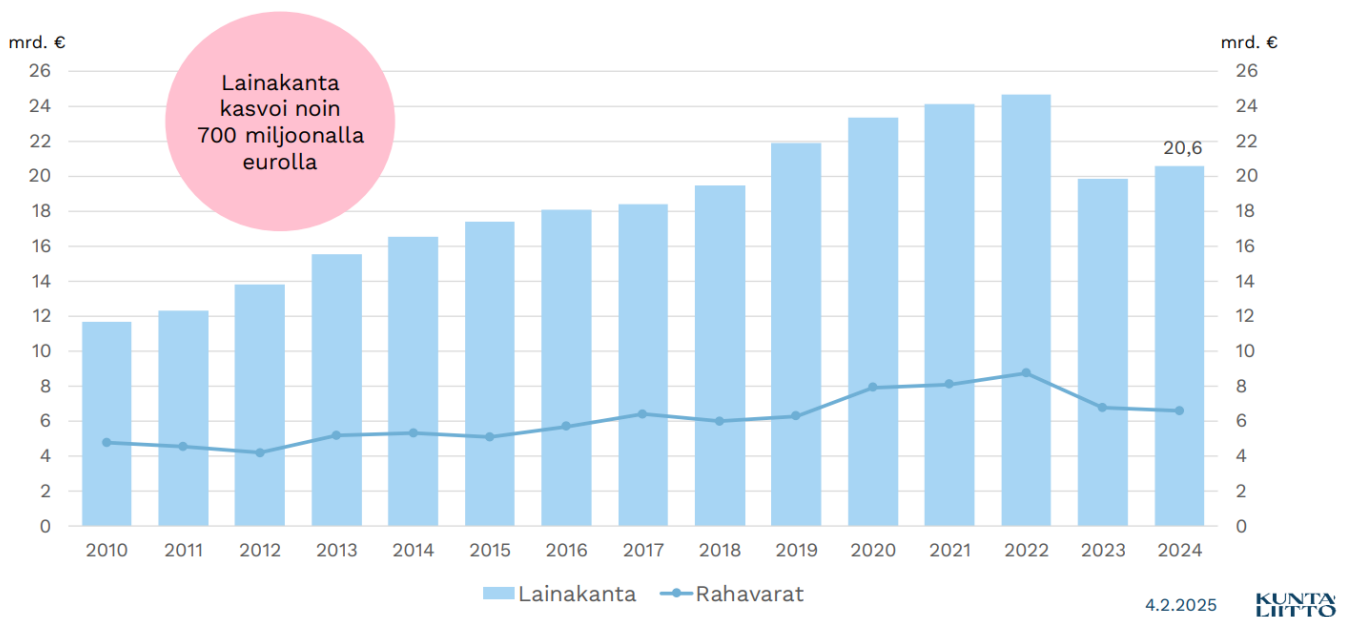
Kuntataloudessa -470 miljoonan euron alijäämä vuonna 2024

- Positiivisesta tuloksesta huolimatta kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi.
- Kuntien lainakanta kääntyi kasvuun.

Kuntatalouden tilanne heikkeni vuonna 2024 merkittävästi, kun edelliseen vuoteen kohdistuneet poikkeukselliset verorahoituserät poistuivat vahvistamasta kuntataloutta. Menojen kasvua kunnissa on ajanut erityisesti henkilöstömenojen ja ostopalvelujen kasvu. Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapaino syvenee edelleen lähivuosina erityisesti kasvavien kustannusten, investointipaineiden ja sote-uudistukseen liittyvien valtion-osuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena. Hallituksen päätösten nettovaikutus on kokonaisuudessaan kuntataloutta hieman vahvistava, vaikka kuntien tehtävien ja velvoitteiden purkamisesta arvioituja säästöjä arvioidaan kertyvän ennakkoarviota vähemmän. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta uhkaa heikentyä vuosina 2025–2028 noin 1,9–2,1 mrd. euroa negatiiviseksi.

Vuoden 2024 tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien taloustilanne heikkeni selvästi vuoden 2023 poikkeuksellisen hyvistä tilanteesta. Ennakkotietojen mukaisesti taloustilanteen heikkenemisen taustalla oli pääosin sote-uudistukseen liittyvien kertaluonteisten erien poistuminen, mikä näkyi erityisesti verotulojen ja osin valtion-osuuksien vähenemisenä.

Lainakanta kääntyi välivuoden jälkeen kasvu-uralle



Kuntien lainamäärä kasvoi yli 700 miljoonalla eurolla noin 19,5 miljardiin euroon. Vuonna 2023 lainamäärän kasvu oli hyvin vähäistä ja vuonna 2022 lainat vähenivät noin 430 miljoonalla eurolla, joten kehityksessä on tapahtunut viime vuonna selvä käänne. Lainamäärän kasvuun on vaikuttanut heikentyneen tulorahoituksen lisäksi korkeahkona jatkunut investointitaso.

Kuntien korkokulut kasvoivat 23 % korkotuotot 10 % vuonna 2024. Kuntien lainakannan korkokustannus kehittyi markkinakorkojen nousua maltillisemmin. Korkokulujen kasvua suojasivat kiinteäkorkoiset lainat ja rahoitusmarkkinainstrumentit. Korkotason ei ennakoida palaavan vuotta 2022 edeltävälle matalalle tasolle lähivuosina.

Vuonna 2025 kuntien kulutusmenojen volyymi kasvaa merkittävästi vuonna 2025 TE-palvelu-uudistuksesta johtuen. Uudistuksessa kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille siirtyy vastuu työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisestä, ja samalla kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista laajennetaan. Työllisyyskehitys vaikuttaa uudistuksen jälkeen entistä enemmän kuntien talouteen, mikä tekee kuntahallinnosta herkemmän suhdannevaihteluille. Kuntien tehtävät painottuvat kuitenkin edelleen koulutus- ja sivistyspalveluihin, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskeva. Oppilaiden määrän väheneminen ei kuitenkaan tarkoita sitä, että opetuksen järjestämisen kustannuksia saataisiin pienennettyä samaa tahtia.

Lähde: Kuntaliitto

Oman alueen kehitys

Väestökehitys

Reisjärven kunnan asukasluku vuonna 2024 oli 2558 (Tilastokeskuksen ennakkotieto 12/2024) kun se vielä vuoden 2023 lopussa oli 2 598 henkeä. Reisjärven asukasmäärä on vähentynyt viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana vuosittain, muutamaa pientä yksittäistä poikkeamaa lukuun ottamatta.

Asukasmäärän väheneminen on tunnusomaista kaikissa eteläisen Pohjois-Pohjanmaan kunnissa sekä NIHAK:n toiminta-alueen kunnissa. Väestökehitys myötäilee alueella kuitenkin koko valtakunnan väestökehitystä. Väestökehitys Nivala-Haapajärvisuudun alueella ja erityisesti Reisjärven kunnassa haastaa erityisesti kunnan perusopetuksen muutokseen peruskoululaisten määrän vähetessä ja toisaalta koululaisten

keskittymisen muuttoliikkeen seurauksena kasvukeskuksiin. Muuttoliikkeen lisäksi eroja kuntien välillä niin perusopetuksessa kuin huoltosuhteessa ja palveluiden järjestämisessä aiheuttaa kuntien erilaistumiskehitys.

NIHAK tuottaa Reisjärven kunnalle elinkeinopalveluita, myös valtiovarainministeriön työllisyyskatsauksista muokattuja alueen työllisyyteen ja väkilukuun liittyviä raportteja, joita on käytetty myös tilinpäätösasiakirjassa.



VÄKILUVUN KEHITYS 1-12/2024

Kuukausi	Haapajärvi	Käsämäki	Nivala	Pyhäjärvi	Reisjärvi	Sievi	Oulainen
Tammi 2024	6555	2440	10455	4745	2598	4710	6963
Helmi 2024	6561	2446	10450	4734	2606	4711	6968
Maalis 2024	6575	2438	10447	4724	2604	4701	7011
Huhti 2024	6574	2431	10443	4727	2600	4692	6966
Touko 2024	6554	2425	10450	4725	2603	4678	6951
Kesä 2024	6543	2428	10452	4738	2604	4672	6961
Heinä 2024	6530	2425	10440	4742	2602	4661	6950
Elo 2024	6500	2388	10399	4727	2593	4630	6922
Syys 2024	6482	2375	10 390	4715	2580	4612	6925
Loka 2024	6490	2378	10383	4712	2573	4594	6934
Marras 2024	6 485	2 374	10 380	4 711	2 566	4 588	6 938
Joulu 2024	6 491	2 371	10 380	4 709	2 558	4 594	6 916
Muutos	-64	-69	-75	-36	-40	-116	-47
MUUTOS YHTEENSÄ -447							

Väestöennusteessa Reisjärven kunnan asukasluku on tasaisesti laskeva tulevien 20 vuoden aikana.

	Väestö 31.12. (ennuste 2024)
Reisjärvi	
2025	2 543
2030	2 422
2035	2 331
2040	2 266
2045	2 221

Lähde: Tilastokeskus

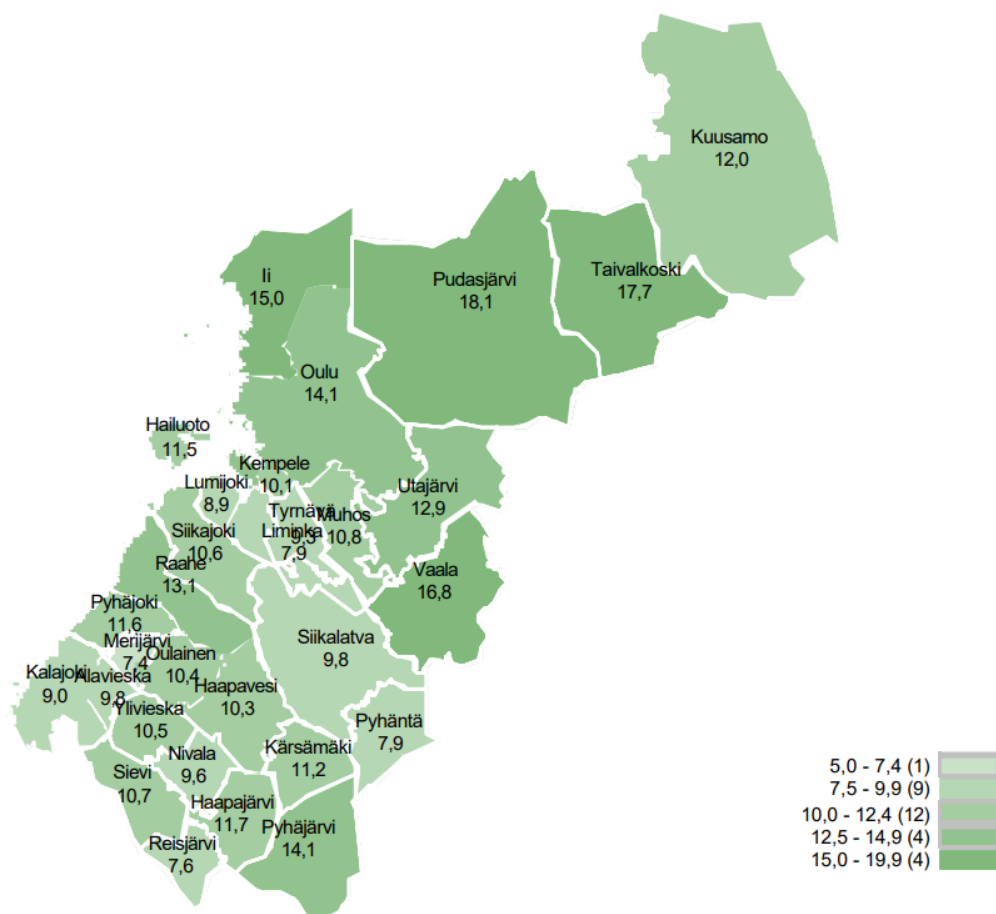
Työllisyyskehitys

Työllisyyskehityksen osalta vuosi 2024 oli maakunnallisesti vaisuhko ja se näkyi mm. aiempaa alhaisempana työvoimakysyntänä. Pohjois-Pohjanmaalla työttömiä on ollut vuoden takaista hieman enemmän eikä merkittäviä muutoksia ole tapahtunut. Pitkä matalasuhdanne pitkittää monien työttömyysjaksoja ja yli vuoden työttömänä olleiden määrä on Pohjois-Pohjanmaalla nousussa. Kansallisesti talouden vireytymisestä ei ole vielä selkeitä viitteitä. Reisjärven osalta työllisyystilanne on kuitenkin ollut erittäin hyvä, työttömyysprosentin ollessa Manner-Suomen pienimpiä.

Pohjois-Pohjanmaalla oli joulukuun lopussa 24 700 työtöntä työnhakijaa, mikä on 700 enemmän kuin vuosi sitten ja 2 300 enemmän kuin marraskuussa. Pitkäaikaistyöttömiä, vähintään yli vuoden yhtäjaksoisesti työttömänä olleita, oli joulukuun lopussa 8 900. Määrä kasvoi edellisvuodesta 1 400 henkilöllä ja marraskuusta 500 henkilöllä. Pitkäaikaistyöttömien määrä on kasvanut koko maakunnan alueella. Yli kaksi vuotta työttömänä olleita oli joulukuun lopussa 4 600, mikä on 140 edellisvuotta enemmän. Reisjärvellä työttömyysprosentti on pienimmillään ollut 5,1% ja joulukuussa 7,6%.

Joulukuussa työttömien työnhakijoiden määrä lisääntyi lähes kaikissa ikäryhmissä. Alle 25-vuotiaita työttömiä oli joulukuun lopussa noin 3 700, mikä on 140 enemmän kuin vuotta aiemmin. Maakunnan nuorisotyöttömyysaste (17,5 %) on valtakunnan seitsemänneksi korkein yhdessä Etelä-Savon kanssa. Seuduittain tarkasteltuna korkein nuorisotyöttömyysaste oli Raahen seutukunnassa (24,7 %) ja matalin Haapavesi-Siikalatvan seutukunnassa (10,2 %).

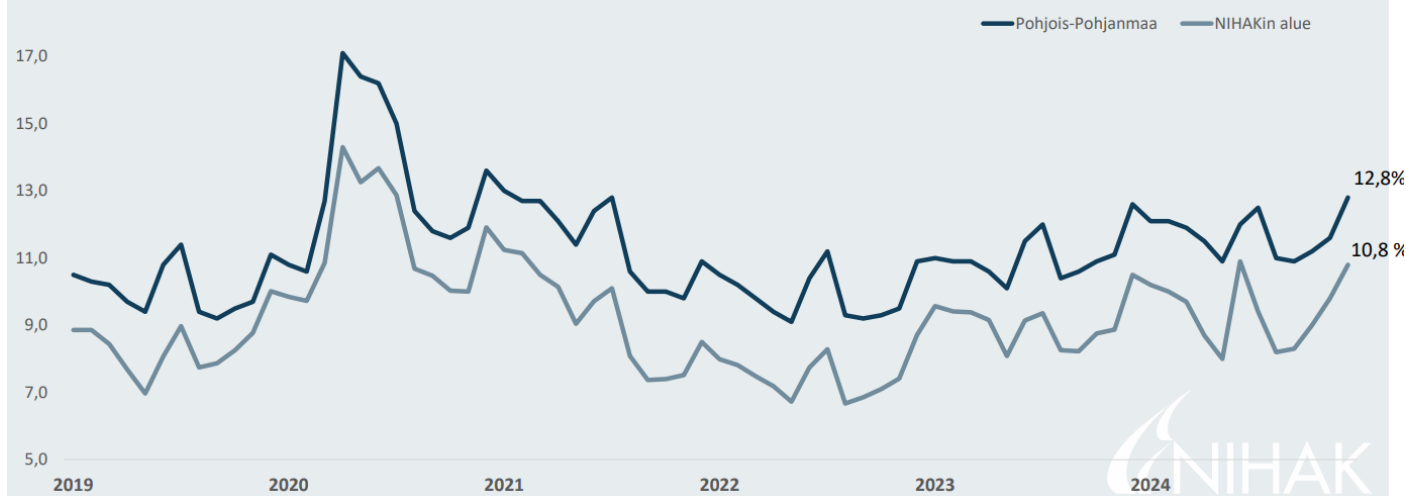
Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain



Lähde: Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus

Reisjärven kunta kuuluu Nivala-Haapajärven seutukuntaan yhdessä Haapajärven, Nivalan ja Pyhäjärven kaupunkien ja Kärsämäen kunnan kanssa. Vuoden 2023 alusta myös Sievin kunta liittyi mukaan samaan seutukuntaan. Seutu on teollistunutta maaseutua, asiointialuetta ja yhtenäistä työssäkäyntialuetta. Asukkaita seudulla on tällä hetkellä hieman yli 38 000. Seuduittain tarkasteluna maakunnan alhaisin työttömyysaste oli joulukuun lopussa Haapavesi-Siikalatvan (9,8 %) seutukunnassa. Kunnista matalin työttömyysaste oli Merijärvellä (7,4 %) ja korkein Pudasjärvellä (18,1 %). Oulun työttömyysaste oli 14,1 prosenttia.

TYÖTTÖMYYSASTE POHJOIS-POHJANMAALLA JA NIHAKIN ALUEELLA 2019 – 2024

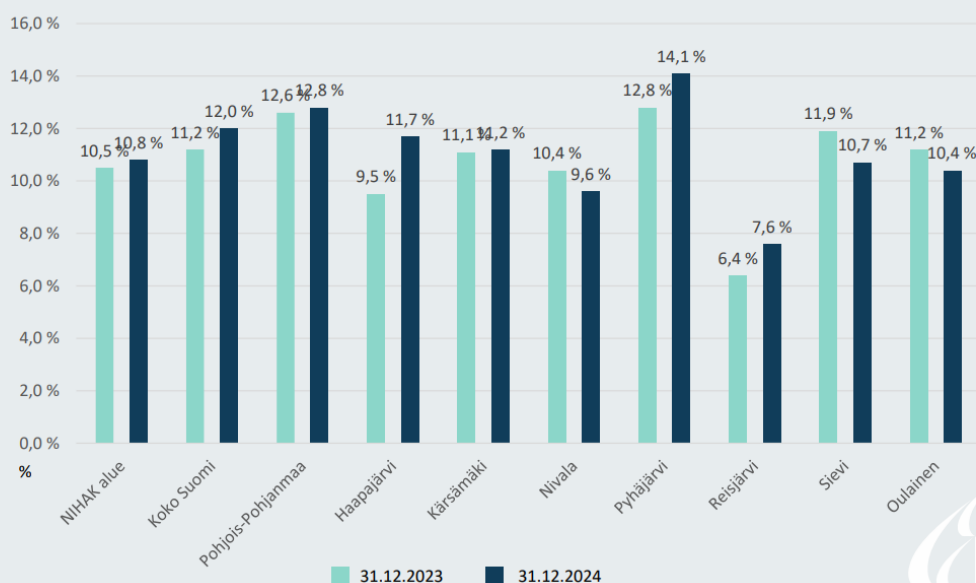


Nihakin työllisyyskatsauksen mukaan alueen keskeisiä työllisyystilanteessa näkyviä trendejä ovat lomautettujen määrän kasvu, pitkäaikaistyöttömien määrän kasvu sekä avointen työpaikkojen lasku. Näissä indikaattoreissa näkyvät yleiset suhdannetilanteet. Valtakunnallinen rakennusalan ahdinko on näkynyt lomautuksina sekä irtisanomisina myös alueellisesti.

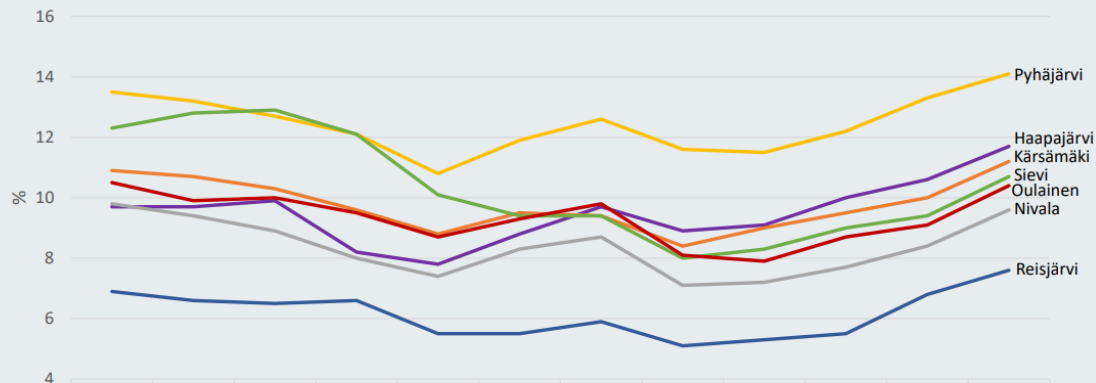
Reisjärven työttömyysaste on pitkään ollut Pohjois-Pohjanmaan alhaisimmalla tasolla. Vuoden 2024 lopulla työttömyys kuitenkin kääntyi nousuun. Kunnan työttömyysaste oli elokuussa 5,1 % ja joulukuussa 7,6 %. Joulukuussa 2024 Reisjärvellä oli työttömiä työnhakijoita 81 (68 henkilöä joulukuussa 2023). Lomautettuina oli 19 työntekijää.

Joulukuussa lomautukset kohdistuivat koko maakunnan tasolla erityisesti rakennusosalalle mm. kirvesmiehiin ja rakennuspuuseppiin, talonrakentajiin sekä putkiasentajiin.

TYÖTTÖMYYSASTE KUNNITTAIN 31.12.2024



TYÖTTÖMYYSASTEEN KEHITYS 1-12/2024



	Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
Haapajärvi	9,7	9,7	9,9	8,2	7,8	8,8	9,7	8,9	9,1	10	10,6	11,7
Kärsämäki	10,9	10,7	10,3	9,6	8,8	9,5	9,4	8,4	9	9,5	10	11,2
Nivala	9,8	9,4	8,9	8	7,4	8,3	8,7	7,1	7,2	7,7	8,4	9,6
Pyhäjärvi	13,5	13,2	12,7	12,1	10,8	11,9	12,6	11,6	11,5	12,2	13,3	14,1
Reisjärvi	6,9	6,6	6,5	6,6	5,5	5,5	5,9	5,1	5,3	5,5	6,8	7,6
Sievi	12,3	12,8	12,9	12,1	10,1	9,4	9,4	8	8,3	9	9,4	10,7
Oulainen	10,5	9,9	10	9,5	8,7	9,3	9,8	8,1	7,9	8,7	9,1	10,4

Muutos 1-12/2024

Haapajärvi +2
Kärsämäki +0,3
Nivala -0,2
Pyhäjärvi +0,6
Reisjärvi +0,7
Sievi -1,6
Oulainen -0,1

1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Tässä luvussa kuvataan olennaiset muutokset kunnan toiminnassa, tuloperusteissa ja tehtävissä. Toiminnan tarkempi esittely sisältyy kunkin toimialan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kuvauksiin. Kunnan tytäryhtiöissä tapahtuneet muutokset esitetään kunnan tytäryhtiöiden tilinpäätöstietojen yhteydessä luvussa 15.

Merkittävät muutokset kuntien järjestämisvastuulla olevien tehtävien osalta jatkuvat, kun vuoden 2025 alusta TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle. Reisjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen liittymisestä Raahen seudun työllisyysalueeseen 29.1.2024. Kunnan järjestämisvastuu työllisyyspalveluista lisää kunnan kokonaismenoja vuonna 2025.

Valtionosuusjärjestelmän uudistus, jonka on tarkoitus astua voimaan vuoden 2026 alusta, vaikuttaa kuntien rahoitukseen tulevina vuosina. Kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän kokonaisuus uudistetaan vastaamaan kuntien uutta roolia ja sote-uudistuksen voimaantulon sekä TE-uudistuksen jälkeistä tilannetta.

Reisjärven kunnalla on arvopaperisalkussa suurimpana yksittäisenä omistuksena BBS Bioactive Bone Substitutesin osakkeita yhteensä 2.677 miljoonaa kappaletta. Kunnan omistusosuus yhtiön osakkeista on 9,56 %. Tilinpäätöksessä arvopaperisalkun arvo on kirjattu tulosvaikutteisesti joko hankinta-arvoon tai sitä alempaan todennäköiseen markkina-arvoon. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä kunnan arvopaperisalkun osalta kirjattiin arvonalentumisia yhteensä 1,204 milj. euroa, suurin osa tästä kokonaissummasta koostui BBS:n osakkeiden arvonalentumisesta.

Vuoden aikana kunnan keskushallinnon toimintaan toivat haastetta henkilöstön vaihtuvuus sekä virkavapaat. Henkilöstövajaus haastoi toiminnan jatkuvuutta sekä henkilöstöresurssien riittävyyttä. Vakituinen talous- ja henkilöstöjohtaja aloitti virassa helmikuussa 2024 ja kunnanjohtaja valittiin virkaan heinäkuussa 2024.

Reisjärven kunnan toimintaan ja talouteen tilikaudella 2024 vaikuttaneita valtuuston ja kunnanhallituksen päätöksiä:

- Yhteistoimintasopimus Raahen työllisyysalueen perustamiseksi (Valt. 29.1.2024 § 8)
- Kaavoitusaloite Reisjärven Rauranselän tuulivoimapuistoa varten (Valt. 29.1.2024 § 7)
- Energialinjaukset bioenergian osalta (Valt. 26.2.2024 § 16)

- Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelman hyväksyminen (Khall 22.4.2024 § 135)
- Omavelkaisen takauksen myöntäminen Reisjärven Lämpö Oy:lle (Valt. 29.4.2024 § 32)
- Susisaaren asemakaavan osittainen muutos korttelit 300–302 (Valt. 17.6.2024 § 43)
- Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024–2027 (Valt. 17.6.2024 § 48)
- Kunnanjohtajan viran täyttäminen (Valt. 18.7.2024 § 60)
- Lisämääräraha Terveyskeskus Honkalinnan korjaukseen (Valt. 30.9.2024 § 70)
- Talouden sopeuttamisohjelma vuosille 2025–2027 (Valt. 30.9.2024 § 71)
- Lisämääräraha päiväkotit Tuulenpesän vanhan puolen sisäremontti (Valt. 11.11.2024 § 77)
- Kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 (Valt. 11.11.2024 § 78–79)
- Reisjärven kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen (Khall 10.12.2024 § 314)
- Talousarvio vuodelle 2025 (Valt. 18.12.2024 § 88)

Tilikauden päättymisen jälkeen ennen tilinpäätöksen valmistumista tapahtuneet olennaiset tapahtumat

Reisjärven kunnalla on arvopaperisalkussa suurimpana yksittäisenä omistuksena BBS Bioactive Bone Substitutesin osakkeita yhteensä 2.677 miljoonaa kappaletta. Kunnan omistusosuus yhtiön osakkeista on 9,56 %. Tilikauden päättymisen jälkeen 12.2.2025 yhtiön hallitus päätti konkurssiin hakeutumisesta ja yhtiö asetettiin konkurssiin 17.2.2025.

Kunnan omistamien osakkeiden markkina-arvo tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 oli 141 918,95 euroa. Tämä tulee todennäköisesti kunnalle alas kirjattavaksi kuluksi vuoden 2025 aikana yhtiön konkurssin seurauksena.

Lisäksi kunnalla on taseessa 297 000 euron arvosta Bio Bones Oy:n osakkeita. Bio Bones Oy on hakeutunut konkurssiin tilikauden päättymisen jälkeen 25.2.2025.

Talous

Reisjärven kunnan taloudellinen tilanne, huomioiden kunnan velkamäärän, tulorahoituksen heikkenemisen, välttämättömät investointitarpeet ja aiemmilta vuosilta syntyneet alijäämät, ovat edellyttäneet merkittäviä välittömiä toimenpiteitä. Taseeseen kertyneet alijäämät saatiin katettua vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Kunta ei siis ajautunut kriisikunnaksi, vaan sai talouden toistaiseksi tasapainoon.

Reisjärven kunnan taloudellinen tilanne on edelleen haastava ja talouden tasapainottamiseksi tarvitaan sopeutustoimenpiteitä tulevina vuosina. Taseeseen kertynyttä ylijäämää edellisvuosilta on 1,2 milj. €. Tämä ei kuitenkaan riitä puskuriksi pitkäksi aikaa, jos tulevat tilikaudet ovat alijäämäisiä. Vuoden 2025 talousarviossa alijäämää on -273 200 €.

Tilinpäätöksen 2024 ulkoiset toimintatuotot olivat 2,057 milj. euroa (1,989 milj. euroa vuonna 2023) ja toimintakulut -10,171 milj. euroa (-10,457 milj. euroa v.2023). Toimintatuottoja kertyi 219 235 € enemmän kuin talousarviossa oli ennakoitu. Toisaalta myös toimintakulut kasvoivat 513 342 € verrattuna talousarvioon. Reisjärven toimintakate oli -8,114 miljoonaa (-7,820 milj. euroa talousarviossa). Vuosikate oli 568 107 euroa eli 687 654 euroa vähemmän kuin talousarviossa.

Vuoden 2024 investointimenot olivat kaikkiaan 1 123 893 euroa (1 441 462 euroa vuonna 2023). Tukia ja avustuksia investointeihin saatiin 11 124 euroa. Investointien kokonaisuus ylitti talousarvion 323 090 eurolla.

Rahoitus

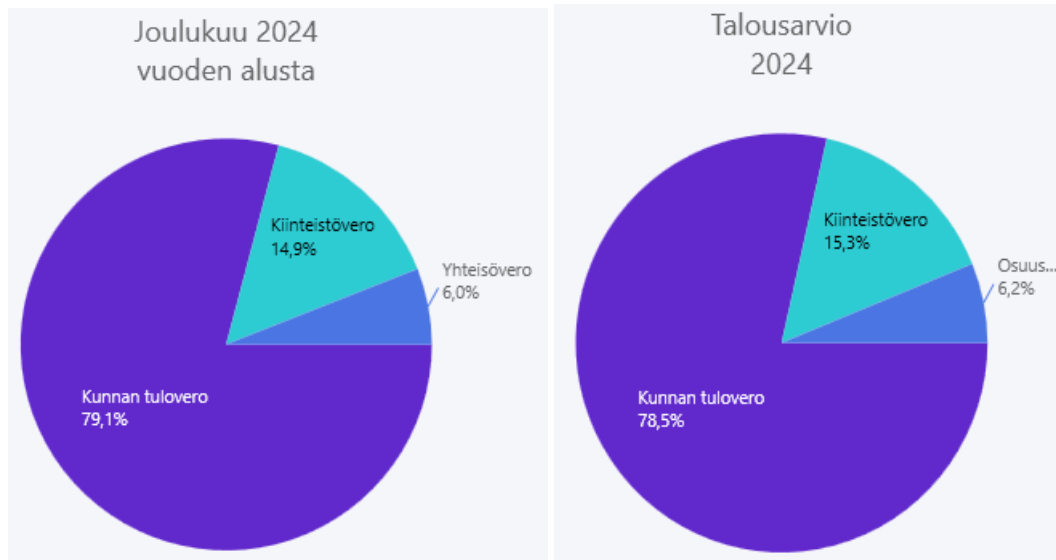
Verotulot

Tuloveroja kertyi vuoden 2024 aikana 4,459 milj. euroa (4,337 milj. euroa vuonna 2023). Tämä oli 0,508 milj. € enemmän kuin talousarviossa oli ennakoitu. Kunnallisveron kertymään vaikuttavat mm. selvästi alennetut työttömyysvakuutus- ja päivärahamaksut. Myös Reisjärven hyvä työllisyystilanne on lisännyt kunnan saamien verotulojen määrää.

Yhteisöverotuloja vuoden 2024 aikana kertyi 336 531 euroa (437 965 euroa vuonna 2023). Tämä oli 26 531 euroa enemmän kuin talousarviossa.

Kiinteistöveroja kunnalle tilitettiin 840 762 euroa, mikä on 70 762 euroa enemmän kuin talousarviossa. Vuoden 2023 kiinteistöverokertymä oli 840 762 €.

Kokonaisuudessaan kunnalle kertyi verotuloja 606 116 euroa talousarviossa ennakoitua enemmän vuodelta 2024. Vuoteen 2023 verrattuna verotuloja kertyi 129 513 € enemmän.



	Joulukuu 2024		2024		Ero	Toteuma-%	2023		Ero ed.
	Toteuma v. alusta		Talousarvio		talousarvioon	talousarviosta	Tilinpäätös		tilinpäätökseen
5000 Kunnan tulovero	4 458 823	79,1 %	3 950 000	78,5 %	508 823	113 %	4 337 013	78,8 %	121 810
5100 Kiinteistövero	840 762	14,9 %	770 000	15,3 %	70 762	109 %	731 625	13,3 %	109 138
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	336 531	6,0 %	310 000	6,2 %	26 531	109 %	437 965	8,0 %	-101 435
Verotulot	5 636 116	100,0 %	5 030 000	100,0 %	606 116	112 %	5 506 603	100,0 %	129 513

Valtionosuudet

Reisjärven vuoden 2024 talousarviossa valtionosuuksia arvioitiin kertyvän 4,624 milj. €. Valtionosuuksia maksettiin kunnalle yhteensä 4,592 milj. €, eli 32 027 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Vuoteen 2023 verrattuna valtionosuuksia saatiin 499 141 euroa vähemmän (tästä harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen osuus vuonna 2023 on 210 000 euroa).

	Joulukuu 2024	2024	Ero	Toteuma-%	2023	Ero ed.
	Toteuma v. alusta	Talousarvio	talousarvioon	talousarviosta	Tilinpäätös	tilinpäätökseen
5501 Kunnan peruspalv.valt.osuus	2 883 789	2 319 341	564 448	124 %	2 465 462	418 327
5502 Verotul.perust.valt.os.tasaus	1 281 663	1 703 087	-421 424	75 %	1 795 428	-513 765
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	4 165 452	4 022 428	143 024	104 %	4 260 890	-95 438
5701 Opet.-ja kult.toim.muut valt.o	-55 945	-38 919	-17 026	144 %	-20 267	-35 678
5801 Hark.var.valt.osuuden korotus	0	0	0	0 %	210 000	-210 000
5890 Verotulomenetysten kompensaa	482 935	640 960	-158 025	75 %	640 960	-158 025
Muut valtionosuudet	426 990	602 041	-175 051	71 %	830 693	-403 703
Valtionosuudet	4 592 442	4 624 469	-32 027	99 %	5 091 583	-499 141

Talousarviomuutokset

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston tilinpäätöksen laatimisohjeiden mukaan muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on tiedossa ja talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan hyväksyä vain poikkeustapauksissa.

Vuoden 2024 aikana valtuusto hyväksyi seuraavat määrärahamuutokset talousarvioon:

29.4.2024 tekninen toimi: määrärahan siirto ateriakuljetusauto 25 000 euroa, sähköautojen latausasema 10 000 euroa, kunnantalon sisäilmaolosuhteiden korjaussuunnittelu 25 000 euroa ja Kumpuniementien tien siirto 50 000 euroa siirretään päiväkotia Tuulenpesän remonttiin (yhteensä 110 000 euroa).

30.9.2024 tekninen toimi: lisämääräraha Koy Honkalinna vammaispalvelu sisäremontti 57 000 euroa

11.11.2024 tekninen toimi: lisämääräraha päiväkotia Tuulenpesän vanhan puolen sisäremontti 60 000 euroa

18.12.2024 lisämäärärahat käyttötalousmenoihin:

- keskusvaalilautakunta: 9 000 euroa

- keskushallinto: 170 000 euroa

- elinkeinotoimi: 110 000 euroa

sekä tulolisäys: tekninen toimi: 40 000 euroa (myyntitulot, metsätilat).

Rahoitustuotot ja -kulut

Arvopaperisalkku

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston tilinpäätöstä koskevien ohjeiden mukaisesti tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettava varovaisuuden periaatetta. Varovaisuus edellyttää erityisesti, että tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa otetaan huomioon muun muassa ainoastaan tilikaudella toteutuneet voitot ja kaikki poistot ja arvonalennukset taseen vastaavista.

Reisjärven osalta säännökset tarkoittavat, että vuoden 2024 tilinpäätökseen on kirjattu arvopaperisalkun sisältävien osakkeiden hankinta-arvon ja tilinpäätöspäivän markkina-arvon välinen erotus tulosvaikutteisesti rahoituskuluksi.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä kunnan arvopaperisalkun osalta kirjattiin arvonalentumisia yhteensä 1,204 milj. euroa, suurin osa tästä kokonaissummasta koostui BBS:n osakkeiden arvonalentumisesta.

Poistot

Tilinpäätöksessä suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli 1 154 304,81 euroa. Käytöstä poistetun entisen lukion osalta tehtiin alaskirjaus, jonka määrä tilinpäätöksessä on 139 196,80 euroa.

Satunnaiset kulut ja -tuotot

Vuonna 2024 ei kirjattu satunnaisia eriä.

Investoinnit

Vuosien 2024 merkittävimmät investoinnit olivat Päiväkotia Tuulenpesän vanhan puolen remontti (212 410,89 €) ja Honkalinnan remontointi Pohteen vammaispalvelujen käyttöön (44 982,73 €).

Muita vuoden 2024 investointeja olivat mm. Kisatien koulun tietokonehankinnat sekä vesistöprojektit. Investointien toteutuminen on esitelty luvussa 9.3 Investointien toteutuminen.

1.5 Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstö käsittää vakinaiset, määräaikaiset sekä sijaiset, niin kuukausi- kuin tuntipalkkaiset viran- ja toimenhaltijat sekä työllistetyt. Henkilöstön määrää ja rakennetta koskevat tiedot esitetään ovat vuoden 2024 viimeisen päivän tilanteen mukaisina. Muut tiedot, kuten poissaolotiedot esitetään koko vuodelta.

Henkilöstöä kuvaavina tunnuslukuina alla olevissa taulukoissa esitetään seuraavat tunnusluvut: henkilötyövuosi, ikärakenne, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamista kuvaavana tunnuslukuna koulutuspäivien määrä.

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina (htv) saadaan jakamalla palkallisten palveluksessa oloapäivien lukumäärä kalenteripäivinä koko vuoden kalenteripäivillä. Henkilöstötyövuosien määrään on laskettu kokoaikaiset, osa-aikaiset ja työllistetyt työntekijät, jotka ovat vakinaisessa tai määräaikaisessa palvelussuhteessa kuntaan sekä osa-aikaiset harjoittelijat ja oppisopimustyöntekijät. Osa-aikainen henkilöstö on muutettu kokoaikaisiksi osa-aikojen suhteellisten osuuksien yhteismäärän perusteella.

Henkilötyövuodet toimialoittain v.2023	2024	2023
Hallintopalvelut	6,8	5,2
Opetustoimi	48,4	47,9
Varhaiskasvatus	26,6	28,6
Vapaa-aikatoimi	4,5	3,5
Sivistyspalvelut	79,5	80
Tekninen toimi	22,2	22,7
Yhteensä	110,6	107,9

Kunnan henkilökunnan lukumäärä oli vuoden 2024 lopussa yhteensä 119 (115 vuonna 2023). Henkilöstöstä vakinaisessa työsuhteessa olevia oli 88 henkilöä ja määräaikaisia oli 31.

Henkilöstöstä naisia oli 98 (82,4 %) ja miehiä 21 (17,6 %).

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma on raportoitu vakinaisen henkilökunnan osalta. Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus oli vähäistä.

Reisjärven kunnan henkilöstön keski-ikä oli 48,4 vuotta.

Ikäjakauma 31.12.2024:

	Ikäjakauma					
Sukupuoli	-30	30–39	40–49	50–59	60–64	65–
Naiset	4	9	23	25	8	0
Miehet	2	4	2	1	2	0
Kaikki	6	13	25	34	10	0
%	6,8 %	14,8 %	28,4 %	38,6 %	11,4 %	0 %

Poissaolot

Sairaudesta tai tapaturmasta johtuvat poissaolot vuonna 2024:

Poissaolot (kalenteripäiviä)	2024
1–7 pv (sis. oma ilmoitus)	662
8–29 pv	50
30–59 pv	219
60–89 pv	61
90–179 pv	297
180- pv	0
Yhteensä	1289
Yhteensä keskimäärin/henkilötyövuosi	11,65

Koulutuspäiviä henkilöstöllä oli vuonna 2024 yhteensä kalenteripäivää 205 päivää (86 päivää v.2023). Tämän lisäksi opintovapaapäiviä kertyi muutamia kalenteripäiviä. Koulutuspäivien kirjaaminen palkkahallinnon ohjelmaan on ollut osittain puutteellista vuoden 2023 aikana ja siksi koulutuspäiviä on raportoitu vähemmän.

Työterveyshuolto

Reisjärven kunnan työterveyshuolto järjestettiin vuonna 2024 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen tuottamana. Työterveyshuollon menot vuonna 2024 olivat yhteensä 29 577 euroa (27 514 € vuonna 2023).

Työhyvinvointi

Virkistyspäivät ja muita henkilöstön yhteisiä tapahtumia on järjestetty työyksikkökohtaisesti.

Työssäjaksamista tuettiin mahdollisuudella harkinnanvaraisten palkattomien työ- ja virkavapaiden, ns. osto-vapaiden, pitämiseen 5 tai 10 työpäivää, joita vastaan sai yhden tai kaksi palkallista vapaapäivää. Ko. vapaiden pitämisestä ei saanut aiheutua sijaisten palkkaamista eikä kunnan palvelutuotannon häiriintymistä. Vuoden 2021 aikana voimaan tulleiden kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaan lomarahahan voi jatkossa vaihtaa vapaaksi työntekijän ja työnantajan välisellä sopimuksella. Paikallista sopimusta ei siis enää tarvita lomarahavapaan saamisen edellytyksenä.

1.6 Ympäristöasiat

Reisjärven kunnalla ei ole tällä hetkellä sellaisia avoimia ympäristöasioita tai -riskejä, joilla olisi olennaista vaikutusta kunnan taloudelliseen tulokseen, asemaan tai toiminnan kehitykseen.

Tulvasuojelu ja vesiensuojelu

Reisjärven kunta kuuluu Pohjois-Pohjanmaan tulvasuojelutyöryhmään, jonka tavoitteena on tulvien ennakointi ja resurssien tehokas hyödyntäminen tulvien aiheuttaminen taloudellisten ja ympäristövaikutusten ennaltaehkäisyssä.

Reisjärven kunta on mukana Kalajanjoen valuma-alueen kunnostushankkeessa, jonka tarkoituksena on valuma-alueen vesiensuojelu- ja tulvasuojelurakenteiden suunnittelu ja toteutus (mm. kosteikot, soiden

ennallistamisen ja vesien palautuksen kohteet) sekä Eteläjoen virtavesikunnostus. Hankkeella pyritään edistämään vesistön ja muiden pintavesien monipuolista ja kestävää käyttöä, vesistön ja muiden pintavesien hyvän tilan saavuttamista ja ylläpitämistä, vähentämään tulvimisesta, pitkäaikaisesta kuivuudesta tai muista epäta-
vallisista vesioloista aiheutuvaa vaaraa ja niistä aiheutuvia edunmenetyksiä, sekä edistämään kalan kulkua tai kalakantojen luontaista lisääntymistä tai parantaa mahdollisuuksia kestäväan kalastukseen. Hankkeen toteu-
tusaika on 13.11.2024-14.11.2025.

Lisäksi kunnalla on käynnissä vesistöjen kunnostushanke, jonka tarkoituksena on toteuttaa aiemmassa hank-
keessa suunniteltu Kotijoen pohjapato, tehdä valuma-aluesuunnitelma Vuohtajärvelle, jatkaa Eteläjoen kun-
nostusta ja kunnostaa Onkilammennevan kosteikko. Hankkeen toteutusaika on 14.11.2023 - 15.05.2025.

1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnan tilinpäätöstä ja toimintakertomuksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaisesti toimintakertomuk-
sessa on annettava tiedot siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta ja ihmisoikeusasi-
oista. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

Kunnan päätöksenteossa toimitaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja huomioidaan kuntalaisten
tiedonsaanti- ja osallistumismahdollisuudet. Reisjärven kunta toimii yhdenvertaisuuslain edellyttämällä ta-
valla. Henkilöstön osalta kunnassa on tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Lisäksi käytössä on vastuulli-
sen työikäyksen ja varhaisen reagoinnin toimintamalli.

Kunnanhallitukselle ei ole tullut tietoon, että Reisjärven kuntaorganisaatiossa olisi rakenteellista korruptiota.
Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu kunnan verkkosivuilla kuntalain
mukaisesti ja rekisteriä päivitetään säännöllisesti.

Reisjärven kunta noudattaa kuntaa koskevia velvoitteita ihmisoikeusasioissa. Ihmisoikeudet huomioidaan
kunnan toiminnassa ja kaikessa päätöksenteossa. Erityisryhmien kassa tehdään tiivistä yhteistyötä. Kunnassa
toimii lapsiasiainneuvosto, vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto.

1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Reisjärven kunta on kamppaillut jo vuosia muiden pienten maaseutukuntien tavoin muuttotappion kanssa.
Vuoden 2024 aikana väkiluku väheni 40 henkilöllä. Asukasluvun lasku aiheuttaa haasteita tulevina vuosina
kunnan huoltosuhteen ja elinvoiman kannalta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaisen palvelurakennemu-
toksen myötä sosiaali- ja terveystalouden saatavuus Reisjärvellä on merkittävästi heikentynyt ja toimipis-
teitä on lakkautettu vuoden 2024 aikana. Tämä tuo haasteita kunnan toiminnalle tulevina vuosina ja voi merkit-
tävasti lisätä muuttoliikettä kunnasta isompiin kasvukeskuksiin.

Taseeseen kertynyt ylijäämä vakauttaa kunnan taloudellista tilannetta mutta ei riitä kattamaan alijäämäisiä
vuosia pitemmällä aikavälillä. Aiemmat alijäämät saatiin katettua vuoden 2021 tilinpäätöksessä ja kunnan ta-
lous on ollut muutaman vuoden ajan positiivinen. Tulevien vuosien muutokset edellyttävät kunnalta kuitenkin
tiukkaa ja tarkkaa talouden hoitoa, jossa myös investoinnit toteutetaan porrastetusti prioriteettijärjestyksessä
eikä käyttötalouden kustannuksia lisätä lukuun ottamatta pakollisia palkkakustannusten muutoksia.

TE-palvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Kunnat, joiden työvoiman määrä
ylittää 20 000, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä on alle 20 000, kunnan tulee pe-
rustaa useamman kunnan kanssa yhteinen työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhte-
näinen ja työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue. Reisjärven kunnanvaltuusto hyväksyi
29.1.2024 § 88 Reisjärven kunnan liittymisen Raahan työllisyysalueeseen Raahan kaupungin toimiessa vastuu-
kuntana.

Tuleviin vuosiin vaikuttavista epävarmuustekijöistä keskeisiä ovat lisäksi hyvinvointialueen vuokrauspäätökset ja vuokraperusteet, valtionosuusuudistuksen vaikutus peruspalvelujen valtionosuuteen sekä korkomarkkinoiden muutokset.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on vuokrannut kunnalta sote-kiinteistöt siirtymäkaudeksi. Osa sopimuksista päättyy vuoden 2025 loppuun mennessä ja neuvottelut vuokrasopimusten jatkosta käydään keväällä 2025. Lisäksi sotekiinteistöjä koskeva yhtiöittämisvelvollisuus täytyy ottaa huomioon.

Syksyllä 2023 käynnistyneessä valtionosuusuudistuksessa pyritään päivittämään kuntien rahoitusta vastaamaan paremmin sote-uudistuksen ja TE-uudistuksen jälkeistä tilannetta. Valtionosuusuudistuksen aikataulun osalta tavoitteena on, että hallituksen esitys voidaan antaa eduskunnalle kevätistuntokaudella 2025 ja uusi lainsäädäntö tulisi voimaan 1.1.2026.

1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Reisjärven kunnan riskienhallintaa on toteutettu valtuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaisesti. Kunnan talouden tasapainon säilyttäminen ja menokehityksen sopeuttaminen ovat kunnan talouden keskeisimmät haasteet tulevina vuosina. Talouden tasapainottamista vaikeuttavat suuret ulkopuoliset muutokset, jotka hämärtävät kunnan oman toiminnan kustannuksia. TE-palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille 1.1.2025 tuo uusia tehtäviä kunnille.

Kunnan alijäämien kattamiseksi vuonna 2020 käynnistetty talouden tasapainottamisen toimenpideohjelma päättyi vuoden 2023 loppuun. Valtuusto hyväksyi 30.9.2024 talouden sopeuttamisohjelman laatimisen vuosille 2025–2027. Vuoden 2025 talousarvio on 273 000 euroa alijäämäinen ja talouden sopeuttamisohjelmalla pyritään tasapainottamaan taloutta suunnitelmavuosille 2026–2027.

Strategiset riskit

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on lakkauttanut useita toimipisteitä Reisjärvellä vuoden 2024 aikana. Tämä tuo haasteita kunnan toiminnalle tulevina vuosina. Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön työpaikkojen siirtyminen kunnasta aiheuttaa merkittävän riskin kunnan työikäisen väestön muuttoliikkeelle kunnasta pois.

Elämme yhä pirstaleisemmassa maailmassa, jossa geopoliittiset, ympäristölliset, yhteiskunnalliset ja teknologiset haasteet uhkaavat vakautta ja edistystä. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan jatkuu edelleen ja Yhdysvaltojen toiminta uuden presidentin myötä horjuttaa koko Euroopan turvallisuutta. Eurooppalaiset maat sijoittavat valtavasti puolustusteknologiaan ja miehistöjen kouluttamiseen. Se nostaa inflaatoriskiä ja on pysäyttänyt Euroopan Keskuspankin ohjauskorkojen alenevan kehityksen 2–2,5 %:n tuntumaan.

Kotimaan ja etenkin Yhdysvaltojen poliittinen tilanne luo varjoja vihreän siirtymän toteutumiselle ja se vaikuttaa energiahankkeisiin, joita Reisjärvellekin on odotettu elinkeinoelämän elpymisen ja verotulojen kohentumisen toiveissa. Yhteiskunnan voimakas polarisoituminen on uhka demokratialle ja sen valuminen etenkin sosiaalisen median kasvaneen roolin vuoksi kansalliselta tasolta paikallistasolle on huomioitava riski.

Toiminnalliset riskit

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on lakkauttanut useita toimipisteitä Reisjärvellä vuoden 2024 aikana. Tämä tuo haasteita kunnan toiminnalle tulevina vuosina. Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön työpaikkojen siirtyminen kunnasta aiheuttaa merkittävän riskin kunnan työikäisen väestön muuttoliikkeelle kunnasta pois.

Vuodelle 2024 yksi suurimpia riskejä oli henkilöstön vaihtuvuus sekä poissaolot, jotka haastoivat etenkin hallintotoimissa kunnan toimintaa. Henkilöstökuluihin kohdistuu säästöpainetta ja henkilöstömitoitusta on tarkasteltava koko kunnan tasolla vastuualueittaisen tarkastelun sijaan. Työtehtäviä on yhdisteltävä yli hallintokuntien ja tehtäviä on kyettävä myös yhdistämään.

Tavoitteena on, että kunnan henkilöstöresurssit, tehtävänimikkeet ja tehtävät vastaavat tulevaisuuden tarpeita. Työpariajattelulla ja sijaisjärjestelyillä on turvattava vaativien tehtävien hoito, mikäli viran- tai toimenhaltija on äkillisesti estynyt hoitamasta tehtäväänsä tai on vuosilomalla. Merkittävä riskitekijä on myös ammattitaitoisen henkilökunnan saatavuus. Onnistumisen kannalta ratkaisevaa on hallittu henkilöstön vaihtuvuus sekä huomion kiinnittäminen perehdyttämiseen ja henkilöstön jaksamiseen.

Henkilöstö- ja muutosjohtaminen on ratkaisevassa asemassa muuttuvissa olosuhteissa. Henkilöstöasioiden hoidosta ja riittävästä koulutuksesta tulee huolehtia osoittamalla siihen tarvittavat henkilö- ja määrärahasurssit.

Toiminnan kannalta merkittäviä riskejä ovat kyberhyökkäykset ja tietoturvariskit, joihin kunnan tulee varautua suunnitelmallisesti.

Taloudelliset riskit

Kunnan tulojen aleneva ja menojen kasvava kehityssuunta on keskeisin riski toimintakatteen osalta. Valtion-osuuksien kehityssuunta on ollut aleneva ja saman suuntaisen kehityksen ennakoita jatkuvan tulevana vuosina. Hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa tulokehitykseen tulevat vaikuttamaan siirtyvien kustannusten lisäksi siirtyvät tulot sekä tulojen tasaus, jota tehdään vuoteen 2027 asti.

Merkittävimmät lähivuosien rahoituksen riskit kunnan toiminnassa liittyvät korkeaan lainamäärään ja siihen liittyvään mahdolliseen korkotason noususta aiheutuvaan korkoriskiin. Lainakannan vähentäminen onkin yksi tärkeimmistä tulevaisuuden tavoitteista edellä mainittujen hallinnollisten uudistusten ja muutosten hallinnan ohella. Reisjärven kunnan lainakanta on erittäin korkea ja korot ovat nousseet vuoden 2023 aikana huomattavasti ja lisänneet kunnan korkokuluja. Korkomarkkina on kääntynyt laskuun mutta edelleen kunnan kannalta korkotasoon sisältyy merkittävä riski tulevana vuosina.

Kunnan lainakanta on edelleen erittäin korkea. Kunnalla oli tilinpäätöshetkellä korollista vierasta pääomaa kaikkiaan 28,335 miljoonaa euroa, mikä on 11 077 euroa asukasta kohden. Lainamäärästä 16,088 miljoonaa euroa on pitkäaikaista ja 12,246 miljoonaa lyhytaikaista. Lyhytaikainen laina sisältää kuntatodistuslainojen lisäksi 3,595 miljoonaa euroa pitkäaikaisesta lainasta lyhytaikaiseen siirrettyjä lainan lyhennyseriä.

Arvopaperisalkkuun liittyvät riskit ovat kurssivaihteluihin liittyviä rahoitusinstrumenttien korko- ja kurssiriskejä sekä yksittäisiin osakeomistuksiin liittyviä yhtiökohtaisia riskejä. Arvopaperisalkun allokaation eli sisällön ja kauman muutoksella voidaan jossain määrin vaikuttaa riskitasoon. Arvopaperisijoituksiin liittyy kuitenkin luontaisesti tietty riski, joka kunnan osalta on toteutunut vuoden 2024 tilikauden jälkeen ennen tilinpäätöksen valmistumista, kun kunnan suurimpana yksittäisenä omistuksena oleva BBS Bioactive Bone Substitutes hakeutui konkurssiin. Kunnan omistusosuus yhtiön osakkeista on 9,56 % (yhteensä 2.677 miljoonaa osaketta.)

Vahinkoriskit

Kunnan omaisuus ja toiminta on vakuutettu. Reisjärven kunta on tunnistanut erityisesti kunnan rakennuskantaan liittyvät sisäilman ja kiinteistöjen kunnan heikkenemiseen liittyvät riskit. Näistä mahdollisesti aiheutuvat taloudelliset kustannukset tulevat olemaan kunnalle merkittäviä ja vaikuttavat kunnan talouteen.

Palvelualuekohtaiset riskit

Palvelualuekohtaisesti riskit on esitetty käyttötalousosiossa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumien yhteydessä.

2 Selvitys kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja tilivelvollisia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa. Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet kokouksessaan 18.10.2021 § 113.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessaan tehtävä selkoa siitä, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskien hallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla talous- ja suunnittelukaudella. Mikäli kunnan sisäisessä valvonnassa on havaittu puutteita ja virheitä, on niistä tehtävä selkoa ja esitys niiden korjaamisesta.

Sisäisen valvonnan tulisi toteutua kunnan johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta. Kunnanhallitus on hyväksynyt toimintaa ohjaavan Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen kokouksessaan 1.11.2021 § 270.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa todetaan, että selonteon valmistelu on perusteltua vastuuttaa eri tehtäväalueille siten, että lauta- ja johtokunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kunnanhallitukselle osaltaan selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista,
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että
- lainsäädännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja
- kunnan omaisuus ja voimavarat turvataan.
- väärinkäytökset ehkäistään tai havaitaan ja niihin puututaan.

Jokainen kunnan palveluksessa oleva henkilö on velvollinen omalta osaltaan noudattamaan toimintaa koskevia lakeja, kunnanvaltuuston hyväksymiä toimintaa ohjaavia sääntöjä, kunnanhallituksen ja johdon tekemiä päätöksiä ja antamia ohjeita sekä pyrkiä saavuttamaan yksikölle asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kunnanjohtaja ja kunnanhallitus, johtavat viranhaltijat ja lautakunnat vastaavat siitä, että riskienhallinta on kokonaisvaltaista, jolloin se kunnan ja kuntakonsernin tasolla kattaa strategiset, toiminnalliset, taloudelliset sekä lakien ja hyvän hallintotavan noudattamiseen liittyvät riskit sekä sisältää riskien tunnistamisen, analysoinnin ja priorisoinnin, hallinnan toimenpiteiden määrittelyn ja valvonnan, sekä tuloksellisuuden arvioinnin.

Sisäisen valvonnan arviointi

Reisjärven kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja toimintatapa kokonaisarvioinnin tekemiseksi on määritelty. Sisäisen valvonnan arviointi kohdistuu seuraaviin valvontakohteisiin:

- sisäinen valvonta
- päätöksenteko ja täytäntöönpano
- toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta
- hankinnat ja materiaalihallinto
- sopimukset
- hankkeet ja projektit
- henkilöstö
- tietoturva ja tietosuojat
- riskien hallinta

Sisäisen valvonnan arviointi raportoidaan vuosittain kunnanhallitukselle. Raportille kirjataan valvontakohteittain huomiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet. Kunnanhallitus on 3.3.2024 § 49 käsitellyt ja hyväksynyt sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2024.

Havaitut puutteet

Puutteita sisäisen toteuttamisessa ei ole havaittu. Huomiot ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet on kirjattu ja raportoitu kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan raportilla. Sisäinen valvonta tuottaa kohtuullisen varmuuden kunnan toiminnan ja hallinnon lainmukaisuudesta, talouden turvaamisesta ja johtamisen tueksi tuotetun informaation oikeellisuudesta.

Sisäisen valvonnan kehittämiskohteet

Sisäisen valvonnan kehittämiskohteena on järjestelmällisen seurantaprosessin luominen sisäiselle valvonnalle kunnan vuosittaisten raportointien (osavuosikatsaukset, tilinpäätös, talousarvio) yhteydessä. Järjestelmällisen seurantaprosessin avulla voidaan tunnistaa valvonnan kehittämistarpeet ja varmistaa sen jatkuva parantaminen.

Selvitys sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja tuloksista

Reisjärven kunnalla ei ole erikseen sisäiseen tarkastukseen nimettyä henkilökuntaa. Sisäistä tarkastusta suoritetaan viranhaltijoiden omien työtehtävien ohella.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Toimintakertomuksessa kuvataan niitä olosuhteita ja tapahtumia, jotka vaikuttavat siihen, millaiseksi kunnan tilikauden tulos ja taloudellinen asema muodostuivat tilinpäätösvuotena. Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa.

Tulos- ja rahoituslaskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulo-rahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan. Esitystarkkuutena toimintakertomuksessa käytetään euroja. Laskelmiin otetaan vain ulkoiset tulot ja menot.

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Ulkoiset tulot ja menot euroa	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot	2 056 835	1 989 473
Toimintakulut	-10 170 700	-10 456 647
Toimintakate	-8 113 865	-8 467 174
Verotulot	5 636 116	5 506 603
Valtionosuudet	4 592 442	5 091 583
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 546 586	-658 462
Korkotuotot	104 259	112 537
Muut rahoitustuotot	2 029 820	1 553 104
Korkokulut	-811 413	-627 306
Muut rahoituskulut	-2 869 251	-1 696 796
Vuosikate	568 735	1 472 551
Poistot ja arvonalentumiset	-1 293 502	-1 192 296
Tilikauden tulos	-725 394	280 255
Tilikauden ylijäämä	-725 394	280 255

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	20,2	19,4
Vuosikate/Poistot %	43,9	123,5
Vuosikate, euroa/asukas	222	567
Asukasmäärä 31.12.	2558	2598
<i>Tilastokeskus, ennakkotieto</i>		

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN SELITTEET

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kunta-kohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Kuntayhtymissä ei lasketa tätä tunnuslukua.

Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organi- sointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Erityisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulorahoitus voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot tai kulut, mistä syystä tulorahoituksen riittävyyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä.

Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varausten ja rahastojen vähentäminen.

Asukasmääränä käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviä eriä ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä.

Alijäämäinen tilikauden tulos kasvattaa taseen oman pääoman edellisten vuosien alijäämäerää. Tilikauden tuloksen käsittelystä on tässä toimintakertomuksessa oma varsinainen lukunsa.

3.2 Toiminnan rahoitus

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA	TP 2024	TP 2023
euroa		
Vuosikate	568 107	1 472 551
Tulorahoituksen korjauserät	0	-27 200
Toiminnan rahavirta	568 107	1 445 351
Investointimenot	-1 123 893	-1 441 462
Investointitulot		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	116 124	55 900
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustu-		
lot	47 578	507 982
Investointien rahavirta	-960 191	-877 580
Toiminnan ja investointien rahavirta	-392 084	567 771
Rahoituksen rahavirta		
Antolainasaamisten muutos		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	23 324	24 864
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000	2 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 353 445	-3 416 150
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 200 000	1 500 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja po muutos	3 188	938
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos	9 724	290 823
Korottomien velkojen muutos	-28 408	-1 430 900
Rahoituksen rahavirta	-145 617	-1 030 424
Rahavarojen muutos	-537 701	-462 654
Rahavarat 31.12.	8 494 460	9 032 161
Rahavarat 1.1.	9 032 161	9 494 815
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2024	TP 2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 e	2 264	-616
Investointien tulorahoitus, %	59	168
Laskennallinen lainanhoitokate	0,3	0,5
Lainanhoitokate	0,3	0,5
Kassan riittävyys, pv	175	103
Asukasmäärä 31.12.	2558	2598
<i>Tilastokeskus, ennakkotieto</i>		

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulot Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen

(ylijäärmäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoitus- laskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate = (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset) Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisää lainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen.

Lainanhoitokate = (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv) = 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön
Korkokulut
Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot
Antolainojen lisäys
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkerroina 30 pv.

4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan taloudellista tilannetta vuoden viimeisenä päivänä ja rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

KUNNAN TASE

VASTAAVAA	TP 2024	TP 2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	67 002	85 567
Aineettomat oikeudet	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	67 002	85 567
Aineelliset hyödykkeet	26 698 052	27 512 797
Maa- ja vesialueet	1 590 326	1 637 225
Rakennukset	22 041 146	22 723 670
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 857 292	1 790 179
Koneet ja kalusto	1 020 069	1 114 201
Muut aineelliset hyödykkeet	189 219	189 219
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.	0	58 303
Sijoitukset	4 074 223	3 597 548
Osakkeet ja osuudet	2 156 292	1 656 292
Muut lainasaamiset	1 385 555	1 408 880
Muut saamiset	532 376	532 376
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	30 839 277	31 195 912
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	7 143	7 143
Muut toimeksiantojen varat	24 695	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	31 838	7 143
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Saamiset	3 230 762	3 240 486
Pitkäaikaiset saamiset	2 616 758	2 640 008
Lainasaamiset	2 531 581	2 554 831
Muut saamiset	85 177	85 177
Lyhytaikaiset saamiset	614 004	600 478
Myyntisaamiset	328 640	233 209
Lainasaamiset	58 750	38 750
Muut saamiset	124 635	201 025
Siirtosaamiset	101 979	127 494
Rahoitusarvopaperit	8 184 980	9 013 434
Osakkeet ja osuudet	1 289 643	2 388 266
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	6 895 337	6 625 168
Rahat ja pankkisaamiset	309 481	18 728
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	11 725 223	12 272 647
VASTAAVAA YHTEENSÄ	42 596 338	43 475 703

VASTATTAVAA	TP 2024	TP 2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 342 790	9 342 790
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 204 626	924 371
Tilikauden ali-/ylijäämä	-725 394	280 255
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 822 022	10 547 416
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	48 363	48 363
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	48 363	48 363
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 143	7 143
Muut toimeksiantojen pääomat	55 191	27 308
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	62 334	34 451
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	18 662 071	20 357 165
Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta*	4 152 936	17 560 455
Lainat julkisyhteisöiltä	11 935 438	128 007
Muut velat	2 573 698	2 668 703
Lyhytaikainen	14 001 548	12 488 307
Joukkovelkakirjalainat	8 700 000	7 500 000
Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta**	860 716	3 319 780
Lainat julkisyhteisöiltä	2 735 875	30 166
Saadut ennakot	0	638
Lyhytaikaiset ostovelat	355 408	493 278
Muut velat	290 285	222 750
Siirtovelat	1 059 265	921 694
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	32 663 619	38 845 472
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	42 596 338	43 475 703
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	23,2	24,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	265,9	223,9
Kertynyt ylijäämä, 1000 euroa	479	1 205
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	187	463,7
Lainakanta 31.12., 1000 euroa	28 335	28 538
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	11 097	10 869
Lainasaamiset, 1000 euroa	2 590	2 590
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	31 140	31 345
KUNNAN LAINAKANTA	TP 2024	TP 2023
Pitkäaikaiset lainat	16 088 373	17 688 462
Lyhytaikaiset lainat, kuntatodistuslainat, pitkäaikaisten lainojen lyhennykset	12 296 591	10 849 947
Korollinen vieras pääoma	28 384 964	28 538 409

*Kuntarahoituksen pitkäaikaiset lainat on siirretty taseessa tililtä *lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta* tilille *lainat julkisyhteisöiltä*.

** Kuntarahoituksen pitkäaikaisten lainojen lyhennyserät on siirretty tililtä *lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta* tilille *lainat julkisyhteisöiltä*

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Niissä kuntayhtymissä, joissa on paljon välitettäviä varoja, omavaraisuus saattaa olla huomattavasti alempi.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Lisäksi osoittajaan merkitään liitetieto- ohjeen mukaisesti liitetiedoissa esitetyt vuokravastuut ja leasingvastuut. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$ Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

+Vuokravastuut Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12. = Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

5 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulot ja -menot -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

TULOT

TOIMINTA

Toimintatuotot	2 056 835
Verotulot	5 636 116
Valtionosuudet	4 592 442
Korkotuotot	104 259
Muut rahoitustuotot	2 029 820
Tulorahoitukset korjauserät	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	

INVESTOINNIT

Rahoitusosuudet investointimenoihin	116 124
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	47 578

RAHOITUSTOIMINTA

Antolainasaamisten vähennys	23 324
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 200 000

KOKONAISTULOT YHTEENSÄ **17 806 498**

MENOT

TOIMINTA

Toimintakulut	10 170 700
Korkokulut	811 413
Muut rahoituskulut	2 869 251
Tulorahoituksen korjauserät	
Pakollisten varausten muutos	

INVESTOINNIT

Investointimenot	1 123 893
------------------	-----------

RAHOITUSTOIMINTA

Antolainasaamisten lisäys	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 353 445
Oman pääoman vähennys	

KOKONAISMENOT YHTEENSÄ **18 328 703**

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 17 806 498 - 18 328 703 = -522 205

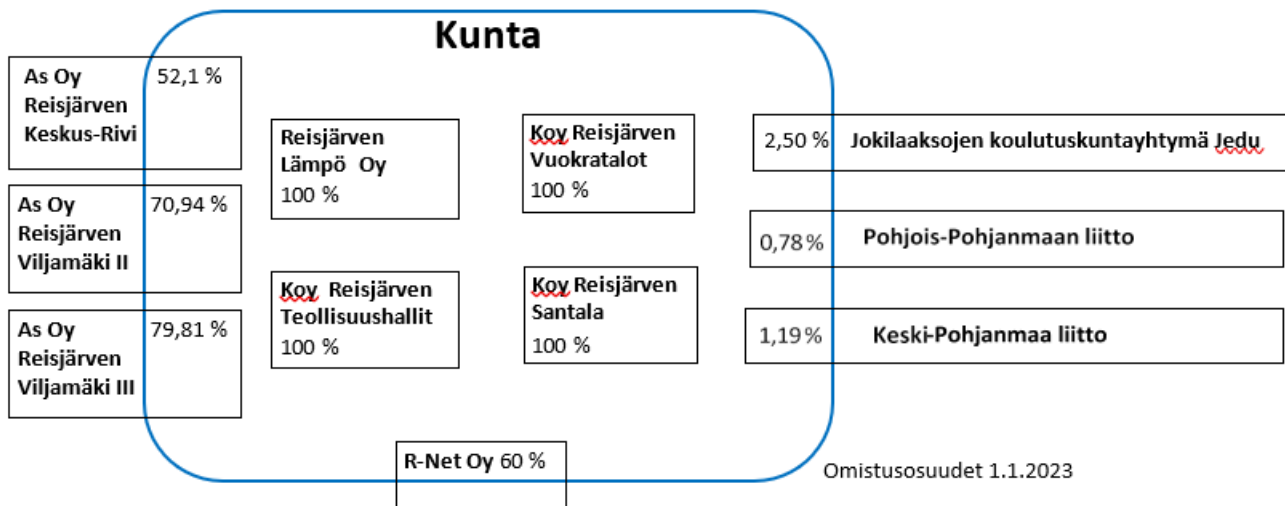
Rahavarojen muutos -

Muut maksuvalmiuden muutokset = - 537 701 - (-15 496) = -522 205

6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kunnan (emoyhteisö) sekä yhden tai useamman oikeudellisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kunnalla yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa on määräämisvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä.

6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä



Osakkuusyhteisöt:

Ei yhdistellä konsernitilinpäätökseen

As Oy Reisjärven Koivurinne 50 %	As Oy Reisjärven Vuorilanpuhto 25,33 %	As Oy Reisjärven Kanttorila 49,22 %
-------------------------------------	---	--

Reisjärven kunnan tytäryhtiöitä ovat:

Tytäryhteisöt	Osuus, %	Tytäryhteisöt	Osuus, %
Asunto Oy Reisjärven Keskus-Rivi	52,10	Kiinteistö Oy Reisjärven Santala	100
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki II	70,94	Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot	100
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki III	79,81	Reisjärven Lämpö Oy	100
R-Net Oy	60,00	Reisjärven Teollisuushallit Oy	100

Osakkuusyhteisöjä ovat: As Oy Reisjärven Koivurinne, As Oy Reisjärven Vuorilanpuhto, As Oy Reisjärven Kanttorila.

Konsernitilinpäätöksen yhdisteltyjä kuntayhtymiä on Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä.

Muita jäsenyhteisöjä ovat Pohjois-Pohjanmaan liitto ja Keski-Pohjanmaan liitto.

Muita yhteisöjä, joissa Reisjärven kunta on mukana omistusosuudella: Kuntien Hetapalvelut Oy (alle 1 %), Joki ICT Oy (2,59 %), Millespakka Oy ja Jokilatvan opisto.

Yhdistely konsernitilinpäätökseen

Tytäryhteisöt	Osuus, %	Yhdistelty	Ei yhdistelty
Asunto Oy Reisjärven Keskus-Rivi	52,10	x	
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki II	70,94	x	
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki III	79,81	x	
Kiinteistö Oy Reisjärven Santala	100,00	x	
Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot	100,00	x	
Reisjärven Teollisuushallit Oy	100,00	x	
Reisjärven Lämpö Oy	100,00	x	
R-Net Oy	60,00	x	
Yhteensä		8	
Osakkuusyhteisöt	Osuus, %	Yhdistelty	Ei yhdistelty
Asunto Oy Reisjärven Koivurinne	50,00		x
Asunto Oy Reisjärven Vuorilanpuhto	25,33		x
Asunto Oy Reisjärven Kanttorila	49,22		x
Yhteensä			3
Kuntayhtymät ja maakuntaliitot	Osuus, %	Yhdistelty	Ei yhdistelty
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Jedu	2,50	x	
Keski-Pohjanmaan liitto	1,22	x	
Pohjois-Pohjanmaan liitto	0,78	x	
Yhteensä		3	

Yhdistelmässä ilmoitetaan tytäryhteisöjen lukumäärät yhteisötyypeittäin ja toimialoittain sekä kuntayhtymien, osakkuusyhteisöjen ja muiden omistusyhteisöjen lukumäärät. Lisäksi ilmoitetaan yhdisteltyjen ja yhdistelemättä jätettyjen yhteisöjen lukumäärät. Tilinpäätöstiedot saadaan jättää yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen, jos yhdistely ei ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntakonsernin johtaminen vaatii kokonaisuuksien hallintaa ja aktiivista omistajuutta. Strateginen konserni-johtaminen edellyttää selkeitä tavoitteita omistajuudelle: mitä omistetaan, mitä lisäarvoa omistuksella tavoitellaan ja miten omistuksen tuloksellisuutta seurataan. Kuntakonsernia tulee johtaa kokonaisuutena ja strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Konserniohjauksen lähtökohtana on konsernin toiminta ja talous. Reisjärven kunnan konserniohjaus perustuu kunnan konserniohje. Reisjärven kunnan konserniohje päivitettiin valtuuston päätöksellä syksyllä 2021 (18.10.2021 § 114).

Konsernijohto, konsernijohtoon tehtävät sekä toimivalta on määritelty kunnan hallintosäännössä. Kuntakonsernia johtavat ja konsernijohtoon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanvaltuusto määrittelee omistajapolitiikan linjaukset, asettaa talousarviossa vuosittaiset tavoitteet sekä valvoo tilinpäätöksessä niiden toteutumista.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kuntakonsernia ja seuraa omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle.

Valtuusto asettaa kunnan talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden lyhyen aikavälin tavoitteita. Ne on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta.

Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä.

Strategisia, pitkän aikavälin yhteisiä, koko kuntakonsernin kokonaisedun huomioivia tavoitteita suunnitellaan yhdessä tytäryhteisöjen kanssa. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista.

Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista mainittujen yhteisöjen liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Kunnan tarkastuslautakunta arvioi talousarvioon asetettujen konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnalla on myös oikeus saada arvioinnin tueksi tarvitsemiaan selvityksiä kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta sekä tutustua tytäryhteisöjen toimintaan valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen arvoimiseksi.

6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Vuoden 2024 aikana emoyhtiö on sijoittanut 500 000 euroa Reisjärven Lämpö Oy:hyn SVOP-sijoituksena (22.1.2024 § 14) ja myöntänyt omavelkaisen takauksen Reisjärven Lämpö Oy:n 600 000 euron lainan vakuudeksi (Valtuusto 29.4.2024 § 32).

Reisjärven kunnan vuokra-asuntokannan siirtoa Reisjärven Vuokra Asunnot KOY:lle on valmisteltu ja loppuraportti Inspira Oy:n selvityksestä saatiin helmikuussa 2024. Vuokra-asuntojen siirto yhtiöön toteutetaan vuoden 2025 aikana.

6.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kuntakonsernissa noudatetaan yhtenäistä riskienhallinta- ja vakuutuspolitiikkaa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle. Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että yhteisössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja menettelyt osaksi johtamista ja päätöksentekoa ja että yhteisössä seurataan valvonnan toimivuutta. Tytäryhteisön toimitusjohtajan on huolehdittava riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Konsernijohto ja kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeet tytäryhtiön hallintoelimissä oleville edustajilleen tytäryhtiöiden toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin liittyen. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoiva viipymättä konsernijohtolle.

Konsernivalvonta on järjestetty antamalla ohjeistusta kunnan edustajille tytäryhteisöissä ja kuntayhtymissä, kuulemalla tytäryhteisöjen ja kuntayhtymien johtoa sekä seuraamalla tytäryhteisöjen ja kuntayhtymien talouden tilannetta vuoden aikana ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2024 aikana konsernivalvonnassa ei ole havaittu merkittäviä puutteita tai virheitä. Kunnan konsernijohton tiedonsaantia on pyritty parantamaan ja tytäryhtiöiden tulee lähettää toimielintensä esityslistat ja pöytäkirjat konsernijohtolle (kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja). Tytäryhteisöjen tulee toimittaa omistajalle viipymättä tiedot investointisuunnitelmista sekä tiedot toimintaa liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Lisäksi tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti.

6.5 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kunnan tytäryhtiöiden toimintaan vaikuttaa paikkakunnan yleinen kehitys. Tytäryhtiöiden toiminta rakentuu kunnan elinvoimaisuuden ympärille ja tytäryhtiöiden erilaiset toimialat tukevat tätä kokonaisuutta. Kuntakonsernin taloudellinen kehitys on samansuuntainen kunnan kehityksen kanssa, koska tytäryhtiöiden osuus konsernissa on pieni.

Vuoden 2025 aikana toteutetaan kunnan vuokra-asuntojen siirto Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalojen omistukseen. Lisäksi kunnan tulee lähivuosina yhtiöittää hyvinvointialueelle vuokrattavat sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastuslaitoksen käytössä olevat kiinteistöt. Yhtiöittäminen mahdollistaa kiinteistöjen vuokraamisen hyvinvointialueiden käyttöön markkinaehtoisesti, mikä vastaa soteuudistuksen liittyvän lainsäädännön vaatimuksia.

6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernitilinpäätös ja tunnusluvut esitetään seuraavilla sivuilla. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot on esitetty kunnan liitetietojen yhteydessä luvussa 14.

KONSERNITULOSLASKELMA

euroa	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot	3 055 626	3 324 298
Toimintakulut	-11 610 747	-12 165 381
Toimintakate	-8 555 120	-8 841 084
Verotulot	5 617 334	5 487 819
Valtionosuudet	5 396 025	5 859 748
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 662 049	-751 353
Korkotuotot	73 551	66 598
Muut rahoitustuotot	2 027 343	1 555 541
Korkokulut	-895 352	-673 316
Muut rahoituskulut	-2 867 591	-1 700 177
Vuosikate	796 189	1 755 130
Poistot ja arvonalentumiset	-1 713 580	-1 577 416
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 574 383	-1 433 363
Arvonalentumiset	-139 197	-144 053
Tilikauden tulos	-917 390	177 714
Tilinpäätössiirrot	1 231	1 442
Tilikauden verot	7 864	-8 502
Vähemmistöosuudet	-4 465	1 226
Tilikauden ylijäämä	-912 761	171 880

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut %	26,3	27,3
Vuosikate/Poistot %	46,5	112,7
Vuosikate, euroa/asukas	311	676
Asukasluku 31.12.	2 558	2598
<i>Tilastokeskus, ennakkotieto</i>		

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

euroa	TP 2024	TP 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	796 189	1 755 130
Tilikauden verot	7 864	-8 502
Tulorahoituksen korjauserät	-302	71 936
Toiminnan rahavirta	803 751	1 818 564
 Investointimenot	 -2 506 158	 -1 782 812
Rahoitusosuudet investointeihin	122 583	79 185
Investointien taseen luovutukset	47 578	499 781
Pysyvien vast,hyöd. luovutusmyyntivoitto/tappio	302	-450 940
Investointien rahavirta	-2 335 695	-1 654 785
 Toiminnan ja investointien rahavirta	 -1 531 944	 163 778
 Antolainauksen muutokset	 23 324	 24 864
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	23 324	24 864
 Lainakannan muutokset	 288 514	 353 953
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 605 660	2 104 403
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 516 973	-3 516 477
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 199 827	1 460 026
 Oman pääoman muutokset	 500 000	
 Muut maksuvalmiuden muutokset	 137 796	 -1 051 431
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	27 315	-56 554
Toim.antojen varojen ja po muutos (vastattavaa)	-24 128	57 492
Vaihto-omaisuuden muutos	7 624	-19 793
Saamisten muutos	160 250	1 714 625
Korottomien velkojen muutos	-33 266	-2 747 201
 Rahoituksen rahavirta	 949 636	 -672 615
 Rahavarojen muutos	 -582 309	 -508 837
 Rahavarojen muutos	 -582 309	 -508 837
Rahavarat 31.12.	9 553 581	10 135 890
Rahavarat 1.1.	10 135 890	10 644 727

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	TP 2024	TP 2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 euroa	-690	-4 117
Investointien tulorahoitus %	-34	103
Laskennallinen lainanhoitokate	0,36	0,54
Kassan riittävyys, pv	162	203

KONSERNITASE

VASTAAVAA	TP 2024	TP 2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	34 966 797	34 867 704
Aineettomat hyödykkeet	67 028	85 594
Muut pitkävaikutteiset menot	67 002	85 567
Ennakkomaksut	27	27
Aineelliset hyödykkeet	33 465 770	33 324 787
Maa- ja vesialueet	1 806 876	1 853 775
Rakennukset	25 692 279	26 648 165
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 870 048	1 806 764
Koneet ja kalusto	1 076 104	1 172 555
Muut aineelliset hyödykkeet	1 708 083	1 770 810
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank	1 312 380	72 718
Käyttöomaisuusarvopaperit ja pitkäaik. sijoitukset	1 433 999	1 457 324
Osakkuusyhteisöosakkeet	469 138	469 138
Osakkeet ja osuudet	244 792	244 792
Lainasaamiset	185 555	208 880
Muut saamiset	534 514	534 514
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	200 957	228 273
Valtion toimeksiannot	67 611	116 812
Lahjoitusrahastojen varat	7 885	7 941
Muut toimeksiantojen varat	125 461	103 520
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 677 112	11 315 457
Vaihto-omaisuus	242 011	249 635
Aineet ja tarvikkeet	229 609	229 080
Keskeneräiset tuotteet	12 251	15 515
Ennakkomaksut	150	5 040
Saamiset	881 520	929 932
Pitkäaikaiset saamiset	94 357	104 088
Myyntisaamiset		856
Lainasaamiset	9 180	18 055
Muut saamiset	85 177	85 177
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	787 163	825 844
Myyntisaamiset	489 657	418 932
Lainasaamiset	8 552	18 271
Muut saamiset	150 421	216 250
Siirtosaamiset	138 533	172 392
Rahoitusarvopaperit	8 184 980	9 013 434
Osakkeet ja osuudet	1 289 643	2 388 266
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	6 895 337	6 625 168
Rahat ja pankkisaamiset	1 368 602	1 122 456
VASTAAVAA	45 844 866	46 411 434

	TP 2024	TP 2023
VASTATTAVAA		
euroa		
OMA PÄÄOMA	10 001 821	10 915 813
Peruspääoma	9 342 790	9 342 790
Arvonkorotusrahasto	1 057	1 507
Muut omat rahastot	607 770	609 001
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	962 965	791 085
Tilikauden ylijäämä	-912 761	171 880
VÄHEMMISTÖOSUUDET	226 153	221 687
PAKOLLISET VARAUKSET	48 363	48 363
Muut pakolliset varaukset	48 363	48 363
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	231 458	255 586
Valtion toimeksiannot	122 528	155 282
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 885	7 942
Muut toimeksiantojen pääomat	101 045	92 362
VIERAS PÄÄOMA	35 337 071	34 969 984
Pitkäaikainen vieras pääoma	20 755 198	22 010 734
Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	6 232 879	19 204 702
Lainat julkisyhteisöiltä	11 935 438	128 007
Saadut ennakot	30	
Muut pitkäaikaiset velat	2 586 852	2 678 025
Lyhytaikainen vieras pääoma	14 581 873	12 959 251
Joukkovelkakirjalainat	8 700 000	7 500 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	1 026 879	3 465 306
Lainat julkisyhteisöiltä	2 735 875	30 166
Saadut ennakot	1 759	1 437
Ostovelat	594 633	612 434
Muut velat	329 231	293 885
Siirtovelat	1 193 495	1 056 022
VASTATTAVAA	45 844 866	46 411 434
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	TP 2024	TP 2023
Omavaraisuusaste, %	22	24
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	251	238
Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	50	963
Kertynyt yli/alijäämä, e/asukas	20	371
Konsernin lainat, e/asukas	11 975	11 674
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	30 631	30 328
Konsernin lainasaamiset 31.12. 1000€	185,6	208,9
Kunnan asukasmäärä 31.12.	2558	2598
<i>Tilastokeskus, ennakkotieto</i>		

7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

7.1 Asiaa koskeva sääntely

Kuntalain 115 § mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelmasta ilmenevää tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai siirtää muuhun vapaaseen pääomaan.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115 §).

7.2 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden 1.1.-31.12.2024 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden alijäämä 725 394,46 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

7.3 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Talouden tasapainottamisen osalta ohjelma on päättynyt vuoteen 2023 eikä vuodelle 2024 johtavien viranhaltijoiden suuren vaihtuvuuden ja poissaolojen vuoksi valmisteltu uutta. Reisjärven kunnanvaltuusto päätti 30.9.2024 § 71 sopeuttamisohjelman laatimisesta sopeuttamisohjelma vuosille 2025–2027. Talouden tasapainottamiselle on edelleen tarpeita, jotta suuren lainakannan pääomaa päästään lyhentämään.

Talousarvion toteutuminen

8 Tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (Kuntalaki 110.5 §). Toiminta- kertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston talousarviossa asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 115 §).

Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle. Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa annetaan talousarvion toteutumisvertailuosassa.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista toimintakertomuksen toteutumisvertailun avulla (Kuntalaki 121.2 §). Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä. Poikkeama esitetään euromääräisenä poikkeamana.

Kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty kunkin vastualueen ja tehtävän kohdalla. Konserniyhteisöjen taloudelliset tavoitteet on esitetty konsernilaskelmissa ja liitetiedoissa. Kunnan tytäryhteisöjen toiminnan keskeisimmät seikat on toimintakertomuksista tiivistettynä esitetty 5. luvussa.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen - kunnanhallitus

Strategian mukainen tavoite	Toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi	Mittarit	Toteutuminen
Kuntastrategian mukainen toiminta	Talousarvion toiminnalliset tavoitteet asetetaan strategisista tavoitteista tukeviksi.	Tavoitteiden toteutumisen seuranta osavuosi-raporteilla ja tilinpäätöksessä.	Toteutunut
Strategiaa ja toimintaa tukevien ohjeistusten ajantasaisuus	Vakiinnutetaan kunnan toiminnan kannalta tarpeellisten ja strategiaa tukevien ohjeiden, sääntöjen ja kehittämisohjelmien päivitysprosesseja.	Viestintäohjeistus Henkilöstöhallinnon ohjeiden päivitykset Valmiusohjeistuksen päivitys	Toteutunut osittain. Henkilöstöhallinnon ohjeistus laadittu.
Konserniyhtiöiden omistajaohjaus	Kuntastrategian tavoitteet ja konserniohje ohjaavat kuntakonsernin yhtiöiden toimintaa.	Konserniyhtiöiden omistajaohjaus, päätökset ja toiminta	Omistajaohjausta annettu tilanteen vaatiessa ja pyydetäessä.
Talouden tasapainon saavuttaminen ja ylläpitäminen	Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen tasapainotustoimenpiteiden toteuttaminen Talouden seuranta ja riskitekijöiden tunnistaminen	Tilikauden tulos ja kriisikuntakriteerien tunnusluvut Kuukausiseuranta, osavuosi-raportit, tilinpäätös ja tulosennuste	Tilikauden tulos alijäämäinen v. 2024. Talouden raportointi toteutunut.
Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen	Hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminta osaksi toimialojen arkea Aktiivinen toiminta hytöryhmän koordinoimana	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma Tapahtumat ja tilaisuudet Yhteistyö Pohteen ja järjestöjen kanssa	Hyvinvointisuunnitelma hyväksytty vuosille 2024–2027 Kunta on ollut aktiivisesti mukana organisoimassa tapahtumia yhdessä järjestöjen kanssa.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – keskushallinto

Hyvän hallintotavan mukainen asioiden valmistelu ja pää-töksenteko	Viranhaltijoille asiakirjahallin- nan lisäkoulutusta	Asiakirjan muodosta johtuvien oikaisuvaati- musten määrä	
Sähköisen arkiston käyttöönotto	Sähköisen arkistoinnin ohjel- man käyttöönotto ja käytön opettelu	TOS:n mukainen säh- köinen arkistointi kun- taan tuleville sähköi- sille asiakirjoille osa arkea	Sähköinen arkistointi käytössä. Toimintoja te- hostetaan ja yhdenmu- kaistetaan edelleen.
Paperisten arkisto- jen seulonta ja jär- jestäminen	Arkiston muodostussuunnitel- man päivittäminen, mikäli tar- peen Pitkäjänteinen arkiston tarkis- taminen ja seulonta Tärkeimpien asiakirjojen digi- tointi Pysyvästi säilytettävät asiakir- jat sekä paperisena että digi- taalisena	AMS osana TOS:a päi- vitetään. Seulottu ja järjestetty arkisto sekä hävitettä- vät asiakirjat tuhottu. Arkisto on tarpeellisin osin digitoitu. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat asianmukai- sesti säilytettynä.	Asiakirjojen digitalisointi ja arkiston järjestäminen on jatkunut vuoden 2024 aikana.
Suomi.fi-palvelui- den käyttö	Otetaan käyttöön Suomi.fi- palvelut mahdollisimman laa- jamittaisesti	Suomi.fi-palveluiden käyttö	Suomi.fi-palvelut käy- tössä.
Vuokrauksen suju- vuus ja vuokralais- ten yhdenmukainen kohtelu Asuntovuokraustoi- minnan yhtiöittämi- nen	Uusittuja vuokrausperiaatteita ja yhdenmukaistettuja järjes- tyssääntöjä noudatetaan asu- kasvalinnassa ja vuokra-asun- tojen arjessa (järjestyssään- nöt) Vuokra-asuntotoiminnan yhti- öittäminen	Uudet vuokrausperi- aatteet ja järjestys- säännöt käytössä kai- kissa vuokra-asun- noissa. Asuntovuokraustoi- minnan siirtyminen omaan yhtiöönsä	Toteutunut. Asuntovuokraustoi- minnan yhtiöittäminen to- teutetaan vuoden 2025 aikana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – Työllistäminen (muu yleishallinto)

Strategian mukainen tavoite	Toimenpiteet tavoitteen saavutta- miseksi	Mittarit	Toteutuminen
Kunnan työllistämis- vel- voitteen täyttäminen	Työllistämismahdollisuuksien aktiivi- nen kartoittaminen ja käyttö, tiivis yhteistyö muiden toimijoiden kanssa	Työmarkkinatuen kuntaosuus alle 10.000 e/kk	Toteutui. Kuntaosuus oli keskimäärin 8 500 e/kk.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – Maaseutupalvelut

Strategian mukainen tavoite	Toimenpiteet tavoitteen saavutta- miseksi	Mittarit	Toteutuminen
Yrittäjyyden edistäminen Maatalousyrittäjätoiminnan edellytysten turvaaminen		Työmarkkinatuen kuntaosuus alle 10.000 e/kk	Toteutui. Kuntaosuus oli keskimäärin 8 500 e/kk.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – Elinkeinotoimi

Strategian mukainen tavoite	Toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi	Mittarit	Toteutuminen
Elinvoiman edistäminen Asumisen edellytysten turvaaminen Tunnettuuden ja kuntänäkyvyyden lisääminen	Asukasluvun vähenemisen pysäyttäminen Kunnan vuokra-asuntokannan ja vuokraustoiminnan keskittäminen Kaavoituksen tarkastelu Kuntamarkkinointi Aktiivinen näkyvyyden lisääminen ja myönteisten olosuhdetekijöiden korostaminen kaikessa toiminnassa Messu- ja tapahtumaosallistuminen	Asukasluku Vuokrausaste, myytyjen asuntojen ja tonttien määrä kaavamuutokset kanavien kävijämäärät tapahtumat	Asukasluku väheni -40 henkeä ed. vuoteen Vuokrausaste on ollut erittäin korkealla tasolla. Kunnan vuokra-asuntojen osalta siirron valmistelua yhtiölle vietiin vahvasti eteenpäin.
Yrittäjyyden edistäminen Yritystoiminnan edellytysten turvaaminen	Kunnan ja yrittäjien yhteistyö Elinvoimalupaus Yritysvaikutusten arviointi Yrittäjämönteinen toimintaympäristö	yhteistapahtumat väh. 4 tapahtumaa/vuosi	Yhteinen joulunavaus toteutui. Yhteydenpito yrityksiin, yritysvierailut ja kunnan säännöllinen osallistuminen mm. Yrittäjien aamupalalle
Yritystoiminnan ja sen jatkuvuuden turvaaminen	Kuntamarkkinoinnin ja yritysten rekrytoinnin yhteistyö Yrityskauppojen ja sukupolvenvaihdosten neuvontapalvelut	toteutuneet yhteistyömuodot yritysten määrän muutos, nettomuutos positiivinen	Vuonna 2024 perustettu + 15 lakannut - 7 nettomuutos + 8
Matkailu Matkailun kehittäminen	Erä- ja luontomatkailu vetovoi-matekijäksi Peuranpolun ja Petäjämäen luonto- ja maastoliikuntakeskuksen monipuolisuus ja tunnettavuuden lisääminen	Peuran polku -hankkeen tulokset Opasteet ja niiden kunto	Opasteet ja muu infra on pysynyt kunnossa. Muutoin kehittäminen ei ole edennyt resurssien puutteen vuoksi.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – Tekninen toimi

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Toimielimien asioiden valmistelu	Huolellinen ja hyvän hallintotavan mukainen valmistelu	Asioiden käsittely niille annetussa määräajassa	Asioiden käsittelyajat on pääsääntöisesti kyetty pitämään.
Hankinnat ja kilpailuttaminen	Kilpailutukset hankintalain (1397/2016) mukaisesti. Hankintarajat alittavat kilpailutukset pyritään toteuttamaan siten, että paikallisilla yrityksillä on mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuun	Kilpailutuksiin ei synny muutoksenhakuperustetta	Ei yhtään valitusta hankintapäätöksistä. Tarkastuslautakunta pyytänyt yksittäisistä hankkeista tarkennuksen.
Laskujen käsittely	Laskut käsitellään ajallaan	Viivästyskorkoja ei synny	Merkittäviä viivästyskorkoja ei ole syntynyt.
Sopimusten käsittely	Ylläpidetään ja tarkastetaan sopimusten voimassaolot ja tarvittaessa päivitetään sopimukset. Huomioidaan tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset velvoitteet	Sopimukset on tehty kaikkien palveluntuottajien kanssa.	Toteutunut pääsääntöisesti. Urakointi sopimuksia kilpailutetaan v 2025 aikana

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – Kiinteistötoimi

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Kiinteistöjen asianmukainen huoltaminen	Kiinteistöhoitajien koulutus	Asukas-/käyttäjäpalaute	Osittain toteutunut
Asuntojen korkea vuokrausaste	Pidetään huoneistot siistissä ja viihtyisässä kunnossa	Vuokrausaste, asukasvaihdot	Toteutunut
Kiinteistöjen energiataloudellisuuden hallinta	Pyritään parantamaan kiinteistöjen energiatehokkuutta automaation avulla ja ohjeistetaan asukkaita säästeliääseen energiankäyttöön Käytöstä poistettujen kiinteistöjen energiankulutuksen minimoiminen	Energiankulutus	Kiinteistöjen energiatehokkuutta seurataan ja ilmanvaihtoa nykyaikaistetaan jatkuvasti. Käytöstä poistettujen kiinteistöjen sulkeminen kaukolämpöverkosta

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen - siivouspalvelut

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Viihtyisät, terveelliset ja turvalliset tilat. Huomioiden käyttötarkoitus, vuodenaika ja käyttöaste	Laatukierrokset Kehitetään palveluiden laadun ylläpitoa käytännön työssä. Työntekijöiden koulutus > Ammattitaitoinen henkilökunta	Laadun arviointi. Asiakaspalaute sisältäen sisäiset ja ulkoiset asiakkaat	Talouden tasapainottaminen huomioiden, toteutunut hyväksyttävällä tasolla ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön toimesta.
Yhteistyö joustavaksi asiakkaan kanssa	Tyytyväisyyskyselyt	Tyytyväiset asiakkaat	Vähäinen kriittinen asiakaspalaute.
Siivouksen vaikutus sisäilman laatuun	Puhtauden mittaaminen. Silmä- ja aistinvarainen toteaminen. Ylätasopölyt ym.	Arvioinnin tulokset	Tarvittaessa siivousta lisätty, töiden uudelleenjärjestelyt

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – yhdyskuntapalvelut

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Talvikunnossapidossa pyritään ennaltaehkäisemään liukastumiset, tavoitteena 0 tapaturmaa	Kohdistetaan riittävästi resursseja liukkauden torjuntaan ja muuhun talvikunnossapitoon	Ilmoitetut vahingot	Ei ilmoitettuja vahinkoja
Katu- ja liikunta-alueiden valaistuksen kehittäminen ja energiansäästö	Vaihdetaan nykyisiä valaisimia uusiin energiatehokkaampiin ja säädettäviin valaisimiin	Energiankulutus	Toteutettu vaiheittain

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – yhdyskuntapalvelut (kaavoitus ja mittaus)

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Tarkkailee kunnan kaavoitustilannetta	Laatii MRL:n mukaisen kaavoituskatsauksen vuosittain	Riittävästi tarpeenmukaisia asuin-, toimitila- ja teollisuusrakennuspaikkoja	Kaavoituskatsaus laadittu vuodelle 2025.
Päätettyjen kaavoitusprosessien käytännön toteutus	Kaavoituksen toteuttaminen lain ja hyvän hallintotavan mukaisesti	Valitukset ja oikaisuvaatimukset	Ei valituksia tai oikaisuvaatimuksia

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – yhdyskuntapalvelut (jätehuolto)

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Yhdyskuntajätteen asianmukaisen käsittelyn varmistaminen	Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toiminnan tarkkailu	Huomautukset toiminnassa	Toteutunut.
Kaatopaikan tarkkailu	Sopimus konsulttitoimiston kanssa tarkkailusuunnitelman mukaisesta tarkkailusta Oma lupaehtojen mukainen tarkkailu	Tarkkailussa havaitut puutteet	Toteutunut.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – yhdyskuntapalvelut (varasto ja koneet)

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Tyhjennetään varastoja ylimääräisestä ja tarpeettomasta tavarasta, jotta saadaan tiloja muuhun toiminnalliseen käyttöön sekä luovutaan tarpeettomista tiloista	Ylimääräisen kaluston ja tavaroiden myynti julkisessa huutokaupassa	Myydyt tavarat Tyhjennetyt varastotilat	Kalustoa myyty Kiertonet sivuston kautta. Myyntiä jatketaan 2025

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – ruokapalvelut

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Terveellinen, monipuolinen ja ravitseva ateria. Ravintosuositus VRN:n mukaan	Laatutason seuranta omavalvonnan ja tyytyväisyyskyselyjen perusteella.	Palautteet	Toteutunut ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön toimesta

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – maa- ja metsätilat

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Puun myynti Metsän hoito	Toteutetaan MHY:n laatiman vuosisuunnitelman mukaisesti	Suunnitelman mukaisen toimenpiteiden toteutuminen	Toteutunut
Maaomaisuuden myynti	Metsäsuunnitelmassa myytäväksi esitettyjen maa-alueiden myynti huutokaupalla	Toteutuneet kaupat	Maaomaisuuden myynti on ollut vähäistä.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – opetustoimi

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite	Toteutuminen
	Toiminnalliset		
Esiopetus Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	> 95	Toteutui
Perusopetus ja lukio Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	> 95	Toteutui
	Valtakunnallisissa kokeissa menestyminen	väh. keskitasoa	Toteutui
	Oppilaiden sijoittuminen jatko-opintoihin tai työelämään %	100	Toteutui
	Ulkopuolisten tahojen (opetushallitus) suorittama arviointi (perusopetuslaki 21 §, lukiolaki 16 §)	vähintään keskitasoa	Toteutui
	Lukion keskeyttäneiden osuus %	< 5	4,3 % (2kpl)
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien osuus opettajista (päätoimiset) %	> 95 hyvä	Toteutui
Kodin ja koulun yhteistyö	Palaute / kysely		Toteutui
Työyhteisön sisäinen tila	Palaute / kysely		Toteutui
Perusopetuksen kouluverkko	Terveet koulutilat		Toteutui!

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – varhaiskasvatus

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit	Toteutuminen
Lapsen ja perheen osallisuuden mahdollistaminen ja lisääminen	Yksiköissä kirjataan toimikausittaiset suunnitelmat Toteutunutta toimintaa dokumentoidaan	Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat Lasten kasvunkansiot Perheiden kanssa yhteisten tapahtumien määrä Asiakastyytyväisyyskysely parillisina vuosina keväällä	Toteutui Jokaiselle lapselle tehtiin varhaiskasvatuksessa kasvukansio, johon lapsen varhaiskasvatustaikaa dokumentoidaan Yhteisiä tapahtumia järjestettiin useita (Tärkeän ihmisen päivä, esi-kouluun lähtevien juhla, vanhempainillat kaikissa yksiköissä, varhaiskasvatuksen yhteinen joulupolku) Tehtiin
Varhaiskasvatus on kaikissa toimintamuodoissa suunnitelmallista ja pedagogista	Varhaiskasvatussuunnitelman sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen vuoden aikana uusien perusteiden mukaiseksi (Opetushallituksen ohjeet) Varhaiskasvatussuunnitelmat tehdään kaikille lapsille ja niiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti	Käytössä Esimiesten seuranta	Toteutui Toteutui
Varhaiskasvatusympäristö on lapselle kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsille ja aikuisille	Toimintaympäristö arvioidaan ja olemassa olevat riskit kartoitetaan Päiväkodin eri suunnitelmien päivitys. Säännölliset kehityskeskustelut henkilöstön kanssa	Riskikartoitukset yksiköittäin ja vuosittain Jokaisen työntekijän kanssa käydään kehityskeskustelut vuosittain.	Riskikartoitukset tehtiin syksyllä 2023. Toteutui.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen – vapaa-aikapalvelut

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite	Toteutuminen
	Toiminnalliset		
Taiteen perusopetus Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	95	95
Kulttuuri Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 260	71 375
Nuoriso Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 40	51 40
Liikunta Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 135	35 126
Kirjasto	Kokoelmat / asukasluku Hankinnat / 1000 asukas Kokonaislainaus / asukas Fyysiset käynnit / asukas Lainaajia % / asukas	17 320 13 6 28	17,93 475 14,90 8,74 26,55
Etsivä nuorisotyö	Autettavat nuoret / vuosi	20	20

9 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

9.1.1 Hallintotoimi

9.1.1.1 Keskusvaalilautakunta

Toimielin: Keskusvaalilautakunta

Tehtäväalue: Vastaa vaalien järjestämisestä

Tehtävä

Valtuuston asettaman kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävänä on hoitaa vaalilaissa sille säädetyt tehtävät.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Vuonna 2024 toimitettiin presidentinvaalit (kaksi äänestyskierrosta) ja europarlamenttivaalit.

Henkilökuntaa palkattiin ennakkoäänestyksen, koti- ja laitosäänestysten sekä varsinaisten vaalipäivien äänestyksen toimitsijoiksi.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	14 414	18 900	0	18 900	4 486	76 %	4 841
TOIMINTATUOTOT	14 414	18 900	0	18 900	4 486	76 %	4 841
Henkilöstökulut	-14 827	-15 717	-3 000	-18 717	-3 890	79 %	-18 133
Palvelujen ostot	-5 789	-3 500	-4 000	-7 500	-1 711	77 %	-2 171
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 388	-400	-2 000	-2 400	-1 012	58 %	-787
TOIMINTAKULUT	-22 004	-19 617	-9 000	-28 617	-6 613	77 %	-21 091
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-7 590	-717	-9 000	-9 717	-2 128	78 %	-16 251

9.1.1.2 Tarkastuslautakunta

Toimiala: Toiminnan ja talouden tarkastus

Toimielin: Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestäminen kuntalain edellyttämällä tavalla. Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle arvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnan järjestämisestä tuloksellisella ja tarkoituksen- mukaisella tavalla (Kuntal. 121 §).

Tarkastuslautakunnan toiminnan painopistealueet on määritelty tarkastussuunnitelmassa ja jäsenten välinen tehtäväjako työohjelmassa. Valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioimiseksi tarkastuslautakunta muun muassa haastattelee toiminnoista vastaavia johtavia ja tilivelvollisia viranhaltijoita. Tarkastuslautakunta piti 9 kokousta vuonna 2024.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Henkilöstökulut	-3 920	-2 000	0	-2 000	1 920	196 %	-2 629
Palvelujen ostot	-12 864	-15 300	0	-15 300	-2 436	84 %	-17 631
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-100	0	-100	-100	0 %	0
Muut toimintakulut	-1 457	0	0	0	1 457	0 %	0
TOIMINTAKULUT	-18 240	-17 400	0	-17 400	840	105 %	-20 259
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-18 240	-17 400	0	-17 400	840	105 %	-20 259

9.1.1.3 Keskushallinto

Keskushallintoon kuuluvat seuraavat kustannuspaikat:

6020 valtuusto, 6021 kunnanhallitus, 6022 keskushallinto, 6025 muu yleishallinto,

6027 vanhus- ja vammaisneuvosto, 6028 hyte-työ, 6029 Hetapalvelut ja ICT

Tilivelvolliset viranhaltijat: kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja

Tehtävä

Mahdollistaa ja turvaa demokraattisen päätöksenteon toteutumisen. Tuottaa kunnan johtamista ja päätöksentekoa tukevia palveluja ja aineistoa sekä hoitaa kunnan vuokra-asuntoasioita.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanhallituksen alaisten toimielinten ja toimikuntien kokousasioiden valmistelu ja päätösten täytäntöönpanon hoitaminen. Kunnan vuokra-asuntojen vuokraus ja vuokrasaatavien perintä, talouden suunnittelu ja seuranta sekä tiedonhallinnasta vastaaminen.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain mukaisesti kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, valtuuston valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa sekä vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta, kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta. Lisäksi kunnanhallitus tekee kunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja johtavat kunnan konsernia ja omistajanohjausta. Asiat kunnanhallitukselle esittelee kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen alaisuudessa toimiva maankäyttö- ja toimitilaryhmä jatkaa työskentelyään maankäyttöä ja toimitiloja koskevia asioita käsittelevänä foorumina tukien asioiden valmistelua.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	25 731	10 000	0	10 000	-15 731	257 %	28 175
Tuet ja avustukset	28 883	12 000	0	12 000	-16 883	241 %	1 164
Muut toimintatuotot	49 937	2 000	0	2 000	-47 937	2 497 %	9 336
TOIMINTATUOTOT	104 550	24 000	0	24 000	-80 550	436 %	38 675
Henkilöstökulut	-389 828	-307 362	-100 000	-407 362	-17 534	96 %	-378 176
Palvelujen ostot	-580 307	-480 200	-70 000	-550 200	30 107	105 %	-588 028
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 606	-9 300	0	-9 300	17 306	286 %	-23 334
Avustukset	-17 183	-14 000	0	-14 000	3 183	123 %	-28 994
Muut toimintakulut	-87 654	-93 400	0	-93 400	-5 746	94 %	-94 975
TOIMINTAKULUT	-1 101 577	-904 262	-170 000	-1 074 262	27 315	103 %	-1 113 508
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-997 027	-880 262	-170 000	-1 050 262	-53 236	95 %	-1 074 833

Riskienhallinta - kunnanhallitus

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Strategisten tavoitteiden unohtuminen	Strategian merkityksen ja sisällön toistuva läpikäynti ja konkretisointi osana jokapäiväistä toimintaa kaikissa työyksiköissä ja luottamuselimissä – vastuu johtoryhmällä ja esimiehillä	Strategian visiota ja arvoja otettu huomioon kunnan toiminnassa ja päätöksenteossa.
Talouden tasapainottamisen toimenpideohjelman toteutuksen epäonnistuminen ajallisesti ja sisällöllisesti; tavoitteiden mukaisten tulosten aikaansaaminen	Talouden tasapainotustyön jatkaminen osana jokapäiväistä arkea Vaikeidenkin ratkaisujen hyväksyminen ja toteuttaminen	Talouden tasapainottamisohjelma oli voimassa vuoteen 2023 saakka. Resursivajeen vuoksi uudistettua ohjelmaa ei ehditty laatia.
Muutos- ja henkilöstöjohtamisen epäonnistuminen; ammatillinen ja ajallinen riittämättömyys	Henkilöstön, esimiesten, luottamushenkilöiden ja kuntalaisten valmentaminen ja sitouttaminen tavoitteisiin ennakotiedottamisella, yhteisillä tilaisuuksilla ja yhteistyöllä	Säännölliset johtoryhmäpalaverit viikoittain ja esihenkilöpalaverit toteutuvat pääosin. Valtuutetuille ja luottamushenkilöille pidettiin kaikkiaan iltakouluja ajankohdaisista teemoista.
Hyvinvointialueelle siirtymisen talousvaikutukset ja niiden tuoma epävarmuus	Sote-palvelujen rakenteiden ja toiminnan seuraaminen aktiivinen seuraaminen ja osallistuminen	Viranhaltija- ja luottamushenkilöjohto osallistunut sote-toimijoiden kokouksiin ja neuvotteluihin vähin tuloksin. Pohde on leikannut rajusti palvelujaan ja toimintaansa kunnan alueella.
Hyte-työn merkityksen jääminen liian vähäiseksi	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tuominen osaksi arkea, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattori on hoitanut tehtävänsä aktiivisesti. Hyvinvointityöryhmä järjestäytynyt ja on toiminnassa.

T

Riskienhallinta - keskushallinto

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Organisaation ohuus, pienet resurssit laajoihin lakisääteisiin tehtäviin nähden	Osaamisen kehittäminen ja it-valmiuksien vahvistaminen	Henkilöstön osaamista vahvistettu koulutuksilla ja kuntayhteistyöllä
Yllättävät henkilöstön poissaolot ja sijaistamisen epäonnistuminen	Henkilöstön hyvinvointiin ja työyhteisötaitoihin satsaaminen Tiedonkulun parantaminen hallintotoimen sisällä ja hallintotoimen ja muun organisaation välillä	Riski on toteutunut lähes pahimmalla mahdollisella tavalla. Keskushallinnossa on ollut yllättäviä ja pitkiä poissaoloja, sijaistamisessa on ollut puutteita ja resurssien puute on kuormittanut koko henkilöstöä.

Sähköisen arkiston käyttöönoton epäonnistuminen	Sähköisen arkistoinnin ohjelman käyttöönotto ja kouluttautuminen	Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto toteutunut ja kouluttautumista jatketaan
Uuden toimintatavan omaksuminen arkistoinnissa	Uusien toimintojen aktiivinen tiedottaminen ja opastaminen, myös kuntalaisille	Uudet toimintatavat on otettu käyttöön.
Sähköisten toimintojen tietoturvariskien lisääntyminen	Tietosuoja ja -turvakoulutusta henkilöstölle	Tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksia sekä ohjeistusta on toteutettu tarpeen mukaan

Hankkeet

Järjestelmät palvelemaan ihmisiä

Järjestelmät palvelemaan ihmisiä -hanke (JäPI) toteutetaan valtiovarainministeriön myöntämällä kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmän rahoituksella. Hankkeen pääomistaja on Raahen kaupunki ja mukana ovat lisäksi Alavieskan kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kärsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Reisjärven kunta, Siikajoen kunta, Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä, Raahen koulutuskuntayhtymä ja Joki ICT Oy. Hanke on toiminut 1.9.2022 lähtien ja se on saanut rahoituksen 30.11.2024 saakka.

Hankkeen tavoitteena on tuottaa yhteistyössä ohjeet ja toimintamallit laadukkaiden tietoaineistojen tuottamiseen. Lisäksi organisaatiot koulutetaan tuottamaan yhdenmukaisia ja monipuolisesti hyödynnettäviä tietoaineistojen kuvauksia. Hankkeessa koulutetaan organisaation työntekijöitä digitalisaation osaajiksi ja harjoitellaan digitalisaatiota siten, että siitä tulee osa normaalia työkuulttuuria.

Reisjärven kunnan lakisääteisen tiedonhallintamallin valmistelu on nojannut vahvasti JäPi -hankkeen puitteissa tehtyyn kuntayhteistyöhön sekä Joki ICT:ltä saatavaan asiantuntijatukeen.

9.1.1.4 Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinto sisältää kustannuspaikat: 6030 työterveyshuolto, 6031 koulutus, 6032 muu henkilöstöhallinto ja 6033 työhyvinvointi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on virka- ja työsuhteasioiden hoito ja työterveyshuollon järjestäminen. Talous- ja henkilöstöjohtaja vastaa henkilöstöasioista sekä toimii KT-yhteyshenkilönä.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Tuet ja avustukset	31 795	34 500	0	34 500	2 705	92 %	15 739
TOIMINTATUOTOT	31 795	34 500	0	34 500	2 705	92 %	15 739
Henkilöstökulut	-10 959	-34 813	0	-34 813	-23 854	31 %	-32 557
Palvelujen ostot	-33 791	-93 500	0	-93 500	-59 709	36 %	-74 922
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 584	0	0	0	1 584	0 %	-764
Muut toimintakulut	-10 077	-1 500	0	-1 500	8 577	672 %	-6 221
TOIMINTAKULUT	-56 411	-129 813	0	-129 813	-73 402	43 %	-114 463
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-24 616	-95 313	0	-95 313	-70 697	26 %	-98 724

9.1.1.5 Muu yleishallinto

Muu yleishallinto sisältää kustannuspaikat:

6040 joukkoliikenne, 6041 verotus, 6044 työllistäminen ja 6045 kesätyöllistäminen

Joukkoliikenne yleishallinnossa käsittää asiointikuljetukset.

Verotus tässä yhteydessä tarkoittaa verohallinnon kunnalta perimää korvausta kunnallisten verojen perimisestä.

Työllistäminen sisältää kunnan työllistämismäärärahat hoitamisen sekä koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistämisen. Kunnanhallitus päättää vuosittain koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistämisen tuen perusteista ja määrästä.

Nykyisin valtion vastuulla olevat sekä työnhakijoiden että työnantajien palvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. eduskunnassa 1.3.2023 hyväksytyn lakiesityksen mukaan kunnat voivat järjestää palvelut 1.1.2025 alkaen itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki 8 §). Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki.

Työmarkkinatuen kuntaosuus on vaikeasti arvioitavissa ja tästä syystä nämä kustannukset olivat talousarviossa arvioitua suurempia. Toisaalta tavoitteena oli, että työttömyysaikaisen työmarkkinatuen kuntaosuus on alle 10 000 €/kk. Tähän tavoitteeseen päästiin niin, että kustannus on keskimäärin 8 300 €/kk.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Muut toimintatuotot	3 515	2 500	0	2 500	-1 015	141 %	3 120
TOIMINTATUOTOT	3 515	2 500	0	2 500	-1 015	141 %	3 120
Henkilöstökulut	-30	-4 764	0	-4 764	-4 733	1 %	7 424
Palvelujen ostot	-52 565	-40 000	0	-40 000	12 565	131 %	-46 733
Avustukset	-99 516	-85 000	0	-85 000	14 516	117 %	-110 839
TOIMINTAKULUT	-152 112	-129 764	0	-129 764	22 348	117 %	-150 149
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-148 597	-127 264	0	-127 264	21 333	117 %	-147 029

9.1.1.6 Elinkeinotoimi

Elinkeinotoimi sisältää seuraavat kustannuspaikat: 6071 seutukuntatyö, 6072 elinkeinopalvelut ja 6074 kunta-markkinointi.

Kuntastrategian mukaisesti kunnan yhtenä strategisena päämääränä on elinvoiman edistäminen ja teemana yrittäjyydestä ylpeä Reisjärvi. Keskeistä on yritysten toimintaympäristön ja toimintaedellytysten kehityksen tukeminen niin paikallisesti kuin alueellisesti. Yhteistyö niin paikallisen yrittäjäyhdistyksen kuin muidenkin yrittäjyyttä tukevien toimijoiden kanssa on aktiivista. Paikallisen yrittäjyyden verkostoituminen ja monipuolinen kehittäminen nähdään vahvuuksina elinvoimaisuuden edistämässä.

Kunnan elinvoimaisuuden ja kehittämistoiminnan perustavoitteena on yritystoiminnan jatkuvuuden turvaaminen. Elinkeinotoimi edistää yrittäjyyttä kunnassa ja huolehtii elinkeino-, yritys- ja aluekehityspalveluiden tarjoamisesta palvelusopimuksen mukaisesti yhdessä Nivala-Haapajärven Seutu NIHAK ry:n (myöhemmin ”Nihak”) kanssa. Nihakin yrityspalvelupäällikön rooli ja tehtävä on hoitaa neuvontapalveluja yrityksille. Nihakin kanssa

käydään vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut, jossa mittaroidaan ja arvioidaan onnistumisia. Vuoden 2024 aikana yrityspalvelupäällikkö on ylittänyt asetettuihin tavoitteisiinsa ja myös palaute yrittäjiltä on ollut erittäin positiivista. Yritysten toimintaedellytyksiä kunta tukee mahdollisuuksiensa mukaan myös konserniyhtiöidensä kautta. Elinvoimaisuus- ja kehittämistoiminnan kokonaistavoitteena on elinkeinorakenteen monipuolistaminen, yritysten ja työpaikkojen lisääminen sekä kunnan elinvoimaisuuden ja vetovoiman kasvattaminen. Tätä tavoitetta edistämään kunnassa on hyväksytty elinvoimalupaus.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Muut toimintatuotot	300	0	0	0	-300	0 %	0
TOIMINTATUOTOT	300	0	0	0	-300	0 %	0
Henkilöstökulut	-21 496	-23 342	0	-23 342	-1 846	92 %	-14 724
Palvelujen ostot	-150 859	-22 500	-110 000	-132 500	18 359	114 %	-130 516
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 275	-2 500	0	-2 500	-225	91 %	-2 689
Avustukset	-300	0	0	0	300	0 %	0
Muut toimintakulut	-1 355	0	0	0	1 355	0 %	-905
TOIMINTAKULUT	-176 285	-48 342	-110 000	-158 342	17 943	111 %	-148 835
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-175 985	-48 342	-110 000	-158 342	17 643	111 %	-148 835

Yhteydenpitoa yrityksiin ja yrittäjiin on toteutettu tarve- ja tilannekohtaisesti. Palveltujen asiakkaiden määrä nousi poikkeuksellisen korkeaksi, koska vuoden aikana oli tavanomaista vähemmän vaativampia neuvontatapauksia, mikä mahdollisti enemmän yrityspalvelupäällikön oma-aloitteista kontaktointia viime vuosina perustettuihin yrityksiin sekä yrityksiin, joiden kanssa ei viime vuosina ole ollut kanssakäymistä. Lisäksi yrityksen perustamista harkitsevien henkilöasiakkaiden määrä oli tavanomaista suurempi. Vuoden aikana oli myös useita asiakkuuksia yhtiömuodon muuttamisessa toiminimestä osakeyhtiöksi.

Isompien kehittämis- ja investointihankkeiden määrä pysyi edelleen pienenä. Alkuvuoden aikana uusia yrityksiä perustettiin tiuhaan, mutta loppuvuonna tahti hiipui niin, että vuodesta tuli uusien yritysten määrän osalta tavanomainen. Yritysten yhteistyö Nihakin hankkeiden kanssa lisääntyi mm. innovaatioiden, tuotekehityksen, rekrytoinnin, vastuullisuuden ja suurhankkeiden osalta.

Yrittäjäyhdistys, kunta ja Nihak järjestivät yrittäjien aamupalatilaisuuksia yhteensä 5 kertaa vuoden 2024 aikana. Seudun muihin kuntiin verrattuna ne ovat olleet erittäin suosittuja verkostoitumis- ja kohtaamispaikkoja. Lisäksi elokuussa aloittanut kunnanjohtaja ja yrityspalvelupäällikkö tekivät yritysvierailuja kolme kappaletta kunnan yrityksiin. Yrittäjät ovat todenneet vierailut positiivisiksi ja elinkeinotoimen näkökulmasta ne ovat tarpeellisia. Niitä jatketaan siten, että joka kuukausi tutustutaan uuteen yritykseen.

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
---	------------------------------------	--------------

Kaavoitus ja vuokra-asuntokanta eivät vastaa tarvetta	Kaavoitustilanteen säännöllinen tarkastelu	Vuokra-asuntojen määrä on ollut optimaalinen ja kaavoitettuja asuminen tontteja riittävästi. Jäpäsmaen teollisuusalueen kaava ei edelleenkään ole valmistunut lähinnä ELYstä johtuvista syistä.
Tapahtumien heikko vetovoimaisuus, alhainen osallistujamäärä, kontaktien vähyys	Toimijoiden välinen tiivis yhteistyö, sovitut tehtävävastuut ja säännölliset tapaamiset	Järjestetyt tapahtumat keräsivät kiitettävästi osallistujia ja tavoittivat oikeat tahot
Yritysten siirtyminen toiselle paikkakunnalle tai toiminnan loppuminen	Toimialojen yhteistyö suunnitelmissa ja toteutuksissa	Kunnan viranhaltija ja Nihak ovat toimineet aktiivisesti. Vuoropuhelua on käyty yritysten kanssa, mm. yritysvierailujen ja hankintojen yhteydessä
Kuntaa ja sen matkailukohteita ei saada houkuttelevaksi ja laajaan tietoisuuteen	Peuranpolun ja muiden luontomatkailureittien kunnosta ja infomateriaalista huolehtiminen	Matkailun kehittämisen osalta resursseja ei ole ollut riittävästi. Toisaalta ei ole tullut menetyksiä.
Resurssien riittävyys	Paikallisten ja alueellisten toimijoiden yhteistyö Uusien yhteistyömahdollisuuksien kehittäminen Nihakin kanssa	Kunnan henkilöstön vaihtuvuuden takia yhteistyö ei ollut niin jatkuvaa ja sujuvaa kuin olisi toivottavaa

9.1.1.7 Maaseututoimi

Maaseututoimi sisältää kustannuspaikat: 6400 maaseutupalvelut.

Reisjärvi kuuluu Haapajärven ja Pyhäjärven kaupungin kanssa samaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen. Isäntäkuntana Pyhäjärvi on sitoutunut hoitamaan sille siirretty maksajavirastotehtävät Euroopan unionin delegoidun maksajavirastoasetuksen (EU) N:o 907/2014 mukaisesti. Yhteistoiminta-alueen tehtävänä on suorittaa erityislainsäädännöllä (L 210/2010) kunnan tehtäväksi määrätty maaseutuelinkeinoviranomais-tehtävät ja lisäksi resurssien rajoissa kehittää maaseutuelinkeinoja.

Lomituspalvelut siirtyvät 1.1.2023 alkaen Toholammin kunnan alaisuuteen perustettuun uuteen yksikköön. Tämän myötä kaikki lomittajat sekä viisi hallinnon henkilöä siirtyi Toholammin kunnan työntekijöiksi liikkeen luovutuksella.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Henkilöstökulut	4 566	0	0	0	-4 566	0 %	-1 644
Palvelujen ostot	-66 690	-67 000	0	-67 000	-310	100 %	-72 839
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 300	-550	0	-550	750	236 %	-847
Avustukset	-16 844	-24 000	0	-24 000	-7 156	70 %	-21 867
Muut toimintakulut	-6 804	-5 000	0	-5 000	1 804	136 %	-6 324
TOIMINTAKULUT	-87 072	-96 550	0	-96 550	-9 478	90 %	-103 521
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-87 072	-96 550	0	-96 550	-9 478	90 %	-103 521

9.1.2 Tekninen toimi

Toimielimet: Kunnanhallitus
Tulosityksiköt: hallinto, kiinteistötoimi, yhdyskuntatekniikka, ruokapalvelut, maa- ja metsätilat
Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Henkilöstö: Hallinto: 3,5 vakituista
Kuntouttava työtoiminta 4h pv/ 2-3 krt vk 4 hlö
Ateria- ja puhtauspalvelut: 8 vakituista ja 2,5 määräaikaista 1 avotyöllistetty
Kiinteistötoimi: 3 vakituista 2 määräaikainen
Liikunta ja tiealueet 2 vakituista

Tehtävä

Tuottaa teknisen toimialan hallintopalvelut, varmistaa kunnan maankäytön ajantasaisuus ja kehittyminen tulevaisuuden tarpeisiin kunnan omalla aktiivisella kaavoituksella. Ylläpitää ja kehittää kunnan tieverkostoa, valaistusta, leikkikenttiä, puistoja sekä urheilualueita sekä avustaa yksityistiekuntia. Huolehtii kunnan omistamasta kiinteistö-kannasta suunnitelmallisella omaisuudenhallinnalla ja ylläpitää kiinteistöille sovitut käyttöpalvelut. Huolehtii kaikista kunnan omistuksessa olevista maa-alueista käytön ja tarpeen mukaan

Kesätyöntekijät Tekninen 2024

Kesätyöntekijöitä oli teknisellä puolella yhteensä 14.

Työnjohtopuolella oli 1 kunnantöyöntekijä sekä lisäksi 1 siviilipalvelusta suorittava henkilö, jotka huolehtivat työntekijät ja koneet kohteisiin, sekä myös suunnittelivat työjärjestyksen. Heille kuului myös kaluston huolto-toimenpiteet.

Viherpuolella oli yhteensä 2 työntekijää. Osalle työntekijöistä tarjottiin myös hieman pidempää työsopimusta työntekijämäärän riittävyyden takaamiseksi.

Puhtaanapitopuolella oli 7 kesätyöntekijää, jotka hoitivat heille sallitut siivoustyöt myös kahden viikon jaksossa pareittain.

Alle 16 – vuotiaille oli myös tarjolla kesätöitä ja heitä olikin 5 työntekijää. Nämä työntekijät tekivät ns. huolto-töitä terassien ja leikkivälineiden sekä aitojen kunnossa pysymiseksi. He öljysivät ja maalasivat puuosia.

Kaiken kaikkiaan kesä sujui hyvin. Pientä hakemista toki oli työntekijämäärien suhteen sekä organisoinnissa yleensäkin. Lisäksi vielä koneiden toimivuudessa oli pientä hankaluutta, mutta hyvin meni kuitenkin ja kiitosta-kin tuli.

Lisäksi vielä se on todettava, että kaikille hakijoille järjestyi työpaikka ja pääsääntöisesti vielä toivomalleen ajankohdalle.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	903 050	778 150	40 000	818 150	-84 900	110 %	945 412
Maksutuotot	2 832	1 200	0	1 200	-1 632	236 %	1 590
Tuet ja avustukset	21 724	4 500	0	4 500	-17 224	483 %	11 920
Muut toimintatuotot	2 649 503	2 577 650	0	2 577 650	-71 853	103 %	2 617 987
TOIMINTATUOTOT	3 577 109	3 361 500	40 000	3 401 500	-175 609	105 %	3 576 909
Henkilöstökulut	-919 738	-1 003 894	0	-1 003 894	-84 156	92 %	-846 037
Palvelujen ostot	-1 048 950	-869 225	0	-869 225	179 725	121 %	-755 025
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 092 362	-970 350	0	-970 350	122 012	113 %	-1 262 291
Avustukset	-43 714	-58 000	0	-58 000	-14 286	75 %	-45 253
Muut toimintakulut	-321 277	-274 200	0	-274 200	47 077	117 %	-276 355
TOIMINTAKULUT	-3 426 042	-3 175 669	0	-3 175 669	250 373	108 %	-3 184 960
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	151 067	185 831	40 000	225 831	74 764	67 %	391 949
VUOSIKATE	151 067	185 831	40 000	225 831	74 764	67 %	391 949

Teknisen toimialan talouden tasapainottamisen osalta voidaan todeta onnistuneen hyvin ja saavuttanut korkealle asetetut tavoitteet. Vuosikatevertailuna 2024 edelliseen vuoteen on otettava huomioon 257 251 € muutos ympäristö- ja terveyshuoltopalveluiden kulujen kirjaamisesta hallinnon kulurakenteesta teknisen toimen kuluihin.

9.1.2.1 Tekninen toimi – Hallinto

Tekninen hallinto kehittää, ohjaa, johtaa ja valvoo teknisen toimialan palvelutuotantoa. Tekninen toimisto avustaa muita kunnan toimialoja rakennuttaja-, rakentamis- ja kiinteistöjen ylläpidossa sekä avustaa kunnanhallitusta ja valtuustoa maankäytön suunnittelussa sekä elinkeinojen kehittämisessä. Hallinnon isona lisä haasteena oli asemakaavoituksen saattaminen nykypäivää vastaavalle tasolle. Pohjois-Pohjanmaan maakuntakaavan valmistelu on vaatinut paljon esiselvitystyötä ja puolien pitämistä kunnan etuja lisäävänä ja elinkeinoyrittämistä mahdollistavana kaavana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskien hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Henkilöstöressurssien riittävyys	Riittävät henkilöstöressurssit	Riskeihin on kuitenkin reagoitu palkkaamalla sijaisia ja rekrytoimalla henkilöstöä erityisesti ruoka- ja puhtauspalveluihin. Toimialan sisäisiä palveluja on lisätty tiedonkulun varmistamiseksi.
Ennalta arvaamattomat poissaolot	Sijaisjärjestelmä käytössä	
Työmäärän äkillinen lisääntyminen	Henkilöstön välinen tiedonjako riittävällä tasolla	

Teknisen hallinnon henkilöstöressurssit ovat tällä hetkellä riittävät tuleville vuosille suunniteltujen toimien tehokkaan toteuttamisen kannalta. Sote-uudistus on aiheuttanut merkittävästi ennakoimatonta lisätyötä.

9.1.2.2 Tekninen toimi – Kiinteistötoimi

Vastuullinen viranhaltija: rakennusmestari

Reisjärven kunnalla on omistuksessaan 68 rakennusta ja 34 176 brm², joiden jälleenhankinta-arvo on 74,13 milj. €.

Päiväkoti Tuulenpesän vanhan osan saneeraus valmistui syyskuun lopussa 2024. Rakentaminen sujui hyvin ja pysyi aikataulussa, urakka ei pysynyt budjetissa lisämenojen ja tiukan aikataulun vuoksi.

Talousarviovuoden aikana on edelleen jouduttu tekemään kiinteistöihin ja asuntoihin kohdistuvia suunnittelemattomia kunnossapitotoimenpiteitä. Kunnossapitotöiden toteutus on hoidettu osittain omalla henkilökunnalla. Ostopalveluiden osuus väheni loppuvuonna 2024. Kiinteistöhallintajärjestelmä BEM:in käytön laajuutta saatiin lisättyä 2024. Muutamasta käyttämättömästä kiinteistöstä suljettiin kaukolämmön tulo, jolla saatiin turhaa energiankulutusta vähennettyä.

Kiinteistöjen kunnossapitoresursseja saatiin kasvatettua sekä rakennuttamis- että ylläpitohuoltotehtävissä.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskienhallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Henkilöstöressurssien riittävyys Kiinteistöjen vaurioituminen teknisten tai rakenteellisten ongelmien vuoksi.	Palveluiden osto tarvittaessa Ennakoiva ja säännöllinen kiinteistöjen huolto Yhteinen tiedonjakojärjestelmä	Riskeihin varautuminen onnistui suurelta osin.

Siivouspalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Tekninen toimi järjestää ammattitaitoista siivouspalvelua mitoitusta hyödyntäen kouluille, päiväkoteihin, kirjastoon ja toimistotiloihin. Palvelu sisältää ylläpito- ja perussiivouksen. Toimitilat vuokrataan puhtaina ja siivottuina. Siivoojat tuottavat tilojen käyttäjille viihtyisät, terveelliset ja turvalliset tilat käyttötarkoituksen, vuodenajan ja käyttöasteen huomioiden. Siivoojamme työskentelevät ympäristöä säästäten ja kiinteistöjen arvoa ja kuntoa säilyttäen.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskienhallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Tarvittavan laatu- ja hygieniatason ylläpitäminen Työterveys- ja työturvallisuusriskit Siivoustyön mahdollinen ulkoistaminen ja siitä aiheutuva siivoustyö tason heikentyminen ja henkilöstövaikutukset	Koulutus ja perehdyttäminen siivousvälineisiin, aineisiin ja siivouskohteisiin. Siivouskoneiden korjaus/huolto. Siivouskertojen vähentäminen — kustannussäästöt, siivouspalvelut laadun, ei hinnan perusteella. Riskienkartoitus työkohteisiin	Tietoja päivitetty. Koulutuspäivät pidetty suunnitelman mukaan. Alan messut ja toimitajakoulutukset Laatu säilynyt hyväksyttävänä.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	194 864	142 000	0	142 000	-52 864	137 %	191 270
Maksutuotot	1 909	1 200	0	1 200	-709	159 %	1 590
Tuet ja avustukset	21 753	4 500	0	4 500	-17 253	483 %	6 449
Muut toimintatuotot	2 608 234	2 533 150	0	2 533 150	-75 084	103 %	2 534 206
TOIMINTATUOTOT	2 826 761	2 680 850	0	2 680 850	-145 911	105 %	2 733 515
Henkilöstökulut	-451 858	-511 513	0	-511 513	-59 655	88 %	-394 818
Palvelujen ostot	-593 934	-474 200	0	-474 200	119 734	125 %	-565 926
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-809 609	-713 200	0	-713 200	96 409	114 %	-958 823
Muut toimintakulut	-233 886	-187 100	0	-187 100	46 786	125 %	-186 528
TOIMINTAKULUT	-2 089 287	-1 886 013	0	-1 886 013	203 274	111 %	-2 106 096
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	737 473	794 837	0	794 837	57 364	93 %	627 420
VIISIKATE	737 473	794 837	0	794 837	57 364	93 %	627 420

9.1.2.3 Tekninen toimi – Yhdyskuntatekniikka

Vastuullinen viranhaltija: tekninen johtaja, rakennusmestari

Sisältää tulosityksiköt: liikenneväylät ja yleiset alueet, kaavoitus, jätehuolto sekä varastot ja koneet

Kalajanuoma

Reisjärven kunnan alueella sijaitsee merkittävällä maanviljelysalueella Kalajanjoen uoma keskellä viljavinta peltoaluetta, joka on aikanaan kuivatettu Kalajan järvestä. Hankkeen työt koostuvat Kalajanjoelle ja valuma-alueelle kohdistettavista selvitys- ja suunnittelutöistä

Vuohtajärven ja kotijoen pohjapatohankkeet

Kotijoen pohjapadon rakentaminen, Eteläjoen alaosan virtavesikunnostus, Vuohtajärven valuma-alueen ve-siensuojelusuunnitelma ja Onkilamminnevan kosteikon penkereen korjaus, jonka yhteydessä tarkasteltiin mahdollisuus johtaa kosteikolle lisävesiä yläpuoliselta käytöstä poistuneelta turvetuotantoalueelta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskienhallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Resurssien riittävyys Haastavat sääolosuhteet	Kohdistetaan tarvittava määrä resursseja kunnossapitoon.	Riskit on toteutunut osittain poissaolojen vuoksi.

Kaavoitus ja mittauspalvelu

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Tekninen hallinto yhteistyössä maa- ja toimitilatoimikunnan kanssa aloitti asemakaava-alueen viihtyisyyden ja kehittämiskartoituksen. 2023 vuoden aikana esitettiin, Khall saattamiseksi vireille Susisaaren, Anjalatien ja Toivontien osa-asemakaava päivitykset. Asemakaava-alueen kaavamuutokset jatkuivat vuona 2024. Jäpäsmaen

teollisuusalueen aloituksen kaavoitusta hidasti maahankinnat ja luontoselvitykset.

Kiiskinnevan tuulivoima-alueen kaavoittaminen eteni 2024 vuoden aikana luonnosvaiheeseen ja tavoitteena on saada osayleiskaava valmiiksi 2025 vuoden aikana.

Rauran tuulivoima-alue saatettiin vireille.

Pikku kivennevan tuulivoima-alue on valmisteilla.

Tuulivoimahankkeiden hidas edistyminen on osa Pohjois-Pohjanmaan ilmastovaihe maakuntakaavan valmistusprosessia ja moni asia on kytköksissä toisiinsa.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskien hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Rakentamatta jäävät rakennuspaikat Kaavoitus ja kunnan kehittymisen asettamat tarpeet eivät kohtaa	Ongelmien tunnistamiseen ja niiden ratkaisemiseen luodaan selkeät toimintatavat.	Kuntaan perustettu maankäyttö- ja toimitilatyöryhmä vuonna 2021.

Jätehuolto

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskien hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Jätehuollon hintojen nousu Jätehuoltopalveluiden siirtyminen pois Reisjärveltä. Jätehuollon tiukentuneet määräykset	Varmistetaan aktiivinen osallistuminen Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimintaan	Osittain toteutunut.

Varastot ja koneet

Vastuullinen viranhaltija: kunnanrakennusmestari

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	40 416	0	0	0	-40 416	0 %	53 949
Muut toimintatuotot	5 708	2 000	0	2 000	-3 708	285 %	7 983
TOIMINTATUOTOT	46 124	2 000	0	2 000	-44 124	2 306 %	61 932
Henkilöstökulut	-85 041	-115 597	0	-115 597	-30 556	74 %	-104 554
Palvelujen ostot	-119 287	-88 660	0	-88 660	30 627	135 %	-113 975
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-78 933	-60 650	0	-60 650	18 283	130 %	-86 409
Avustukset	-43 714	-58 000	0	-58 000	-14 286	75 %	-45 253
Muut toimintakulut	-5 092	-3 500	0	-3 500	1 592	145 %	-6 704
TOIMINTAKULUT	-332 066	-326 407	0	-326 407	5 659	102 %	-356 896
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-285 943	-324 407	0	-324 407	-38 464	88 %	-294 963
VUOSIKATE	-285 943	-324 407	0	-324 407	-38 464	88 %	-294 963

9.1.2.4 Tekninen toimi – Ruokapalvelut

Vastuullinen viranhaltija: Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Koulu- ja varhaiskasvatuksen ruokailulla pyritään turvaamaan lasten monipuolinen, ravitseva ja tasapainoinen ateria, joka järjestetään lapsen ikäkauden ja edellytysten mukaisesti edistään terveyttä, kasvua ja kehitystä. Ruokailu kattaa osan lapsen ja nuoren päivittäisestä ravinnontarpeesta, mikä täydentää päivän muuta ruokailua.

Reisjärven kunnan koulujen ruokapalvelut koostuu yhdestä valmistuskeittiöstä sekä kolmesta jakelukeittiöstä. Ateriat on valmistettu syksystä lähtien raaka-ainepohjaisesti omana työnä. Valmistuskeittiö sijaitsee Kivatien koululla, jossa valmistetaan koulupäivinä n. 540 ateriaa oppilaille ja henkilökunnalle. Koululomien aikana varhaiskasvatuksen ateriat valmistetaan päiväkodin keittiöllä.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen kuvattu luvussa 8.

Riskien hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Puutteet elintarvikkeiden turvallisuudessa tai työturvallisuudessa Fyysinen kuormittavuuden aiheuttamat sairauspoissaolot	Työntekijöiden koulutus > Ammattitaitoinen henkilökunta Fyysisen kuormittavuuden vähentäminen oikeat työvälineet, menetelmät ja riittävä henkilöstö. Työvaihekohtainen riskikartoitus työterveyshuollon kanssa. Suunnitelmien mukainen ruuan käsittely, valmistus ja säilytys	Ergonomiaan ja hyvinvointiin kiinnitetty huomiota, kehittämällä omaa työpistekohtaista työskentelyä. Omavalvontaa suoritettu

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023	Tilikauden ennuste (Tasainen vauhti)
Myyntituotot	450 568	465 350	0	465 350	14 782	97 %	432 720	450 568
Tuet ja avustukset	-29	0	0	0	29	0 %	5 466	-29
Muut toimintatuotot	336	0	0	0	-336	0 %	17 624	336
TOIMINTATUOTOT	450 875	465 350	0	465 350	14 475	97 %	455 810	450 875
Henkilöstökulut	-169 531	-172 891	0	-172 891	-3 360	98 %	-153 641	-169 531
Palvelujen ostot	-8 845	-10 000	0	-10 000	-1 155	88 %	-19 726	-8 845
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-197 515	-192 500	0	-192 500	5 015	103 %	-211 555	-197 515
Muut toimintakulut	-40 548	-40 550	0	-40 550	-2	100 %	-40 940	-40 548
TOIMINTAKULUT	-416 439	-415 941	0	-415 941	498	100 %	-425 862	-416 439
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	34 436	49 409	0	49 409	14 973	70 %	29 947	34 436
VUOSIKATE	34 436	49 409	0	49 409	14 973	70 %	29 947	34 436

9.1.2.5 Tekninen toimi – Maa- ja metsätilat

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Tekninen toimi on toteuttanut puun myyntiä ja metsän hoitoa talousarvion sekä Mhy:n laatimien metsäsuunnitelmien mukaisesti. Puukauppaa piristi Suonperän puukauppa, joka suoritettiin päätehakkuuna. Alue oli puustoista ja saimme merkittävät puunmyyntitulot ja maisemallisesti hyvän lopputuloksen.

Riskienhallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
Myrskytuhot metsissä	Omaisuuksien riittävät vakuutukset	Ei toteutunut
Poikkeukselliset sääolosuhteet vaikeuttavat toimenpiteitä	Hyvin ajoitetut toimenpiteet	Toteutunut
Puun myyntihinnan muutokset	Myyntihintojen aktiivinen seuraaminen	Toteutunut

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	210 202	170 500	40 000	210 500	298	100 %	267 473
Muut toimintatuotot	32 863	42 000	0	42 000	9 137	78 %	58 149
TOIMINTATUOTOT	243 065	212 500	40 000	252 500	9 435	96 %	325 622
Palvelujen ostot	-41 807	-24 100	0	-24 100	17 707	173 %	-30 876
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-100	0	0	0	100	0 %	0
Muut toimintakulut	-5 093	-10 500	0	-10 500	-5 407	49 %	-9 214
TOIMINTAKULUT	-47 000	-34 600	0	-34 600	12 400	136 %	-40 090
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	196 064	177 900	40 000	217 900	21 836	90 %	285 532
VUOSIKATE	196 064	177 900	40 000	217 900	21 836	90 %	285 532

9.1.2.6 Tekninen toimi – Ympäristö – ja rakennusvalvontapalvelut

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toiminnan lakattua ovat Haapajärven kaupunki, Pyhäjärven kaupunki, Kärämäen kunta ja Reisjärven kunta sopineet ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistyöstä 1.10.2023 alkaen. Sopijakunnat muodostavat yhteistoiminta-alueen, jonka vastuukuntana toimii Haapajärven kaupunki. Yhteistoiminnan mukaisten ympäristöpalvelujen järjestämisestä ja hallinnosta vastaa vastuukunta. Pyhäjärven kaupunki on mukana sopimuksessa vain ympäristöterveydenhuollon osalta.

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Muut toimintatuotot	2 184	0	0	0	-2 184	0 %	0
TOIMINTATUOTOT	2 184	0	0	0	-2 184	0 %	0
Palvelujen ostot	-256 949	0	0	0	256 949	0 %	0
Muut toimintakulut	-302	0	0	0	302	0 %	0
TOIMINTAKULUT	-257 251	0	0	0	257 251	0 %	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-255 067	0	0	0	255 067	0 %	0
VUOSIKATE	-255 067	0	0	0	255 067	0 %	0

9.1.3 Sivistyslautakunta

Seurantaa koskeva sääntely

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110.5 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110.4 §).

Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle. Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta annetaan talousarvion toteutumisvertailuna.

Tavoitteiden toteutuminen

Lautakuntakohtainen toiminnallisten tavoitteiden ja riskien hallinnan toteutuminen ja on esitetty kunkin tehtäväalueen kohdalla. Talousarviovuoden taloudelliset tavoitteet ja talousarvion toteutuminen on esitetty yhteenvedona sekä tehtäväalueittain että tuloslaskelman muodossa esityksen lopussa. Samoin vuonna 2018 asetetut talouden tasapainottamistoimenpiteet ja niiden toteutuminen vuonna 2023.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Vastuualue: Sivistystoimi

Tilivelvolliset: rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikasihteeri, kirjastotoimenjohtaja

Tulosalue sisältää seuraavat tulosityksiköt:

- Hallinto
- Opetustoimi: perusopetus ja lukio
- Muu koulutus: kansalaisopisto ja musiikkiopisto
- Varhaiskasvatus
- Vapaa-aikatoimi
- Kirjasto

9.1.3.1 Opetustoimi

PERUSOPETUS JA LUKIO

Reisjärven kunnassa toimi vuonna 2024 kaksisarjainen perusopetus Niemenkartanon ja Kisatien kouluilla. Niemenkartanossa oli 17 opettajaa ja Kisatien yläkoulussa (perusopetuksen luokat 7-9) oli 14 opettajaa, joista suurin osa yhteisiä opettajia Reisjärven lukion kanssa.

Molemmilla koululla annettiin oppimisen tueksi myös erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tukea. Oppimisen tuki perusopetuksessa oli yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Joka koulussa tukea järjestettiin sekä yleisopetuksenryhmässä että osa-aikaisena erityisopetuksena kolmiportaisen tuen mukaisesti jokaisen oppilaan yksilöllisen tarpeista lähtien.

Yrittäjyyskasvatuksessa jatkettiin yrittäjyysreitin viitoittamalla tiellä. Menestystä tuli valtakunnallisessa talous-sankarit kilpailussa. Hyvinvoinnista valmistettua suunnitelmaa alettiin toteuttamaan. Yrityskylä vierailu tehtiin toukokuussa.

Koulutoimessa jatkettiin uusien ajankohtaisten ja valtakunnallisesti tärkeiksi todettujen paikallisten suunnitelmien toteuttamista: yrittäjyyspolku, hyvinvointisuunnitelma ja kulttuurikasvatussuunnitelma.

Koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen saatiin lisämääräraha syksylle 2024. Tehtäväkuva on laajentunut autamaan koko nuorisotyön sektoria. Jatkumo koulusta vapaa-ajalle on ollut ehdottoman antoisa. Osaltaan uusi toimi on helpottanut tilannetta, jossa Pohteen oppilashuollon palvelut eivät ole olleet toivotulla tasolla. Yhteistyön tulisi olla yhtä sujuvaa kuin aikaisempina vuosina enne hyvinvointialueita.

Koulutoimessa osallistuttiin moniin eri yhteistyötaphtumiin.

Lukiassa aloitti pienen ikäluokan takia pitkään aikaan pienin ikäluokka. Lukion oppilasmäärä on edelleen kohutuullinen ja yksikköhinnan nousun myötä toiminta on taloudellista. Todistetuksi ajokortin tarjoaminen on ollut lukiomme vetovoimatekijä. Lukio pärjasi edelleen valtakunnallisessa vertailussa. Tämä osoittaa, että rekrytoinneissa on onnistuttu ja opetus on edelleen korkealla tasolla.

Harrastus joka lapaselle hanke on osoittautunut hyödylliseksi, mutta työlääksi. Vetäjiltä vaatii suuren työpanoksen hakemuste ja raporttien kirjoittamisen lisäksi erilaiset kartoitukset. Hankkeella on voitu lisätä lasten ja perheiden hyvinvointia. Viimeisessä kouluterveyskyselyssä kaikilla reisjärvisillä oppilailla oli viikoittainen harrastus.

Hankkeet tasa-arvoon, kerhoihin ja eri koronatilanteisiin ovat auttaneet erityisesti tuen järjestämiseen. Ajatuksena on ollut, että vaikka säästetään, niin samalla kehitetään toimintaa. Koulutoimen osalta tilanne on saatu vakiintumaan ja on ollut aika tehostaa toiminnan kehittämistä. Projektien yleistymisen ja valtakunnallisesti tiukentuneen taloustilanteen seurauksena kuntien omarahoitusosuudet projekteissa ovat olleet nousussa.

Koululla tehtävät vierailut ja yhteistyöt lisääntyivät. Koulupoliisitoiminnan ja Ehyt ry:n kautta saimme lisää vaikutavuutta lukuvuoden turvallisuus teemaan. Koulutoimessa osallistuttiin erilaisiin kyselyihin ja kokeisiin kuten opsin velvoittamaan Move-testiin.

Oppilaita koululaitoksessa oli 20.9.2024 yhteensä 394. Perusopetuksessa oli 312 oppilasta, esiopetuksessa 35 ja lukiossa 47 opiskelijaa. Koko kunnan väkiluku oli 2558 asukasta.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	Taloudelliset		
Opetus järjestetään taloudellisesti	Opetustoimen kustannukset e/asukas	1 800	1 839
	euroa/esiopetuksen oppilas	6 500	7 266
	euroa/perusopetuksen oppilas	12 000	11 402
	euroa/lukion oppilas	11 600	13 268
Varhaiskasvatus	euroa/asukas (as. luku 2558)	625	631

Toiminnan laajuustiedot	Mittari	Tunnusluku	Toteutuminen
Esiopetuksen oppilaat	Määrä 20.9.2023 / 20.9.2024	24 / 35	24/35
Perusopetuksen oppilaat	Määrä 20.9.2023 / 20.9.2024	304 / 299	312/312
Lukion oppilaat	Määrä 20.9.2023 / 20.9.2024	59 / 54	54/47
Päätoiminen henkilöstö	Lukumäärä	77	77
Koulut	Lukumäärä	3	3
	Koulurakennusten määrä	2	2
Lukion aloituspaikat	Suhteessa ikäluokkaan %	100	100

Koululaitoksessa digiloikkaa jatkettiin. Oppilaiden jatko-opintopaikat varmistettiin. Lukion oppilasmäärä vakiintui lähelle pienten lukioiden ylärajaa. Osana tässä houkuttelevuudessa on ajokortin suorittamismahdollisuus. Terveet ajanmukaiset tilat ja toiminta olivat houkuttelemassa päteviä henkilöitä hakeutumaan avoimiin virkoihin. Henkilökunnan koulutuksia jatkettiin edelleen yhteisesti tuotetuilla koulutuksilla. Henkilökunnan jaksamiseen kiinnitettiin erityistä huomiota. Vuoden aikana valmistettiin sivistystoimeen hyvinvointisuunnitelma. Koulunuorisotyöntekijälle saatiin projekti ja toimin arvo oli merkittävä.

Muutokset eri tekijöissä:

Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2021	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024
Esiopetus/oppilaat	30	39	39	24	35
Perusopetus/oppilaat	319	318	318	299	312
Lukio/oppilaat	57	59	59	54	47
Päätoiminen henkilöstö opettajat	63	75	75	77	77
Kouluavustajat	35	34	34	34	34
muut	10	12	12	12	12
	3	3	3	3	3
Koulujen lukumäärä	3	3	3	3	3
Koulurakennuksia	2	2	2	2	2
Lukion aloituspaikat suh- teessa ikäluokkaan %	100	100	100	100	100
Kunnan asukasmäärä (2019e)	2 700	2 636	2 598	2598	2558

Taloudelliset tunnuslukutavoitteet

Talous	Tilinpäätös 2021	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024
euroa/asukas (varhaiskasvatus)	410	539	575	626	631
euroa/asukas (koulutoimi)	1579	1663	1779	1 807	1 839
euroa/esiopetuksen oppilas	9643	5948	10544	6 397	7 266
euroa/perusopetuksen oppilas	10743	10785	11789	11 991	11 402
euroa/lukion oppilas	9614	9888	9774	11 603	13 268

Oppilastiedot tilanteen 20.9. mukaan.

Kustannusten arvioiminen vuodelle 2024 oli hankalaa johtuen useista toiminnan muutoksista ja maailmantilanteen muutoksista. Muutoksessa vaikeimpina ennustettavina kustannuksina olivat kiinteistökustannukset, kuljetuskustannukset sekä päivähoiton henkilöstökustannukset. Myöskin kirjaamispaikat mm vuokrien osalta vaikuttivat toiminnan sisäiseen rakenteeseen mm. esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta. Toisaalta aamu- ja iltapäivätoiminta vähensi kustannuksia päivähoitossa. Asukaslukuperusteiset kustannukset tasoittuivat poikkeuksellisen avustusmäärän myötä.

Taulukoiden vertailtavuus ei ole kovin helppoa. Asukasta tai oppilasta kohti olevat luvut kasvavat, kun asukasluku vähenee ja oppilasmäärässä on suuria eroja vuosittain (esim. esiopetus).

Riskit

Talousarviossa arvioitujen riskien ja niiden hallinnan toteutuminen

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle	Riskeihin varautuminen ja hallinta	Toteutuminen
- Kiinteistön huoltojen ajanmukaisuus - Lisääntyvästä sääntelystä johtuva uusien lisenssien käyttöönotto - Muodollisesti pätevien työntekijöiden rekrytointi - Varhaiskasvatuksen maksujen aleneminen - Lukion valtionosuuden kehittyminen suhteessa aloituspaikkoihin - Erityisopetuksen lisääntyvä tarve ja henkilöstön vähentäminen -Palkankorotusten suhteellinen osuus	- ollaan aktiivisesti yhteydessä kiinteistötoimeen - tehdään kuntokartoitukset ja huoltotyöt ajallaan - kilpailutetaan lisenssejä ja pidetään lista pakollisista lisensseistä - tuodaan sivistystoimen erinomaista tilaa ja tuloksia esille eri kanavissa - varaudutaan henkilöstön rekrytointiin hyvissä ajoin - kehitetään erityisopetuksen tarpeen seurantaa - henkilöstömäärän optimointi	Varhaiskasvatus tarvitsi enemmän tiloja. Henkilöstön rekrytoinneissa onnistuttiin. Saaduilla avustuksilla saatiin tukea erityisopetukseen. Lasten määrä kasvoi eri yksiköissä ennustetta suuremmiksi, joten markkinointi onnistui. Lukion valtionosuus nousi uhkakuvista huolimatta.
	-	

Muuttuvia tekijöitä oli mm. energian hinnannousu ja varhaiskasvatuksen henkilöstövaatimukset ja tilat.

SÄÄSTÖSTRATEGIAN EDELLYTTÄMÄT TOIMET

Kunnan säästöstrategiaa jatkettiin entisellä ajatuksella, että säästöjen lisäksi pyritään säilyttämään laatu ja muistamalla kehittäminen. Kaikki vuodelle 2024 asetetut säästötavoitteet toteutuivat. Tässä apuna olivat avustukset, joilla turvattiin laatu.

RISKIT

Syntyvyys on laskenut koko maassa. Reisjärvellä tämä näkyy parissa alle kouluikäisten ikäluokassa, mutta näissäkin ollaan valtakunnallista keskiarvoa korkeammalla. Positiivinen lapsiperheiden muutto paikkakunnalle on tuonut lisää lapsia yksiköihin.

Vuoden aikana keskusteltiin varhaiskasvatuksen erityisopetus. Tähän saimme palkattua osittain projektirahalla uuden henkilön.

Ikäryhmien pienentyessä on lukiota kehitettävä entisestään vetovoimaisemmaksi, jotta saisimme muualtakin muutaman oppilaan. Tätä työtä on tehty kehittämällä yliopistoyhteistyötä sekä lisäämällä yrittäjyyttä ja koodausta. Näiden pohjalta jatkettiin uusilukio-hanketta. Lukion oppilaille tarjottiin ajokorttiopetusta.

Erityisopetuksen lisääntyvään tarpeeseen pystyttiin vastaamaan haetuilla erityisavustuksilla.

Uusien työntekijöiden rekrytointiin on panostettava. Koko maassa työllisyysaste on noussut ja kaupungistuminen jatkuu, jolloin rekrytoinnissa on tuotava esiin kuntamme hyviä puolia. Pelkkä viran tai toimen avaaminen ei riitä. Kunnan strategian valmistuminen on ollut oiva apu tähän tehtävään. Tässä oli selvästi näkyvissä uusien tilojen vaikutus. Hakijoita oli hyvin. Kesällä ongelmia aiheutti perumiset ja uudelleen täytöt. Rekrytoinnissa kuitenkin onnistuttiin.

Suurena riskinä oli myös energian hinnan hallitsematon nousu. Tämä vaikuttaa kaikkeen: vuokrat, kuljetukset jne.

Uutena riskitekijänä tuli sijoitettujen lasten lisämaksut opetustoimelle ja varhaiskasvatukseen.

Muu koulutus

KANSALAIISOPISTO JA MUSIIKKIOPISTO

Reisjärven kunta on jäsenkuntana Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymässä ja Ylivieskan seudun musiikkiopistossa. Reisjärvi kuuluu Jokilatvan kansalaisopistoon. Talousarviossa pysyttiin ja toteutuma oli vain 87 %.

Näiden toteutumista rehtorit tekivät selvitykset. Talousarviossa pysyttiin ja musiikkiopiston menot olivat vain 76 %.

Suurena riskinä oli myös energian hinnan hallitsematon nousu. Tämä vaikuttaa kaikkeen: vuokrat, kuljetukset jne.

Uutena riskitekijänä tuli sijoitettujen lasten lisämaksut opetustoimelle ja varhaiskasvatukseen.

Muu koulutus

KANSALAIISOPISTO JA MUSIIKKIOPISTO

Reisjärven kunta on jäsenkuntana Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymässä ja Ylivieskan seudun musiikkiopistossa. Reisjärvi kuuluu Jokilatvan kansalaisopistoon. Talousarviossa pysyttiin ja toteutuma oli vain 87 %.

Näiden toteutumista rehtorit tekivät selvitykset. Talousarviossa pysyttiin ja musiikkiopiston menot olivat vain 76 %.

Kansalaisopisto

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0 %	8 099
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0 %	8 099
Palvelujen ostot	-33 234	-38 000	0	-38 000	-4 766	87 %	-30 360
TOIMINTAKULUT	-33 234	-38 000	0	-38 000	-4 766	87 %	-30 360
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-33 234	-38 000	0	-38 000	-4 766	87 %	-22 261

Musiikkiopisto

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Muut toimintatuotot	383	0	0	0	-383	0 %	795
TOIMINTATUOTOT	383	0	0	0	-383	0 %	795
Palvelujen ostot	-30 953	-40 000	0	-40 000	-9 047	77 %	-30 423
TOIMINTAKULUT	-30 953	-40 000	0	-40 000	-9 047	77 %	-30 423
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-30 571	-40 000	0	-40 000	-9 430	76 %	-29 628

9.1.3.2 Varhaiskasvatus

Tehtävä: Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa

esiintyvää tarve edellyttää.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Varhaiskasvatus nettomenot, 1000 e	Tilinpäätös 2021	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024
Hallinto	-28	-43	-134	-110	-155
Perhepäivähoito	-103	-97	-75	-50	-41
Ryhmäperhepäivähoito	-51	-233	-184	-152	-49
Päiväkot	-848	-883	-997	-1216	-1231
Erityisvarhaiskasvatus				-21	-19
Lasten kotihoidontuki	-139	-136	-105	-110	-118
Yhteensä	-1169	-1391	-1495	-1659	-1613

Varhaiskasvatus

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0 %	2
Maksutuotot	69 081	64 000	0	64 000	-5 081	108 %	71 159
Tuet ja avustukset	19 016	24 000	0	24 000	4 984	79 %	12 400
Muut toimintatuotot	22 013	0	0	0	-22 013	0 %	18 578
TOIMINTATUOTOT	110 110	88 000	0	88 000	-22 110	125 %	102 138
Henkilöstökulut	-1 193 550	-1 227 137	0	-1 227 137	-33 588	97 %	-1 160 845
Palvelujen ostot	-202 730	-193 900	0	-193 900	8 830	105 %	-164 475
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 769	-19 800	0	-19 800	-5 031	75 %	-13 907
Avustukset	-117 651	-110 000	0	-110 000	7 651	107 %	-104 801
Muut toimintakulut	-212 679	-213 473	0	-213 473	-794	100 %	-182 261
TOIMINTAKULUT	-1 741 378	-1 764 310	0	-1 764 310	-22 932	99 %	-1 626 290
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 631 268	-1 676 310	0	-1 676 310	-45 043	97 %	-1 524 152

TOIMINTAKERTOMUS

Varhaiskasvatusta järjestetään joustavasti huomioiden perheiden tarpeet ja lain antamat hakuajat.

Reisjärvellä on pystytty tuottamaan ja tarjoamaan varhaiskasvatusta lain määäämin perustein ja aikarajoin. Reisjärvellä perheillä on mahdollisuus käyttää tilapäistä varhaiskasvatusta, joka ei poista perheen oikeutta kotioidon tukeen. Myös tätä palvelua on pystytty tarjoamaan perheille tarpeiden mukaan. Vuonna 2024 sivistyslautakunta päätti varhaiskasvatuksen ostopalveluiden periaatteista. Kunnan harkinnan mukaan varhaiskasvatusta voidaan myydä toisesta kunnasta tulevalle lapselle esimerkiksi työstä johtuvin syin, tai vastaavasti Reisjärven kunnan asukkaalle voidaan harkinnanvaraisesti ostaa varhaiskasvatuspalvelua toisesta kunnasta.

Toimintaa järjesteltiin vuoden aikana uudelleen kunnassa ilmenevän varhaiskasvatuspaikkojen tarpeen ja henkilöstömuutosten myötä. Alkuvuosi 2024 varhaiskasvatuksessa toimittiin Tuulenpesän päiväkodilla, jossa oli neljä lapsiryhmää. Lisäksi Petäjämäellä toimi Tuulenpesän päiväkodin alainen päiväkotiryhmä Leivoset. Kunnallisia perhepäivähoitajia oli kaksi ja heistä molemmat eläköityivät kesällä 2024. Rantatien ryhmäperhepäiväkotia avattiin maaliskuussa 2024, kun muut varhaiskasvatusryhmät olivat täynnä. Rantatien ryhmäperhepäiväkotia oli avoinna syyskuun alkuun saakka.

Tuulenpesän päiväkodin vanhaa puolta remontoitiin kesällä 2024 ja remontin myötä saimme tilan käyttöä tehostettua niin, että paikkamäärä nousi 12:sta 24:än varhaiskasvatuspaikkaan ja tiloissa toimii nykyään kaksi lapsiryhmää. Onnistuneen remontin avulla perhepäivähoitajien eläköitymisen myötä jääneet paikat, sekä Rantatien ryhmän lapset voitiin siirtää Tuulenpesän päiväkodille. Tehty remontti on osoittautunut kannattavaksi,

sillä sen myötä olemme saaneet tehostettua toimintaa ja esimerkiksi sijaistarpeet ovat vähentyneet, kun ryhmät ovat fyysisesti samassa yksikössä. Myös sisäilmaoireilu on loppunut päiväkodin vanhalla puolella.

Tällä hetkellä Tuulenpesän päiväkodilla on 78 varhaiskasvatuspaikkaa ja Petäjämäen yksikössä 21 paikkaa. Viime vuosina varhaiskasvatuspaikkojen tarve kunnassa on ollut noin 100. Näyttää siltä, että ainakin 2025–2026 tarvitsemme Tuulenpesän päiväkodin lisäksi lisätilaa. Seuraamme aktiivisesti lapsimäärän kehitystä kunnassa ja teemme suunnitelmia niiden mukaan. Reisjärven kunnassa varhaiskasvatuksen osallistumisaste on noin 70 %. Varhaiskasvatuksen kysyntää viime vuosina ovat lisänneet subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden palauttaminen vuonna 2020, varhaiskasvatusmaksujen aleneminen, huoltajien

nopeampi paluu työelämään vanhempainvapaan jälkeen sekä yleinen asenneilmapiiri, jossa varhaiskasvatus nähdään tärkeänä osana lapsen oppimisen polkua.

Varhaiskasvatusmaksujen aleneminen näkyy pienentyneinä maksutuottoina. Reisjärvellä noin 60 % lapsista oli maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä vuonna 2024. On huomioitavaa, että varhaiskasvatuslain muutoksen myötä kotikunta on 1.1.2024 velvollinen maksamaan kodin ulkopuolelle sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksesta. Vuonna 2024 Reisjärven kuntaa laskutettiin kahdesta lapsesta. Jatkossa talousarviota tehdessä tulee ottaa huomioon, että näitä kuluja saattaa tulla yllättäen. Yhden lapsen varhaiskasvatus toisessa kunnassa maksaa noin 12 500 € vuodessa.

Varhaiskasvatuksessa toimitaan lapsen kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia edistäen. Lapsen oppimisen edellytyksiä ja osallisuutta tuetaan, yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa. 1.8.2022 voimaan astuneen lakimuutoksen jälkeen varhaiskasvatuksen velvollisuus järjestää lapsen tuki osana varhaiskasvatuspäivää tiukentui. Lakimuutoksen myötä varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön lapsen tuen kolmiportainen malli. Kunnalla on velvollisuus järjestää lapsen tarvitsemat tukipalvelut ja riittävät resurssit.

Saimme keväällä 2024 täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkaan ja 1.8.2024 alkaen Reisjärven kunnassa on työskennellyt varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO). VEO:n työpanosta jaetaan niin, että hän työskentelee noin kolmena päivänä viikosta varhaiskasvatuksessa ja kahtena päivänä viikosta esiopetuksessa. VEO:n palkkakuluihin on haettu ja saatu hankerahoitusta vuosille 2024–2026. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja vastaa tehostetun ja erityisen tuen lasten varhaiskasvatussuunnitelmista ja niiden toteuttamisesta yhdessä ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. VEO toimii myös tärkeänä tukena nivelvaiheessa lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen.

Elokuussa 2024 Reisjärvellä aloitti tehtävässään myös ensimmäinen varhaiskasvatuksen sosionomi. Edelleen tulevien vuosien rekrytoinneissa on syytä huomioida uudistuneen varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstörakenne päiväkotiryhmissä. Henkilöstörakennetta koskeva muutos tulee voimaan 1.1.2030, jolloin päiväkodin kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta mitoitukseseen laskettavasta henkilökunnasta kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Kyseisestä kahdesta kolmasosasta vähintään puolella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Alkuperäisestä talousarviosta poiketen varhaiskasvatuksessa työskenteli syyskuusta 2024 alkaen henkilökohdainen avustaja lapsella, jolla on erityisen tuen päätös. Kunnalla on velvollisuus järjestää lapsen tarvitsemat tukipalvelut ja riittävät resurssit.

Henkilöstölle järjestettiin vuoden aikana yhteisiä koulutuksia. Muutama työntekijä suoritti Nepsy-opintoja työnantajan tarjoamana. Helmikuussa 2024 koko henkilöstöllä oli päivän mittainen koulutus aiheesta Tuettu

leikki varhaiskasvatuksessa. Syyskuussa 2024 pidettiin yhteinen pedagoginen työpaja koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Pedagogiset työpajat ovat tulevaisuudessa tarkoitus pitää kaksi kertaa vuodessa: syksyllä suunnitellen ja keväällä mennyttä vuotta arvioiden.

Varhaiskasvatuksessa panostetaan lasten ja perheiden osallisuuden lisäämiseen. Yksiköissä pidettiin vanhempainillat syksyllä 2024 ja niissä kerrottiin perheille varhaiskasvatuksen tavoitteista ja oppimisen alueista. Huoltajilta pyydetään palautetta ja kehittämisehdotuksia säännöllisesti ja keväällä 2024 järjestettiin sähköinen asiakastytyväisyyskysely. Asiakastytyväisyyskyselyn yleisarvosana varhaiskasvatukselle arvoasteikolla 1–5 oli

huoltajien mielestä kiitettävä eli keskiarvosana 4,7. Erityisesti kiitosta sai työhönsä sitoutunut ja ammattitaitoinen henkilökunta, sekä tuetun leikin ottaminen osaksi varhaiskasvatuksen toimintaa. Lasten mielipiteitä kuunnellaan herkillä korvalla ja heidän toiveitaan otetaan aktiivisesti huomioon toiminnan suunnittelussa.

9.1.3.3 Vapaa-aikatoimi

Toimielin: Sivistyslautakunta

Vastuualue: Vapaa-aikatoimi

Tulosityksiköt: Kirjasto, kulttuuri, liikunta, nuoriso ja etsivä nuorisotyö

Tilivelvolliset viranhaltijat: Kirjastotoimenjohtaja (kirjasto) ja vapaa-aikasihteeri (kulttuuri, liikunta, nuoriso, etsivä nuorisotyö)

Vapaa-aikatoimen viranhaltijoissa tapahtui vuoden aikana vaihdoksia.

Vapaa-aikatoimen alaisuuteen kuuluvat kirjasto, kulttuuri-, liikunta ja nuorisotoimi. Vapaa-aikatoimeen kuuluvat toimialueet ovat kertomusvuoden aikana toimineet keskenään tiiviissä yhteistyössä. Tiivistä yhteistyötä pyrittiin tekemään myös lukuisten paikkakunnalla toimivien yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Toiminta-avustuksia jaettiin talousarvion niukan raamin vuoksi vain liikuntayhdistyksille.

Toiminnalliset tavoitteet

Suunnitelmakauden tavoitteena oli panostaa vapaa-ajan palveluiden laatuun, monipuolisuuteen ja tiedottamiseen. Keskeisiä painopistealueita olivat kunto- ja terveysliikunnan sekä nuorisotyön tason kehittäminen. Hanke-mahdollisuuksia oli tarkoitus hyödyntää resurssien mukaan. Tietoyhteiskunnan asettamiin haasteisiin pyrittiin vastaamaan. Vapaa-aikatoimen tavoitteena oli antaa kuntalaisille tiedollisia valmiuksia sekä taidollisia mahdollisuuksia vapaa-ajan toimintojen omaehtoiseksi harrastamiseksi. Panos-tuotos ajattelua on toteutettu soveltuvilta osin myös vapaa-aikatoimessa.

Kirjaston tavoitteena oli tehdä suunnitelmakaudella aktiivista yhteistyötä varhaiskasvatuksen, alakoulun sekä yhdistysten kanssa. Kirjaston tiloissa oli tavoitteena järjestää mahdollisuuksien mukaan kirjallisuus- ja muita kulttuuritapahtumia. Strategisesti kirjaston roolia korostetaan perheille ja lapsille suunnatussa kirjastotyössä. Kirjaston palvelut pyrkivät edistämään kuntalaisten henkistä ja fyysistä hyvinvointia. Kirjasto tarjoaa yhteyksiä virtuaaliverkkoon, digitukea sekä ohjausta kaikille kuntalaisille tavoitteenaan kansalaisten tasavertaisuus tietoyhteiskunnassa. Reisjärven kirjasto kuuluu Joki-kirjastojen kirjastoryhmään.

Kirjastotoimi

Kirjaston palveluajat ja omatoimikirjaston toiminta-ajat on koettu joustaviksi ja vakiintuvat nykyiselleen. Kirjaston näyttelytilassa oli tammikuussa Plan -järjestön näyttely Unelma tulevaisuudesta ja helmikuussa oli Hannu Virtasen valokuvanäyttely. Helmikuussa tarjottiin asiakkaille Lainan päivän kahvit. Alakoulun sekä päivähoidon kanssa tehtiin lukemisen edistämistyötä ja kirjanäyttelyitä pidettiin esillä liittyen ajankohtaisiin aiheisiin. Joki-kirjastojen yhteistyö oli aktiivista eri työryhmien välillä.

Kirjastoon hankittiin uusi kävijälaskuri luotettavaa tilastointia varten.

Huhtikuussa järjestettiin Terveys- ja kauneusilta yhdessä sydänyhdistyksen, muiden yhdistysten ja paikallisten yrittäjien kanssa. Tapahtumassa oli useita luentoja ja tuote-esittelyitä. Kävijöitä oli noin 70 henkilöä. Huhtikuussa olevalla lukuviikolla kirjastolla pidettiin satutunti, lapsille ja nuorille pieni etsintätehtävä sekä vanhempainyhdistyksen kanssa toteutettu lukuvinkkikampanja. Lukuviikko toteutettiin vapaa-aikatoimen yhteistyönä. Huhtikuussa myös järjestettiin kysely kuntalaisille liittyen hankkeeseen Kulttuurineuvontaa kirjastoista. Kyselyn perusteella kirjastolle muokattiin Kulttuuripiste, johon laitetaan kulttuuriin liittyvät tapahtumailmoitukset esille.

Toukokuussa kirjastolla oli Suomen maatalousmuseo Sarkan tuottama näyttely Hyvän sään aikana. Näyttelyyn liittyen kirjaston näyttelytilassa oli luento Kotipihan villiyrtit. Luennon piti Maa- ja kotitalousnaisten Keski-

Pohjanmaan osastolta ruoka-asiantuntija Miina Aronen. Tapahtumassa kävi 22 hortoilijaa. Toukokuun viimeisenä päivänä oli Anna-Maija Hilliahon taidenäyttelyn avajaiset yhdessä kulttuuritoimen kanssa. Avajaisissa oli kahvi-tarjoilu ja 35 vierasta.

Kevään aikana Joki-kirjastot kilpailuttivat suomen-, ruotsin- ja vieraskieliset kirjastoaineistot ja niihin liittyvän av-aineistot. Puitesopimustoimittajiksi valittiin Suomen Kirjastopalvelut Oy ja Storia Oy (ent. Kirjavälitys). Sopimusten mukaan kirjallisuuden hankinta tapahtuu Woima-hankintaportaalin kautta. Portaali kilpailuttaa toimittajien kesken jokaisen yksittäisen kirjahankinnan hinnan.

Kesälukukampanjana toteutettiin lapsille Kesäloman lukuhaaste, jonka suoritettuaan sai pienen palkinnon. Innokkaita pieniä lukijoita oli mukavasti. Lapset saivat myös jättää lukuvinkkejä kirjastolla olevaan kesän ”lukumajaan”. Kirjasto palkkasi myös yhden nuoren kesätyösetelillä vetämään lapsille lukukerhoa Kirjoista käytäntöön kesäkuun ajaksi kahtena päivänä viikossa. Henkilökunnan kesäloman ajaksi palkattiin kirjastovirkailijaksi Karoliina Huuskonen.

Kirjasto otti osaa Kirsi Kunnas 100 juhlavuoteen. Syyskuun ajan kirjaston näyttelytilassa oli Kunnaksen lastenrunoihin ja Jani Ikosen kuvituksiin WSOY:n runoantologiasta Haitulan Taikahattu (2024) pohjautuva monitaiteinen ja toiminnallinen näyttely, jossa lapset saivat etsivä runotavuja, lukea ja tehdä omia runoja ja runopiirustuksia. Näyttely oli kaikille avoin, mutta erityisesti kutsuttiin päiväkotikäiset ja alakoululuokat, joille tarjottiin ohjausruno-olohuoneen toiminnallisuuteen. Näyttelyssä vieraili useita ryhmiä ja noin 170 lasta. Lisäksi näyttelyyn sai osallistua omatoimisesti.

Yt-yhteistyöhön -hanke alkoi syyskuussa ja hankkeessa on työstyetty kirjaston ja perusopetuksen yhteistyömallia lukutaitoyhteistyöhön seuraavalle lukuvuodelle. Siirtokirjasto alakoululle on toteutettu totuttuun tapaan toimintakaudella. Niemenkartanon koululla on jatkettu säännöllisin väliajoin vaihdettavaa lasten- ja nuortenkirjojen siirtokokoelmaa., Varhaiskasvatukseen päiväkotiryhmille on koottu pyydettyjen teemojen mukaisia kirjapaketteja. Teemallisia kirjanäyttelyitä ja teemaviikkojen nostoja liittyen ajankohtaisiin aiheisiin on nostettu kirjastoon esille ympäri vuoden.

Perinteinen tonttujen joulupuoti kirjaston alakerrassa joulukuun aikana oli tapansa mukaan suosittu. Joulunavajaisiltana kirjasto oli avoinna pidempään ja kävijöitä riitti iltaan asti. Joulukuussa kirjastolla järjestettiin joulu-muorin kadonneen reseptikirjan etsintätehtävä lapsille. Etsijöitä oli mukava määrä.

Toimintakauden aikana kirjastolla on käynyt mukavasti asiakkaita ja kävijöitä. Perinteinen yhdistysten jumppa, boggian pelaajat ja muut kuntalaisten omatoimiset kokoontumiset näkyivät kirjaston arjessa mukavana vaihteluna. Passikuvausta oli kirjaston tiloissa viitenä päivänä yrittäjän toimesta ja asiakkaita kuvauksessa kävi runsaasti.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen järjestämää kansallisen veteraanipäivän juhlaa kunnioitti läsnäolollaan noin kolmisenkymmentä henkilöä. Kulttuuritoimella on ollut kirjaston näyttelytilassa Päiväkotituulenpesän lasten koostama näyttely. Näyttelylle pidettiin myös lapsille suunnatut avajaiset, joihin osallistui 14 henkilöä. Näyttelyä kävi katso-massa tämän lisäksi 139 henkilöä.

Reisjärvi - päivät pidettiin kesä ja heinäkuun vaihteessa. Ohjelmaa oli tarjolla monipuolisesti reilun viikon aikana. Osallistujia oli runsaasti osassa tapahtumissa ja osassa puolestaan vähemmän.

Reisjärven kunta ja kulttuuritoimi lähti mukaan luovaa matkailua ja kulttuurihyvinvointia yhteistyöhankkeeseen. Hankkeessa edistetään ja vahvistetaan alueen kulttuurimatkailun yhteistyöverkoston toimintaa, ja taidesisäl-töisten ja kulttuuripainotteisten palveluiden kehittymistä ja kasvua. Hankkeella lisätään kulttuuri- ja taidesisäl-töisen matkailun hyvinvointia edistävää vaikutusta alueella, alueen kulttuuriperinnön hyödyntämistä matkai-lussa, sekä kulttuurimatkailun kansainvälistä potentiaalia.

Kulttuuritoimi järjesti yhteistyössä kirjaston kanssa Kultra Ryntäys Lappiin kiertonäyttelyn. Näyttelyssä kävi runsaasti väkeä.

Joulunavaukseen 29.10 vapaa-aikatoimi järjesti esiintymislavan, sen koristelun sekä äänentoiston. Itsenäisyyspäivän juhla jumalanpalveluksessa toteutettiin perinteinen lippukulkue. Jumalanpalveluksen jälkeen sankarihaudalla suoritettiin kunniakäynti ja Tomi Niskakoski piti puheen. Itsenäisyyspäivän juhla järjestettiin Niemenkamarissa. Juhlapuheen piti LKT, Professori Marjo-Riitta Järvelin. Juhlassa palkittiin kulttuuripalkinnolla Irma ja Jussi Kokkonen, urheilupalkinnolla Kreisi24 juoksutapahtuman vetäjät Jessica Koskela ja Minnan Muhonen, vuoden maaseutuyrittäjäpalkinnolla maatalousyhtymä Minna Järvikuona, vuoden yrittäjäpalkinnolla Eräkaluste Oy:n Timo Jylkkä sekä betoniyrityksenä Reijo Alakoski.

Lukuvuoden aikana toteutettiin perinteinen lastentanssi- ja nykytanssiopetus yhteistyössä Tanssiopisto Uusi-kuun kanssa.

Liikuntatoimi

Tammikuussa vapaa-aikatoimi tarjosi KPO:n Ice skating tapahtumalle tilat ja markkinointiapua. Tapahtuman aikana keli oli todella kylmä ja tuulinen, mutta kelistä huolimatta innokkaita luistelijoita oli 26 ja kannustusjoukot päälle.

Hiihtoloman monipuoliset aktiviteetit toteutettiin perinteiseen tapaan ja osallistumisaktiivisuus oli hyvä. Jääkiekko-otteluun osallistujia oli 41 ja Vuokatin retkelle osallistui 50 henkilöä. Hiihtolomaviikolla tarjottiin nuorisotilan aukioloaikoja 13–18-vuotiaiden lisäksi myös alakouluikäisille. Tähän uuteen toimintoon ei saatu vielä osallistujia, mutta 13–18-vuotiaiden illoissa nuoria oli mukana yhteensä 20 lomaviikollakin. Herkkujen tuunauspaja oli tykätty uusi toiminto. Tarjolla oli myös maksuttomat liikuntasalivuorot Niemenkartanossa. Varauksia oli tehty yhteensä 11. Hiihtolomaviikon nuorille suunnatulle ohjatulle pelivuorolle osallistui 4 innokasta pelaajaa.

Reisjärvi osallistui Kalajoella hiihdettyyn maakuntaviestiin kahdella joukkueella. Ykkösjoukkue säilytti paikkansa tavoitteen mukaisesti A-sarjassa ja paransi sijoitustaan ollessaan tänä vuonna lopputuloksissa 8. Kakkosjoukkue myös paransi sijoitustaan ollessaan 23. Maakuntaviesti 2025 työryhmä osallistui myös Kalajoen viestiin opintomatka ajatuksella.

Ikiliikkujaviikko järjestettiin yhteistyössä hyvinvointikoordinaattorin sekä vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa. Viikon aikana tarjottiin yksi ohjattu kuntosalivuoro kisasien kuntosalilla. Ohjattu vuoro oli menestys: siihen osallistui 25 yli 65-vuotiaasta kuntalaista. Tämän lisäksi tarjottiin kolme valvottua kuntosalivuoroa, joihin osallistui yhteensä 38 henkilöä. Kävelyjalkapalloa oli myös tarjolla, ja siihen osallistui 5 erittäin innokasta pelaajaa. Tarjolla oli myös yhteinen webinaari isolta näytöltä ikäihmisten lihaskunnon ja tasapainon tärkeydestä. Webinaariin osallistui 15 henkilöä. Webinaarin tarjosi Ikäinstituutti. Seurakunnan varttuneen väen iltapäiväkahville saatiin ennätysmäärä kävijöitä viikon aikana, koska toiminto markkinoitiin osana Ikiliikkujaviikkoa. Viikon toiminoille toivottiin kovasti jatkoa ja viikosta saatu palaute oli todella positiivista.

Maaliskuun lopulla järjestettiin Hopeasomman pitäjänmestaruuskilpailut Pilkkeen hiihtojaoston kanssa. Hiihtosarjat olivat 2,4,6,8,10,12,14 ja 16. Osallistujia kisaan oli yhteensä 42. Hiihtokauden päätyttyä huomioitiin reisjärviset mestarisuksittelijat diplomein ja palkinnoin. Hyväluminen talvi siivitti kahdeksan (8) hiihtäjää melkein 1500 kilometrin yhteistulokseen.

Unelmien liikuntapäivää vietettiin 10.5. Unelmien liikuntapäivä avasi Reisjärven -ympäripyöräilyn, joka oli mahdollista toteuttaa toukokuun loppuun mennessä. Pyöräilyyn osallistui toukokuussa ja 105 henkilöä. Reisjärvi on myös mukana pyöräilyn kilometrikisassa, jossa oli tavoitteena saada mahdollisimman paljon kilometrejä Reisjärven joukkueelle. Kisaan on mahdollista osallistua syyskuun loppuun saakka.

Kuntokuukaudet toteutettiin normaaliin tapaan tammikuusta kesäkuuhun. Koko vuoden merkintämäärä oli 27 584 kuntosuoritusta. Kuntokuukauden palkinnoissa on edelleen laatikkokohtaiset arvonnat ja palkintona kahvipaketti. Kahvipaketin ohella oli tarjolla erilaisia liikuntaa tukevia palkintovaihtoehtoja, kuten jumppakuminauhoja, hyppynaruja, retkeily- ja pelivälineitä, hikipyhettä jne. Vaihtoehdot ovat olleet suhteessa samanhintaisia kahvipaketin kanssa ja ne on otettu mukavasti vastaan.

Elokuun alusta vs. vapaa-aikasihteerin työtehtäviä palasi hoitamaan jo ko. tehtävästä eläköitynyt Teijo Haapaniemi. Elokuussa järjestettiin yleisurheilun pitäjänmestaruuskilpailut IK-sarjoissa, järjestettiin äänentoisto Kreisi24 juoksutapahtumaan, varmistettiin puitteet Kisan tien kentälle KPO:n lapsille suunnattuun kesäriehatapahtumaan sekä hoidettiin kuulutus koululaisten yleisurheilumestaruuskilpailuissa.

Syyskuussa järjestettiin frisbeegolfin pitäjänmestaruuskilpailut ja hoidettiin kuulutus miesten pesäpallon tasaisen jännittävässä ystävyysottelussa Reisjärvi – Haapajärvi.

Maakuntaviestin 2025 laajennettu järjestelytoimikunta piti ensimmäisen kokouksen juhannusviikolla kesäkuussa. Elokuusta eteenpäin joulukuulle saakka järjestelytoimikunta kokoontui joka kuukausi. Kilpailuille nimetty johtoryhmä kokoontui ko. aikana vielä useamman kerran. Syksyn aikana järjestettiin Petäjämaella useat talkoot maakuntaviestipuitteiden luomiseksi. Yhteistyösopimusten luomisessa, ilmoitusten myynnissä, markkinoinnissa sekä puitteiden ja yhteishengen luomisessa onnistuttiin erinomaisesti.

Nuorisotoimi

Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston työryhmä työsti nuorten osuutta kunnan hyvinvointisuunnitelmaan. Koulunuorisotyön ohjausryhmä kokoontui alkuvuoden aikana kaksi kertaa. Nuorisovaltuusto kokoontui kolme kertaa kevään ja kesän aikana. Nuorisovaltuusto pääsi vierailulle eduskuntaan huhtikuussa. Vierailu toteutettiin yhteistyössä Keskipiste Leaderin ja alueen nuorisovaltuustojen kanssa. Uusi nuorisovaltuusto valittiin syksyllä ja he ovat kokoustaneet ja työstäneet nuvan materiaalit kunnan verkkosivuille.

Nuorisotilat olivat avoinna kaikkien tilojen osalta valvotusti tiistai- ja perjantai-iltaisina toukokuun loppuun saakka. Nuorisotiloilla kävijöitä vuoden aikana oli 808 nuorta. Tänä vuonna nuorisotiloilla on ollut mukavasti myös teemailtoja, joista tilavalvoja on viestinyt nuorille ja heidän vanhemmilleen Wilman kautta. Nuorisotilan bändihuonetta on käyttänyt valvottujen iltojen aikana 237 nuorta. Takkahuoneen ja pingishuoneen osalta tilat olivat avoinna kirjaston aukioloaikoina, jolloin valvontaa oli mahdollista suorittaa tarvittaessa kamaravalvontana. Keskipiste Leaderin tarjoama Mikä Reisjärvellä harmittaa -ilta keräsi 22 osallistujaa. Syksyllä koulunuorisotyöntekijä avasi nuorisotilat jo elokuun puolessa välissä. Kävijöitä oli mukavasti heti alkusyksystä lähtien. Nuorisotoimi osallistui joulun avaukseen yhdessä 4H-yhdistyksen kanssa. Kävijöitä oli illan aikana runsaasti.

Nuorisotoimi mahdollisti yhdessä 4H-yhdistyksen kanssa nuoren 4h-yrittäjän Kesäkahvila-toiminnan nuorisotiloissa. Kahvila oli avoinna kolmesti viikossa kolmen viikon ajan ajoittuen myös Reisjärvi-päivien ajankohtaan. Kahvilasta saatu palaute oli positiivista.

Jelppi-verkon kesäkiertue oli mukana Reisjärvi-päivien avajaisissa Salmensuussa. Toiminta kiinnosti kaikenikäisiä reisjärvisiä.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	Vapaa-aikatoimen kustannukset euroa/asukas	144,28	164,47
	Kulttuuritoimen kustannukset euroa/asukas	15,06	18,72
	Nuorisotoimen kustannukset euroa/asukas	16,94	18,15
	Liikuntatoimen kustannukset euroa/asukas	43,32	44,39
	Etsivän nuorisotyön kustannukset euroa/asukas	4,39	1,15
	Kirjaston toimintakulut euroa/asukas	64,58	68,68
	Kirjastotoimen taloudellisuus = henkilöstökulut + kirjastoaineistokulut/fyysiset käynnit + kokonaislainaus	2,10	2,07
	<i>*asukasluku 2598</i>		

Taloudelliset tavoitteet

Taloudelliset mittarit osoittavat, että vapaa-aikapalvelut tuotetaan Reisjärvellä kokonaisuutena ottaen edullisesti.

Talouden toteutuminen

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	20 222	1 100	0	1 100	-19 122	1 838 %	11 258
Tuet ja avustukset	20 053	0	0	0	-20 053	0 %	1 457
Muut toimintatuotot	30 892	53 000	0	53 000	22 108	58 %	44 978
TOIMINTATUOTOT	71 167	54 100	0	54 100	-17 067	132 %	57 693
Henkilöstökulut	-181 847	-159 649	0	-159 649	22 198	114 %	-160 900
Palvelujen ostot	-54 019	-64 784	0	-64 784	-10 765	83 %	-71 402
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-43 440	-37 776	0	-37 776	5 664	115 %	-48 186
Avustukset	-7 250	-6 500	0	-6 500	750	112 %	-6 150
Muut toimintakulut	-209 723	-206 391	0	-206 391	3 332	102 %	-196 109
TOIMINTAKULUT	-496 278	-475 100	0	-475 100	21 178	104 %	-482 747
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-425 112	-421 000	0	-421 000	4 111	101 %	-425 054
VUOSIKATE	-425 112	-421 000	0	-421 000	4 111	101 %	-425 054

Muutokset eri tekijöissä

Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2021	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024
Vapaa-aikatoimen kustannukset eu- roa/asukas	163,01	152,02	163,01	162,05	164,48
Kulttuuritoimen kustannukset eu- roa/asukas	14,34	15,95	18,62	16,86	18,72
Nuorisotoimen kustannukset eu- roa/asukas	17,88	16,19	18,12	24,52	19,30
Liikuntatoimen kustannukset eu- roa/asukas	59,60	49,53	53,18	45,61	44,40
Kirjaston toimintakulut euroa/asukas	71,19	66,96	68,68	75,06	81,22
Etsivä nuorisotyö	3,38	3,37	4,39	5,47	1,15
Kirjastotoimen taloudellisuus = henkilöstökulut + kirjasto aineistokulut /fyysiset käynnit + kokonaislainaus	2,56	2,00	2,07	2,10	2,64

Opetustoimen hallinto

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	256	0	0	0	-256	0 %	262
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0 %	-2 063
Muut toimintatuotot	107	0	0	0	-107	0 %	119
TOIMINTATUOTOT	363	0	0	0	-363	0 %	-1 682
Henkilöstökulut	-38 598	-34 535	0	-34 535	4 063	112 %	-35 497
Palvelujen ostot	-12 259	-12 700	0	-12 700	-441	97 %	-12 733
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 169	-500	0	-500	1 669	434 %	-689
Avustukset	-7 700	0	0	0	7 700	0 %	0
Muut toimintakulut	-27	-3 000	0	-3 000	-2 973	1 %	-218
TOIMINTAKULUT	-60 754	-50 735	0	-50 735	10 019	120 %	-49 137
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-60 391	-50 735	0	-50 735	9 656	119 %	-50 819

Perusopetus

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	69 300	89 600	0	89 600	20 300	77 %	63 811
Maksutuotot	17 272	10 000	0	10 000	-7 272	173 %	15 184
Tuet ja avustukset	131 724	111 000	0	111 000	-20 724	119 %	154 999
Muut toimintatuotot	35 834	0	0	0	-35 834	0 %	30 677
TOIMINTATUOTOT	254 130	210 600	0	210 600	-43 530	121 %	264 670
Henkilöstökulut	-2 361 690	-2 250 902	0	-2 250 902	110 788	105 %	-2 300 771
Palvelujen ostot	-827 645	-805 400	0	-805 400	22 245	103 %	-872 829
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-143 396	-159 400	0	-159 400	-16 005	90 %	-164 753
Muut toimintakulut	-683 519	-696 200	0	-696 200	-12 681	98 %	-693 631
TOIMINTAKULUT	-4 016 249	-3 911 902	0	-3 911 902	104 348	103 %	-4 031 983
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 762 119	-3 701 302	0	-3 701 302	60 818	102 %	-3 767 313

Esiopetus

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Muut toimintatuotot	1 949	0	0	0	-1 949	0 %	1 848
TOIMINTATUOTOT	1 949	0	0	0	-1 949	0 %	1 848
Henkilöstökulut	-120 792	-117 220	0	-117 220	3 572	103 %	-119 810
Palvelujen ostot	-75 679	-74 100	0	-74 100	1 579	102 %	-75 369
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-3 400	0	-3 400	-3 400	0 %	-149
Muut toimintakulut	-59 802	-28 100	0	-28 100	31 702	213 %	-62 080
TOIMINTAKULUT	-256 273	-222 820	0	-222 820	33 453	115 %	-257 408
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-254 324	-222 820	0	-222 820	31 504	114 %	-255 561

Toisen asteen opetus

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	334	0	0	0	-334	0 %	257
Tuet ja avustukset	0	10 000	0	10 000	10 000	0 %	0
Muut toimintatuotot	4 943	1 000	0	1 000	-3 943	494 %	4 107
TOIMINTATUOTOT	5 277	11 000	0	11 000	5 723	48 %	4 364
Henkilöstökulut	-439 089	-434 155	0	-434 155	4 934	101 %	-400 546
Palvelujen ostot	-69 144	-78 400	0	-78 400	-9 256	88 %	-57 629
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 611	-30 100	0	-30 100	-9 489	68 %	-32 216
Muut toimintakulut	-100 013	-100 500	0	-100 500	-487	100 %	-93 694
TOIMINTAKULUT	-628 856	-643 155	0	-643 155	-14 298	98 %	-584 085
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-623 579	-632 155	0	-632 155	-8 576	99 %	-579 721
VUOSIKATE	-623 579	-632 155	0	-632 155	-8 576	99 %	-579 721

Sivistystoimi yhteensä

	Toteuma 01-12/2024	Talousarvio 2024	TA muutos 2024	TA+muutos 2024	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Tilinpäätös 2023
Myyntituotot	90 112	90 700	0	90 700	588	99 %	75 590
Maksutuotot	86 354	74 000	0	74 000	-12 354	117 %	86 342
Tuet ja avustukset	170 793	145 000	0	145 000	-25 793	118 %	166 793
Muut toimintatuotot	96 120	54 000	0	54 000	-42 120	178 %	109 200
TOIMINTATUOTOT	443 378	363 700	0	363 700	-79 678	122 %	437 926
Henkilöstökulut	-4 331 645	-4 221 599	0	-4 221 599	110 046	103 %	-4 175 741
Palvelujen ostot	-1 292 799	-1 291 984	0	-1 291 984	815	100 %	-1 297 589
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-224 384	-250 876	0	-250 876	-26 492	89 %	-259 901
Avustukset	-132 601	-116 500	0	-116 500	16 101	114 %	-110 951
Muut toimintakulut	-1 264 306	-1 247 664	0	-1 247 664	16 642	101 %	-1 227 993
TOIMINTAKULUT	-7 245 735	-7 128 623	0	-7 128 623	117 113	102 %	-7 072 175
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 802 357	-6 764 923	0	-6 764 923	37 434	101 %	-6 634 249

9.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Käyttötalousosan toteutuminen

Vuosi 2024	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma TP 2024	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT						
MYyntITUOTOT	897 750	40 000	937 750	1 033 307	95 557	110 %
MAKSUTUOTOT	75 200	0	75 200	89 186	13 986	119 %
TUET JA AVUSTUKSET	196 000	0	196 000	253 194	57 194	129 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 636 150	0	2 636 150	2 799 375	163 225	106 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 805 100	40 000	3 845 100	4 175 062	396 462	110 %
TOIMINTAKULUT						
HENKILÖSTÖKULUT	-5 613 491	-103 000	-5 716 491	-5 687 946	28 545	100 %
PALKAT JA PALKKIOT	-4 699 001	-81 000	-4 780 001	-4 644 591	135 410	97 %
HENKILÖSIVUKULUT	-919 440	-22 000	-941 440	-1 043 356	-101 916	111 %
ELÄKEKULUT	-808 086	-21 500	-829 586	-876 240	-46 654	106 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-111 354	-500	-111 854	-167 116	-55 262	149 %
PALVELUJEN OSTOT	-2 883 209	-184 000	-3 067 209	-3 247 994	-180 785	106 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 234 076	-2 000	-1 236 076	-1 349 898	-113 822	109 %
AVUSTUKSET	-297 500	0	-295 500	-310 158	-14 658	104 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 621 764	0	-1 621 764	-1 692 931	-71 167	104 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-11 650 040	-289 000	-11 939 040	-12 288 927	-320 397	103 %
TOIMINTAKATE	-7 844 940	-249 000	-8 093 940	-8 113 865	76 065	100 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-1 097 010	0	-1 097 010	-1 293 502	-196 492	118 %

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma 2024	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma TP 2024	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT						
MYYNITUOTOT	897 750	40 000	937 750	1 033 307	95 557	110 %
MAKSUTUOTOT	75 200	0	75 200	89 186	13 986	119 %
TUET JA AVUSTUKSET	196 000	0	196 000	253 194	57 194	129 %
MUUT TOIMINTATUOTOT	2 636 150	0	2 636 150	2 799 375	163 225	106 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 805 100	40 000	3 845 100	4 175 062	329 962	109 %
TOIMINTAKULUT						
HENKILÖSTÖKULUT	-5 613 491	-103 000	-5 716 491	-5 687 947	28 544	100 %
PALKAT JA PALKKIOT	-4 699 001	-81 000	-4 780 001	-4 644 591	135 410	97 %
HENKILÖSIVUKULUT	-919 440	-22 000	-941 440	-1 043 356	-101 916	111 %
ELÄKEKULUT	-808 086	21 500	-829 586	-876 240	-46 654	106 %
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-111 354	-500	-111 854	-167 116	-55 262	149 %
PALVELUJEN OSTOT	-2 883 209	-184 000	-3 067 209	-3 247 994	-180 785	106 %
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 234 076	-2 000	-1 236 076	-1 349 898	-113 822	109 %
AVUSTUKSET	-297 500	0	-297 500	-310 158	-14 658	104 %
MUUT TOIMINTAKULUT	-1 621 764	0	-1 621 764	-1 692 931	-71 167	104 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-11 650 040	-289 000	-11 939 040	-12 288 927	-349 887	103 %
TOIMINTAKATE	-7 844 940	-249 000	-8 093 940	-8 113 865	-19 925	100 %
VEROTULOT	5 030 000	0	5 030 000	5 636 116	606 116	112 %
VALTIONOSUUDET	4 624 469	0	4 624 469	4 592 442	-32 027	99 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT						
KORKOTUOTOT	85 000	0	85 000	104 259	19 259	123 %
MUUT RAHOITUSTUOTOT	311 550	0	311 550	2 029 820	1 718 270	652 %
KORKOKULUT	-650 500	0	-650 500	-811 413	-160 913	125 %
MUUT RAHOITUSKULUT	-325 000	0	-325 000	-2 869 251	-2 544 251	883 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-578 950	0	-578 950	-1 546 585	-967 635	267 %
VUOSIKATE	1 230 579	-249 000	981 579	568 107	-413 472	58 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	1 097 010	0	1 097 010	-1 293 502	196 492	118 %
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-1 097 010	0	-1 097 010	-1 154 305	57 295	105 %
KERTALUONTEISET POISTOT	0	0	0	-139 197	139 197	- %
TILIKAUDEN TULOS	133 569	-249 000	-115 431	-725 394	-609 963	-628 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	133 569	-249 000	-115 431	-725 394	-609 963	-628 %

9.3 Investointien toteutuminen

INVESTOINNIT 2024					
KUNNANHALLITUS	talousarvio	muutokset	TA+muutokset	toteuma	poikkeama
Kuntamarkkinointi, tienvarsiopasteet	-15 000	0	-15 000	0	15 000
Osakkeet ja osuudet	0	0	0	-500 000	-500 000
KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ	-15 000	0	-15 000	-500 000	-485 000
SIVISTYSTOIMI	talousarvio	muutokset	TA+muutokset	toteuma	poikkeama
Kisatien koulu, tietokoneiden uusiminen + vide	-35 000	0	-35 000	-29 402	5 598
SIVISTYSTOIMI YHTEENSÄ	-35 000	0	-35 000	-29 402	5 598
TEKNINEN TOIMI	talousarvio	muutokset	TA+muutokset	toteuma	poikkeama
MAANKÄYTTÖ JA KAAVOITUS					
Maaomaisuuden osto	0	0	0	-679	-679
Maaomaisuuden myynti	0	0	0	47 578	47 578
Reisjärven vesistöhanke	-86 000	0	-86 000	-77 284	8 716
Vattenfallin mahdollinen tuki vesistöhankeeseen	59 000	0	59 000	48 509	-10 491
Kalajan uoma -hanke	-20 000	0	-20 000	-87 140	-67 140
hankeavustus	0	0	0	67 615	67 615
Kaavoitushankkeet	-35 000	0	-35 000	-60 444	-25 444
KIINTEISTÖT:					
Kunnantalo, sisäilmaolosuhteiden korjaussuor	-25 000	25 000	0	0	0
Niemenkartano, paloilmotinkellot, iva-saneera	-90 000	-	-90 000	0	90 000
Vasarahahden lämmitysmuodon muutos, öljyk	-10 000	-	-10 000	0	10 000
Vuokra- ja palveluasumisasuntojen korjausmä	-75 000	-	-75 000	-50 954	24 046
Honkalinna remontti (Pohteen vammaispalvelu	0	-57 000	-57 000	-44 983	12 017
Päiväkotitoimen vanhan puolen rem	0	-200 000	-200 000	-212 411	-12 411
YHDYSKUNTATEKNIikka					
Kumpunimentie - Kumpukulma, maastomalli,	-50 000	50 000	0	0	0
Skeittiparkki-hanke	-10 000	0	-10 000	0	10 000
Katuvalosaneeraus	-20 000	0	-20 000	-11 371	8 629
Sähköautojen latauspisteet	-10 000	10 000	0	0	0
Yhdyskuntatekniikan korjaukset/uudistamiset	-20 000	0	-20 000	-16 567	3 433
Leikkipuistojen turvallisuuden parantaminen ja	-25 000	-	-25 000	-9 300	15 700
Jalkapallokentän sosiaaliset tilat ja Salmensu	-25 000	-	-25 000	-23 357	1 643
KONEET JA KALUSTO:					
Robotti-imuri, siivouslaitteet	-20 000	-	-20 000	0	20 000
Ateriakuljetusauton uusiminen	-25 000	25 000	0	0	0
TEKNINEN TOIMI YHTEENSÄ	-546 000	-147 000	-634 000	-594 491	156 312
MENOT YHTEENSÄ	-596 000	-147 000	-743 000	-1 123 893	-323 090
TULOT YHTEENSÄ	0	0	0	47 578	0
HANKEAVUSTUS YHTEENSÄ	59 000	0	59 000	116 124	0
NETTOMENOT	-537 000	-147 000	-684 000	-960 191	-276 191

9.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosa 2024	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset + muutokset	Tilinpäätös 2024	Poik- keama
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	1 230 579	-249 000	981 579	568 107
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	0	0	0	-413 472
	1 230 579	-249 000	981 579	568 107
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT	-596 000	-147 000	-743 000	-1 123 893
RAH.OSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN	59 000	59 000	116 124	57 124
PYS. VAST. HYÖD. LUOVUTUSTULOT			47 578	47 578
	-537 000	-684 000	-960 191	-276 191
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	693 579	-396 000	297 579	-392 084
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYS				
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	22 000	22 000	23 324	1 324
	22 000	22 000	23 324	1 324
PITKÄAICAISTEN LAINOJEN LISÄYS	2 500 000	2 500 000	2 000 000	-500 000
PITKÄAICAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-3 300 000	-3 300 000	-3 353 445	53 445
LYHYTAICAISTEN LAINOJEN MUUTOS			1 200 000	1 200 000
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-800 000	-800 000	-153 445	
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	0	0	-15 497	-15 497
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-778 000	-778 000	-145 617	632 383
RAHAVAROJEN MUUTOS	-84 421	-480 421	-537 101	-56 680
RAHAVARAT 31. 12.			8 494 460	
RAHAVARAT 1.1.			9 032 161	
RAHAVAROJEN MUUTOS			-537 701	

9.5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden käytöstä (1000 €)

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden käytöstä

Käyttötalous: sitovuustaso toimintakate vastuualueittain

Sitovuustaso (toimintakate)	TP 2023	TA 2024	TA + muutos	TP 2024	Ali/Yli	Tot-%
Keskusvaalilautakunta	-16 251	-717	-9 717	-7 590	-2 127	78 %
Tarkastuslautakunta	-20 259	-17 400	-17 400	-18 240	840	105 %
Kunnanhallitus (hallintopalvelut)	-1 572 942	-1 247 732	-1 527 732	-1 433 297	-94 435	94 %
Sivistyslautakunta	-6 634 249	-6 764 923	-6 764 923	-6 802 357	37 434	101 %
Tekninen lautakunta	391 949	185 831	225 831	151 067	74 764	67 %

Rahoitusosa

Sitovuustaso (netto)	TP 2023	TA 2024	TA + muutokset	TP 2024	Ali/Yli
yhteensä	-658 461	-578 950	-578 950	-1 546 586	967 636

Investointiosa

Sitovuus (netto hankeryhmittäin)	TP 2023	TA 2024	TA + muutokset	TP 2024	Ali/Yli
Investointimenot	-1 441	-596 000	-743 000	-1 123 893	380 893
Investointitulot	537	59 000	59 000	116 124	57 124

Lainakannan muutokset

Sitovuus (netto)	TP 2023	TA 2024	TA + muutokset	TP 2024	muutos
antolainan lisäykset					
Antolainan vähennykset	-25	-22	-22	-23	1
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000	2 500	2 500	2 000	500
Pitkäaik. lainojen vähennys	-3 416	-3 300	-3 300	-3 353	53
lyhytaikaisten lainojen muutos	1 500	0	0	1 200	-1 200
yhteensä	59	-822	-822	-176	-646

Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot

10 Kunnan tuloslaskelma

Ulkoiset tulot ja menot, euroa	TP 2024	TP 2023	Muutos %
TOIMINTATUOTOT			
MYYNTITUOTOT	323 330,10	361 229,73	-10,5
MAKSUTUOTOT	89 186,05	87 932,31	1,4
TUET JA AVUSTUKSET	253 194,25	195 615,44	29,4
MUUT TOIMINTATUOTOT	1 391 124,68	1 344 695,38	3,5
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 056 835,08	1 989 472,86	3,4
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT			
PALKAT JA PALKKIOT	-4 589 592,14	-4 404 479,63	4,2
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT	-876 240,21	-943 847,00	-7,2
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-167 115,58	-159 475,27	4,8
PALVELUJEN OSTOT	-2 561 673,96	-2 613 248,60	-2,0
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 323 609,17	-1 532 409,26	-13,6
AVUSTUKSET	-310 158,25	-317 904,92	-2,4
MUUT TOIMINTAKULUT	-342 310,86	-485 281,96	-29,5
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-10 170 700,17	-10 456 646,64	-2,7
TOIMINTAKATE	-8 113 865,09	-8 467 173,78	-4,2
VEROTULOT	5 636 116,11	5 506 603,33	2,4
VALTIONOSUUDET	4 592 442,00	5 091 583,00	-9,8
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
KORKOTUOTOT	104 258,85	112 536,62	-7,4
MUUT RAHOITUSTUOTOT	2 029 819,63	1 553 103,74	30,7
KORKOKULUT	-811 413,00	-627 305,58	29,3
MUUT RAHOITUSKULUT	-2 869 251,35	-1 696 796,46	69,1
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHT.	-1 546 585,87	-658 461,68	134,9
VUOSIKATE	568 107,15	1 472 550,87	-61,4
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-1 154 304,81	-1 048 242,71	10,1
ARVONALENTUMISET	-139 196,80	-144 053,03	-3,4
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHT.	-1 293 501,61	-1 192 295,74	8,5
TILIKAUDEN TULOS	-725 394,46	280 255,13	-358,8
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-725 394,46	280 255,13	-358,8

11 Kunnan tase

KUNNAN TASE

VASTAAVAA	TP 2024	TP 2023
euroa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	67 002	85 567
Muut pitkävaikutteiset menot	67 002	85 567
Aineelliset hyödykkeet	26 698 052	27 512 797
Maa- ja vesialueet	1 590 326	1 637 225
Rakennukset	22 041 146	22 723 670
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 857 292	1 790 179
Koneet ja kalusto	1 020 069	1 114 201
Muut aineelliset hyödykkeet	189 219	189 219
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	0	58 303
Sijoitukset	4 074 223	3 597 548
Osakkeet ja osuudet	2 156 292	1 656 292
Muut lainasaamiset	1 385 555	1 408 880
Muut saamiset	532 376	532 376
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	30 839 277	31 195 912
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen varat	7 143	7 143
Muut toimeksiantojen varat	24 695	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	31 838	7 143
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Saamiset	3 230 762	3 240 486
Pitkäaikaiset saamiset	2 616 758	2 640 008
Lainasaamiset	2 531 581	2 554 831
Muut saamiset	85 177	85 177
Lyhytaikaiset saamiset	614 004	600 478
Myyntisaamiset	328 640	233 209
Lainasaamiset	58 750	38 750
Muut saamiset	124 635	201 025
Siirtosaamiset	101 979	127 494
Rahoitusarvopaperit	8 184 980	9 013 434
Osakkeet ja osuudet	1 289 643	2 388 266
Sijoitukset rahanmarkkinainstrumentteihin	6 895 337	6 625 168
Rahat ja pankkisaamiset	309 481	18 728
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	11 725 223	12 272 647
VASTAAVAA YHTEENSÄ	42 596 338	43 475 703

VASTATTAVAA euroa	TP 2024	TP 2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 342 790	9 342 790
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 204 626	924 371
Tilikauden ylijäämä	-725 394	280 255
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 822 022	10 547 416
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	48 363	48 363
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	48 363	48 363
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 143	7 143
Muut toimeksiantojen pääomat	55 191	27 380
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	62 334	34 451
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	18 662 071	20 357 165
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 152 936	17 560 455
Lainat julkisyhteisöiltä*	11 935 438	128 007
Muut velat	2 573 698	2 668 703
Lyhtyaikainen	14 001 548	12 488 307
Joukkovelkakirjalainat	8 700 000	7 500 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	860 716	3 319 781
Lainat julkisyhteisöiltä**	2 735 875	30 166
Saadut ennakot	0	638
Lyhtyaikaiset ostovelat	355 408	493 278
Muut velat	290 285	222 750
Siirtovelat	1 059 265	921 694
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	32 663 619	32 845 472
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	42 596 338	43 475 703

*Kuntarahoituksen pitkäaikaiset lainat on siirretty taseessa tililtä *lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta* tilille *lainat julkisyhteisöiltä*.

** Kuntarahoituksen pitkäaikaisten lainojen lyhennyserät on siirretty tililtä *lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta* tilille *lainat julkisyhteisöiltä*.

12 Kunnan rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA euroa	TP 2024	TP 2023
Vuosikate	568 107	1 472 551
Tulorahoituksen korjauserät	0	-27 200
Toiminnan rahavirta	568 107	1 445 351
Investointimenot	-1 123 893	-1 441 462
Rahoitusosuudet investointimenoihin	116 124	55 900
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot	47 578	507 982
Investointien rahavirta	-960 191	-964 814
Toiminnan ja investointien rahavirta	-392 084	567 771
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	23 324	24 864
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000	2 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 353 445	-3 416 149
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 200 000	1 500 000
<i>Lainakannan muutokset yhteensä</i>	<i>-153 445</i>	<i>83 850</i>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	3 188	938
Saamisten muutos	9 724	290 823
Korottomien velkojen muutos	-28 408	-1 430 900
<i>Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä</i>	<i>-15 497</i>	<i>-1 139 139</i>
Rahoituksen rahavirta	-145 617	-1 030 424
Rahavarojen muutos	-537 701	-462 654
Rahavarat 31.12.	8 494 460	9 032 161
Rahavarat 1.1.	9 032 161	9 494 815

13 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

euroa	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot	3 055 626	3 324 298
Toimintakulut	-11 610 747	-12 165 381
Toimintakate	-8 555 120	-8 841 084
Verotulot	5 617 334	5 487 819
Valtionosuudet	5 396 025	5 859 748
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 662 049	-751 353
Korkotuotot	73 551	66 598
Muut rahoitustuotot	2 027 343	1 555 541
Korkokulut	-895 352	-673 316
Muut rahoituskulut	-2 867 591	-1 700 177
Vuosikate	796 189	1 755 130
Poistot ja arvonalentumiset	-1 713 580	-1 577 416
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 574 383	-1 433 363
Arvonalentumiset	-139 197	-144 053
Tilikauden tulos	-917 390	177 714
Tilinpäätössiirrot	1 231	1 442
Tilikauden verot	7 864	-8 502
Vähemmistöosuudet	-4 465	1226
Tilikauden yli/alijäämä	-912 761	171 880

Konsernin rahoituslaskelma

euroa	TP 2024	TP 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	796 189	1 755 130
Tilikauden verot	7 864	-8 502
Tulorahoituksen korjauserät	-302	71 936
Toiminnan rahavirta	803 751	1 818 564
 Investointimenot	 -2 506 158	 -1 782 812
Rahoitusosuudet investointeihin	122 583	79 185
Investointien taseen luovutukset	47 880	499 780
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	302	-450 940
Investointien rahavirta	-2 335 695	-1 654 785
 Toiminnan ja investointien rahavirta	 -1 531 944	 163 778
 Antolainauksen muutokset	 23 324	 24 864
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	23 324	24 864
 Lainakannan muutokset	 288 514	 353 953
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 605 660	2 410 403
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 516 973	-3 516 477
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 199 827	1 460 026
 Oman pääoman muutokset	 500 000	
 Muut maksuvalmiuden muutokset	 137 796	 -1 051 431
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	27 315	- 56 554
Toim.antojen varojen ja po muutos vastattavaa	-24 128	57 492
Vaihto-omaisuuden muutos	7 624	-19 796
Saamisten muutos	160 250	1 714 625
Korottomien velkojen muutos	-33 266	-2 747 201
 Rahoituksen rahavirta	 949 635	 -672 615
 Rahavarojen muutos	 -582 309	 -508 837
 Rahavarojen muutos	 -582 309	 -508 837
Rahavarat 31.12.	9 553 581	10 135 890
Rahavarat 1.1.	10 135 890	10 644 727

Konsernin tase

VASTAAVAA	TP 2024	TP 2023
euroa		
PYSYVÄT VASTAAVAT	34 966 797	34 876 704
Aineettomat hyödykkeet	67 028	85 594
Aineettomat oikeudet	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	67 002	85 567
Ennakkomaksut	27	27
Aineelliset hyödykkeet	33 465 770	33 324 787
Maa- ja vesialueet	1 806 876	1 853 775
Rakennukset	25 692 279	26 648 165
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 870 048	1 806 764
Koneet ja kalusto	1 076 104	1 172 555
Muut aineelliset hyödykkeet	1 708 083	1 770 810
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 312 380	72 718
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaik. sijoitukset	1 433 999	1 457 324
Osakkuusyhteisöosakkeet	469 138	469 138
Osakkeet ja osuudet	244 792	244 792
Lainasaamiset	185 555	208 880
Muut saamiset	534 514	534 514
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	200 957	228 273
Valtion toimeksiannot	67 611	116 812
Lahjoitusrahastojen varat	7 885	7 942
Muut toimeksiantojen varat	125 461	103 520
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 677 112	11 315 457
Vaihto-omaisuus	242 011	249 635
Aineet ja tarvikkeet	229 609	229 080
Keskeneräiset tuotteet	12 251	15 515
Ennakkomaksut	150	5 040
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	94 357	104 088
Myyntisaamiset		856
Lainasaamiset	9 180	18 055
Muut saamiset	85 177	85 177
Lyhytaikaiset saamiset	787 163	825 844
Myyntisaamiset	489 657	418 932
Lainasaamiset	8 552	18 271
Muut saamiset	150 421	216 250
Siirtosaamiset	138 533	172 392
Rahoitusarvopaperit	8 184 980	9 013 434
Osakkeet ja osuudet	1 289 643	2 388 266
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	6 895 337	6 625 168
Rahat ja pankkisaamiset	1 368 602	1 122 456
VASTAAVAA	45 844 866	46 411 434

VASTATTAVAA	TP 2024	TP 2023
euroa		
OMA PÄÄOMA	10 001 821	10 915 813
Peruspääoma	9 342 790	9 342 790
Arvonkorotusrahasto	1 057	1 057
Muut omat rahastot	607 770	609 001
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	962 965	791 085
Tilikauden ylijäämä	-912 761	171 880
VÄHEMMISTÖOSUUDET	226 153	221 687
PAKOLLISET VARAUKSET	48 363	48 363
Muut pakolliset varaukset	48 363	48 363
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	231 458	255 586
Valtion toimeksiannot	122 528	155 282
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 885	7 941
Muut toimeksiantojen pääomat	101 045	92 362
VIERAS PÄÄOMA	35 337 071	34 969 984
Pitkäaikainen vieras pääoma	20 755 198	22 010 734
Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	6 232 879	19 204 702
Lainat julkisyhteisöiltä	11 935 438	128 007
Saadut ennakot	30	
Muut pitkäaikaiset velat	2 586 852	2 678 025
Lyhytaikainen vieras pääoma	14 581 873	12 959 251
Joukkovelkakirjalainat	8 700 000	7 500 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	1 026 879	3 465 306
Lainat julkisyhteisöiltä	2 735 875	30 166
Saadut ennakot	1 759	1 437
Ostovelat	594 633	612 434
Muut velat	329 231	293 885
Siirtovelat	1 193 495	1 056 022
VASTATTAVAA	45 844 866	46 411 434

14 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä on varauduttu pelastuslaitoksen takautuvien varallaolokorvausten maksamiseen varaamalla tähän varat tasetilien kautta. Laskelman mukaan Reisjärven osuus kokonaissummasta 2,45 miljoonaa euroa on 48 363 euroa. Tämä varaus säilyy edelleen vuoden 2024 tilinpäätöksessä.

Liitetietojen sisällöstä on säädetty pääasiassa kirjanpitolaisissa. Liitetiedoilla tarkoitetaan taseen, tulos- laskelman ja rahoituslaskelman liitteenä ilmoitettavia tietoja. Kirjanpitolain mukaisesti liitetietoina on selostettava yleisistä tilinpäätösperiaatteista tehtyjä poikkeuksia sekä poikkeamien perusteita ja vaikutusta.

Kunnan tilinpäätöksen liitetiedot ryhmitellään tilinpäätöksessä

- tilinpäätöksen laatimista
- tilinpäätöksen esittämistapaa
- tuloslaskelmaa
- taseen vastaavia ja vastattavia
- vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
- henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskeviin liitetietoihin.

Liitetiedot on esitetty kirjanpitolauslaskunnan kuntajaoston tilinpäätöksen liitetietoja koskevan yleisohjeen (2020, 6. tarkistettu painos) mukaisesti numeroituina 1–46. Liitetiedot, joista ei ole ilmoitettavaa, on jätetty esittämättä.

1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät:

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteella mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle. Vastaavalla tavalla samansuuruisina jatkuvat leasingvuokrien erät on merkitty yhdelle vuodelle, vaikka niiden laskutus olisi keskellä vuotta.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelustuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Tuloslaskelman ja taseen esittämistavan muutos

Ei ole.

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta

Ei ole.

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikausien tiedot ovat vertailukelpoisia.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat merkittävät tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ole.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä 31.12.2024. Osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty.

Osakkuusyhteisöt on jätetty yhdistelemättä, koska niiden vaikutus konsernin tulokseen ja omaan pääomaan ei ole olennainen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Osakkuusyhteisöistä liitetiedossa on ilmoitettu nimi, omistusosuus ja omistusosuutta vastaava määrä omasta ja vieraasta pääomasta sekä tilikauden voitosta tai tappiosta viimeksi laaditusta tilinpäätöksestä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisön ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa ja konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytär yhteisöjen aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytär yhteisöjen poistojen oikaisuksi.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot vastuualueittain (ulkoisista eristä)

Toimintatuotot	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Hallintotoimi	200 673,92	392 954,16	129 720,92	45 311,16
Sivistystoimi	504 414,85	488 956,34	381 841,84	383 584,34
Tekninen toimi	2 350 538,08	2 442 387,28	1 545 272,32	1 560 577,36
Yhteensä	3 055 626,85	3 324 297,78	2 056 835,08	1 989 472,86

7) Verotulojen erittely

Verotulot	Kunta 2024	Kunta 2023
Kunnan tulovero	4 458 823,35	4 337 013,30
Kiinteistövero	840 762,23	731 624,66
Osuus yhteisöveron tuotosta	336 530,53	437 965,37
Yhteensä	5 636 116,11	5 506 603,33

8) Valtionosuuksien erittely

Valtionosuudet	Kunta 2024	Kunta 2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	4 165 452,00	4 470 890,00
<i>Siitä:</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseaus	1 281 663,00	1 795 428,00
<i>Siitä:</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		210 000,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-55 935,00	-20 267,00
Verotulomenestysten korvaus	482 935,00	640 960,00
Valtionosuudet ja verotulomenestysten korvaukset yhteensä	4 592 442,00	5 091 583,00

9) Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostot	Kunta 2024	Kunta 2023
Palvelujen ostot	2 561 673,96	2 613 248,60
Asiakaspalveluiden ostot	518 518,24	606 032,43
Muut palveluiden ostot	2 043 155,72	2 007 216,17
Yhteensä	2 561 673,96	2 613 248,60

10) Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ole.

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa (Valt 27.9.2021 § 97). Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Reisjärven kunta	POISTOSUUNNITELMA		Nykyinen poistosuunnitelma Kunnanvaltuusto 6.5.2014 § 22	Uusi poistosuunnitelma Kunnanvaltuusto 27.9.2021 §
	Kilän kuntajäoston suositus (2016)			
			käytetään investointeihin 31.12.2021 saakka	käytetään investointeihin 1.1.2022 alkaen
PYÄVÄT VASTAAVAT	Tasapoisto aika vuosina	Menojäännös- poisto-%	Nykyinen Tasapoisto	Menojäännös- poisto-%
				Tasapoisto aika vuosina
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Kehittämismenot	2 - 5	ei suositella		2
Aineettomat oikeudet	5 - 20	ei suositella	5	5
Liikearvo	2 - 5	ei suositella		2
Muut pitkävaikutteiset menot				
Tietokoneohjelmistot	2 - 5	ei suositella	5	2
Osallistuminen toisen yhteisön				
- tiehankkeisiin	15 - 20	ei suositella		15
- ratahankkeisiin	30 - 40	ei suositella		30
- väylähankkeisiin *)		ei suositella		
Osake- ja vuokrahuoneistojen	5 - 10	ei suositella		5
Muut	2 - 10	ei suositella	5	2
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa			
Rakennukset ja rakennelmat				
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50	1 % - 10 %	50	20
Tehdas- ja työntöörakennukset	20 - 30	10 % - 15 %	30	20
Talousrakennukset	10 - 20	15 % - 20 %	20	10
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30	10 % - 14 %	30	20
Asuinrakennukset	30 - 50	5 % - 10 %	50	30
Kallioliuolat, -tunnelit, väestösuojat	30 - 70	4 % - 10 %		30
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20	15 % - 20 %	20	15
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30	10 % - 25 %	20	10
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30	10 % - 20 %	30	15
Vedenjakeluverkosto	30 - 40	7 % - 10 %		30
Viemäriverkko	30 - 40	7 % - 10 %	40	30
Kaukolämpöverkko	20 - 30	10 % - 15 %	30	20
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 - 20	15 % - 20 %		15
Puhelin-, keskusasema ja alakeskukset	10 - 12	20 % - 22 %		10
Maakaasuverkko	20 - 25	12 % - 15 %		20
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20	15 % - 20 %	40	15
Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	10 - 20	15 % - 25 %		10
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20	15 % - 20 %		15
Liikenteen ohjauslaitteet	10 - 15	20 % - 25 %		10
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15	20 % - 25 %	20	10
Koneet ja kalusto				
Rautaiset alukset	15 - 20	15 % - 20 %		15
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 - 15	20 % - 27 %		8
Muut kuljetusvälineet (autot)	4 - 7	25 % - 27 %	10	4
Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10	25 % - 30 %	10	5
Muut raskaat koneet	10 - 15	20 % - 25 %		10
Muut kevyet koneet	5 - 10	25 % - 30 %		5
Sairaala-, terveydenhuolto- ym. Laitteet	5 - 15	20 % - 30 %		5
Ict-laitteet	3 - 5	30 % - 40 %	5	3
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5	30 % - 40 %	5	3
Muut aineelliset hyödykkeet				
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto			
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa			
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa			
PYSYVIEN VASTAAVIEN SIIJOITUKSET				
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa			

Erillispäätökset:

* Kisatien koulun ensikalustamisen poistoaika: 20 v 800.000 euron hankintamenon osalta (Valt 17.12.2021 § 74)

* Niemenkartanon koulun ensikalustamisen poistoaika: 20 v 90 % hankintamenon osalta ja 5 v 10 % hankintamenon osalta (Valt 6.11.2019 § 61)

* Päiväkoti Tuulenpesän ensikalustamisen poistoaika: 20 v 85 % hankintamenon osalta ja 5 v 15 % hankintamenon osalta (Valt 15.12.2020 § 92)

* Valokuituverkon poistoaika: 20 v (Valt 4.3.2021 § 9)

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10.000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

12) Pakollisten varausten muutos

Pakolliset varaukset	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Jokilaaksojen pelastuslaitos varallaolokorvaus 1.1. Lisäykset kaudella Vähennykset kaudella	48 363,00	48 363,00	48 363,00	48 363,00
Jokilaaksojen pela varallaolokorvaus 31.12.	48 363,00	48 363,00	48 363,00	48 363,00

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja tappiot

Myyntivoitot ja -tappiot	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot		27 200,00	0,00	27 200,00
Rakennusten luovutusvoitot				
Asunto-osakkeet				
Muut luovutusvoitot	302,42	864,03		
Luovutusvoitot yhteensä	302,42	28 064,03	0,00	27 200,00
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueet luovutustappiot				
Rakennusten luovutustappiot				
Muut luovutustappiot				
Luovutustappiot yhteensä		0,00	0,00	0,00

14) Satunnaiset tuotot ja kulut

Ei ole.

15) Muut rahoitustuotot

Osinkotuotot	Kunta 2024	Kunta 2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteistöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	27 515,12	27 456,35
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä	27 515,12	27 456,35

16) Erittely poistoeron muutoksista

Ei ole

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

17) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ole

18) Arvonkorotukset

Ei ole

19) Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet				
	Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä-vai-kutteisiet menot	Ennakko-maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	85 556,84	0	85 556,84
Lisäykset tilikauden aikana				
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirto erien välillä				
Tilikauden poisto	0,00	18 565,32		18 565,32
Arvonlennukset ja niiden palautukset				
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	67 001,52	0,00	67 001,52
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	67 001,52	0,00	67 001,52

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet							
	Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- alueet	Rakennuk- set	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomak- sut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 637 225,22	22 723 669,50	1 790 178,98	1 114 201,40	189 218,82	58 303,36	27 512 797,28
Lisäykset tilikauden aikana	679,00	308 347,86	218 342,76	38 702,58			566 072,20
Rahoitusosuudet tilikaudella							0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-47 578,00					-58 303,36	-105 881,36
Siirto erien välillä							0,00
Tilikauden poisto		-851 675,04	-151 229,70	-132 834,75			-1 135 739,49
Arvonlennukset ja niiden palautukset		-139 196,80					-139 196,80
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 590 326,22	22 041 145,52	1 857 292,04	1 020 069,23	189 218,82	0,00	26 698 051,83
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 590 326,22	22 041 145,52	1 857 292,04	1 020 069,23	189 218,82	0,00	26 698 051,83

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet				
	Osakkeet/ konserni- yhtiöt	Osakkeet/ omistusyht. yhteisöt	Kuntayhtymä osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	677 238,06	469 137,99	273 969,67	235 946,07	1 656 291,79
Lisäykset	500 000,00				500 000,00
Vähennykset					
Siirto erien välillä					
Hankintameno 31.12.	1 177 238,06	469 137,99	273 969,67	235 946,07	2 156 291,79
Arvonlennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 177 238,06	469 137,99	273 969,67	235 946,07	2 156 291,79

Pysyvien vastaavien sijoitukset						
	Jvk-, muut laina- ja muut saamiset					
	Jvk-laina saamiset	Saamiset/ konserni-yhteisöt	Saamiset/ kunta-yhtymät	Saamiset/ muut yhteisöt	Muut saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	1 200 000,00	0,00	208 879,65	532 376,31	1 941 255,96
Lisäykset						0,00
Vähennykset				-23 324,41		-23 324,41
Siirto erien välillä						0,00
Hankintameno 31.12.	0	1 200 000,00	0,00	185 555,24	532 376,31	1 917 931,55
						0,00
Arvonlennukset						0,00
Arvonkorotukset						0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	1 200 000,00	0,00	185 555,24	532 376,31	1 917 931,55

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

20–22) Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Osuus omasta pääomasta	Osuus vieraasta pääomasta	Osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Asunto Oy Reisjärven Keskusrivi	0189559-8	52,10 %	52,10 %	35 778,58	710,88	-317,87
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki II	0914904-7	70,94 %	70,94 %	206 692,18	1 391,67	1 025,29
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki III	0914902-0	79,81 %	79,81 %	230 335,83	1 374,20	1 256,97
Kiinteistö Oy Reisjärven Santala	1087623-3	100 %	100 %	507 380,47	2 870,35	4 135,48
Reisjärven Teollisuushallit Oy	0982129-4	100 %	100 %	227 520,73	7 460,54	-147,90
Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot	2934520-5	100 %	100 %	342 166,11	1 128 720,78	-47 166,11
R-Net Oy	2922855-1	60,00 %	60,00 %	75 478,59	383 523,09	6 029,33
Reisjärven Lämpö Oy	3008903-4	100 %	100 %	441 584,02	3 907 535,76	-94 507,50
Yhteensä				2 066 936,51	5 433 587,27	-129 843,90
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
Asunto Oy Reisjärven Koivurinne	0417026-9	50,00 %	50,00 %	30 775,17	333,08	-662,29
Asunto Oy Reisjärven Vuorilanpuhto	0556800-9	25,33 %	25,33 %	52 342,76	3 407,76	1 950,53
Asunto Oy Reisjärven Kanttorila	2441099-5	49,22 %	49,22 %	360 578,53	1 196,21	-630,95
Yhteensä				443 696,46	4 937,05	657,29
Kuntayhtymät						
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1	2,60 %	2,60 %	792 458,49	115 041,13	2 871,51
Keski-Pohjanmaan liitto	0959806-1	1,22 %	1,22 %	24 962,44	6 683,53	163,63
Pohjois-Pohjanmaan liitto	0922484-4	0,78 %	0,78 %	13 773,15	7 614,78	761,66
Yhteensä				806 231,64	129 339,44	3 796,80

23) Saamiset yhteisöiltä, joissa kunta on jäsenenä

Saamisten erittely	Kunta 2024		Kunta 2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		11 789,56		95 019,13
Lainasaamiset	2 531 581,28		2 536 776,16	8 270,80
Muut saamiset		12 526,08		
Siirtosaamiset				
Yhteensä	2 531 581,28	24 315,64	2 536 776,16	103 289,93
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset				28 216,23
Lainasaamiset				
Muut saamiset				4 072,90
Siirtosaamiset				37 794,37
Yhteensä				70 083,50
Saamiset osakkuus- ja omistusyhteisöt				
Myyntisaamiset				1 267,00
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä				1 267,00
Saamiset yhteensä	2 531 581,28	24 315,64	2 536 776,16	174 640,43

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamiset	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot		34 368,65		34 368,65
Kelan korvaus työterveydenhuoll	17 340,71	15 739,00	17 340,71	15 739,00
Alv 12/2024	58 883,11		58 883,11	
UPM kaupan loppumaksu		55 407,57		55 407,57
Muut tulojäämät	96 168,87	33 018,20	25 755,37	68 222,20
Tulojäämät yhteensä	172 392,69	138 533,42	101 979,19	173 737,42
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	172 392,69	138 533,42	101 979,19	173 737,42

25) Oman pääoman erittely

Oman pääoma	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Peruspääoma 1.1.	9 342 790,42	9 342 790,42	9 342 790,42	9 342 790,42
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	9 342 790,42	9 342 790,42	9 342 790,42	9 342 790,42
Konserniyhtiöiden peruspääoma 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Konserniyhtiöiden peruspääoma 31.12.				
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma 31.12.				
Arvonkorotusrahas to 1.1.	1 057,00			
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahas to 31.12.	1 057,00			
Muut omat rahastot				
Rahastopääomat 1.1.	609 000,75	644 065,67		
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta	-1 230,60	-35 064,92		
Rahastopääoma 31.12.	607 770,15	609 000,75		
Muut omat rahastot 31.12.	607 770,15	609 000,75		
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä 1.1.	791 085,45	469 079,00	924 370,59	376 131,49
Siirto vahinkorahastoon				
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä 31.12.	962 965,29	791 085,45	1 204 625,72	924 370,59
Tilikauden ylijäämä	-912 761,28	171 880,85	-725 394,46	280 255,23
Oma pääoma yhteensä	10 001 821,44	10 915 813,32	9 822 021,68	10 547 416,14

26) Erittely poistoeroista

Ei ole

27) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	Kunta 2024	Kunta 2023
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 152 936	17 560 455
Lainat julkisyhteisöiltä	11 935 438	127 007
Muut velat	2 567 380	2 668 703
Yhteensä	18 655 754	20 357 165

28) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Ei ole

29) Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Muut pakolliset varaukset				
Jokilaaksojen Pelastuslaitos, varallaolo- korvaukset	48 363,00	48 363,00	48 363,00	48 363,00
Muut pakolliset varaukset yhteensä	48 363,00	48 363,00	48 363,00	48 363,00

30) Vieras pääoma

Vieras pääoma €	Pitkäaikaiset 2024	Lyhytaikaiset 2024	Pitkäaikaiset 2023	Lyhytaikaiset 2023
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		65 012,33		92 004,08
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	65 012,33		92 004,08
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsen				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

31) Maksuvalmiuden kannalta merkittävä limiitti

Lyhytaikaisen rahoituksen kuntatodistusohjelma	Kunta 2024	Kunta 2023
Kuntatodistusslainat, limiitti 31.12.	10 000 000,00	10 000 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	1 350 000,00	2 500 000,00

32) Muut velat

Lyhytaikaiset muut velat	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
liittymismaksut				
muut velat	329 231,16	293 884,58	290 284,83	222 794,67
Yhteensä	329 231,16	293 884,58	290 284,83	222 794,67

33) Siirtovelkojen erittely

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Lyhytaikaiset siirtovelat tuloennakot	24 469,82			
palkkojen ja sivukulujen jaksotukset	693 667,70	656 757,21	617 821,13	656 757,21
Valtionosuudet	93 715,00		93 715,00	
korkojaksotukset	97 994,75	16 568,03	72 889,07	54 353,13
Muut siirtovelat	283 647,61	344 911,65	274 839,31	210 583,34
Yhteensä	1 193 494,69	1 056 021,99	1 059 264,51	921 693,68

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34) Velat, joista kunta on antanut vastuusitoumuksia

Velat, joista kunta on antanut vastuusitoumuksia	Kunta 2024
Velkojen kiinnitykset	
Lainat julkisyhteisöiltä	127 728
Kiinteistötietojärjestelmässä merkityt kiinnitykset	356 900

35–37) Vakuudet

36) Vakuudet samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	Kunta 2024
R-Net Oy	632 400,00
Reisjärven Lämpö Oy	68 421,04
Yhteensä	700 821,04

38) Vuokravastuut

Merkittävät vuokravastuut	Kunta 2024	Kunta 2023*
Leasingvastuut yhteensä	2 755 583,78	3 194 806,23
-seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	214 536,96	234 026,52
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuu	186 559,40	202 007,52
-myöhemmin maksettavat	2 541 046,82	2 960 779,71
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuu	2 518 551,90	2 929 109,04
* Laskentatavan muutoksesta johtuen vertailuvuoden tietoja on oikaistu yhdenmukaisiksi		

39–40) Vastuusitoumukset

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut	Kunta 2024	Kunta 2023*
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma (takausvastuu)	3 050 000	2 450 000
Jäljellä oleva pääoma	1 790 321	1 303 554
* Vertailuvuoden tiedot on oikaistu v. 2024 tilinpäätökseen		

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Takausvastuu	Kunta 2024	Kunta 2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	22 453 258	21 867 806
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	24 095	17 407

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Leppälahden kaatopaikan vakuus	Kunta 2024	Kunta 2023
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus	85 177,00	85 177,00

41) Taseen ulkopuoliset järjestelyt

Järjestelyn tarkoitus	Kunta 2024	Kunta 2023
Urakoitsijoiden vakuustalletukset	12 000,00	0,00
Yhteensä	12 000,00	0,00
Arvonlisäveron palautusvastuu	2 215 970,52	2 675 970,34

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42) Henkilöstön määrä 31.12.

Henkilöstön määrä 31.12.	Kunta 2024
Vakinaiset, määräaikaiset ja työllistetyt	
Yleishallinto	5
Sivistystoimi	92
Tekninen	22
Yhteensä	119

43) Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Sisältää myös investointien henkilöstökulut	Kunta 2024	Kunta 2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	5 603 457,84	5 507 801,90
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	5 722,53	24 776,80
Henkilöstökulut yhteensä	5 609 180,37	5 532 578,70

44) Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Tilitetyt luottamushenkilömaksut	Kunta 2024	Kunta 2023
Suomen Keskusta Kansallinen Kokoomus Suomen Kristillisdemokraatit Perussuomalaiset	526,00	589,00
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue Vasemmistoliitto Vihreä liitto		
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	526,00	589,00

45) Tilintarkastajan palkkiot

TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy, JHTT-yhteisö	Kunta 2024	Kunta 2023
Tilintarkastuspalkkiot	10 544,44	10 655,27
Lautakuntatyöskentely	2 169,06	2 485,70
Muut palkkiot	0,00	66,00
Yhteensä	12 713,50	13 206,98

46) Kunnan ja sen intressitahojen liiketoimet

Kunnanjohtajan kanssa on solmittu (khall 2.9.2024 § 240) kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu kuntalain 43 §:n mukaisen irtisanomismenettelyn toteutuessa irtisanomisajan palkan sisältävästä erokorvauksesta. Kunnanjohtajalla on oikeus saada korvauksena kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus ja virkasuhteen kestänyt kolme (3) vuotta kahdeksan (8) kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus edellyttäen, että hän irtisanoutuu itse virastaan.

Konsernin lähipiiriin tai intressipiiriin kanssa ei ole ollut muita tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen

Pysyviin vastaaviin sisältyy aktivoituja pitkävaik. ympäristömenoja	Kunta 2024	Kunta 2023
Reisjärven vesistöhanke	77 284	84 714
saatu avustus	48 509	57 678
Kalajan uomahanke	87 140	
saatu avustus	65 615	
Yhteensä (netto)	50 300	27 035

15. Konsernin tytäryhteisöjen tilinpäätöstiedot

Kunnan konsernirakenne koostuu kaikkiaan 8 eri yhtiöstä, kolmesta asuntoyhtiöstä, kolmesta kiinteistö-osake-yhtiöstä ja kahdesta liiketoimintayhtiöstä. Vuokrataloyhtiö huolehtii uusien vuokratotalojen rakentamisesta ja niiden asuntojen vuokrauksesta. Ensimmäinen rivitalo on ollut asuttuna vuoden 2019 lopulta saakka ja toinen rivitalo valmistui vuoden 2022 aikana.

R-Netin toiminta keskittyy valokuituverkon rakentamisen jälkeen asiakaspalveluun ja hallinnollisiin tehtäviin. Teollisuushallit-yhtiön tilat on luovutettu kaupalla kunnan omistukseen, ja ne on vuokrattu lunastussopimuksella Ny-Tekille.

Kaukolämpö- ja viemärlaitoksen toiminta siirtyi kunnan tytäryhtiö Reisjärven Lämpö Oy:lle vuoden 2019 lopussa toteutuneen yhtiöittämisen seurauksena. Reisjärven Lämpö Oy:n varsinainen toiminta alkoi vuoden 2020 alussa. Yhtiö keskittyi kaukolämpöverkoston kunnostuksiin kapasiteettitarpeen ja verkoston kunnan edellyttämällä tavalla.

Kuntakonserniin kuuluvat tytäryhtiöt ja kunnan äänivalta yhtiöissä:

Asunto Oy Reisjärven Keskus-Rivi	52,10 %
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki II	70,94 %
Asunto Oy Reisjärven Viljamäki III	79,81 %
Kiinteistö Oy Reisjärven Santala	100,00 %
Reisjärven Teollisuushallit Oy	100,00 %
Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot	100,00 %
Reisjärven Lämpö Oy	100,00 %
R-Net Oy	60,00 %

Seuraavassa esitetään keskeisimmät tiedot tytäryhtiöiden toimintakertomuksista ja tilinpäätöslaskelmista. Vertailutietona edellisen vuoden tieto on ilmoitettu sulkeissa.

15.1 Asunto Oy Reisjärven Keskus-Rivi

Tilikaudella ei ollut olennaisia tapahtumia. Isännöintiä hoitaa Jarmo Kokkonen.

Tilikauden tulos oli -610,12 euroa (1 117,76 € v, 2023). Taseen loppusumma 70 037,36 euroa (71 294,36).

15.2 Asunto Oy Reisjärven Viljamäki II

Tilikauden aikainen toiminta on ollut normaalia asuntoyhtiön toimintaa. Yhtiön osakeluettelo on siirretty Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään tilikauden aikana. Yhtiön toiminnassa ei ole tiedossa poikkeavia tekijöitä.

Tilikauden tulos oli 1 445,29 euroa (-4 460,87) ja taseen loppusumma 293 323,72 euroa (292 622,23).

15.3 Asunto Oy Reisjärven Viljamäki III

Tilikauden aikainen toiminta on ollut normaalia asuntoyhtiön toimintaa. Yhtiön osakeluettelo on siirretty Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään tilikauden aikana. Yhtiön toiminnassa ei ole tiedossa poikkeavia tekijöitä.

Tilikauden tulos oli 1 574,95 euroa (-1 574,87) ja taseen loppusumma 290 327,06 euroa (289 163,15).

15.4 Kiinteistö Oy Reisjärven Santala

Yhtiön osakeluettelo on siirretty Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään tilikauden aikana.

Tilikauden tulos oli 4 135,48 euroa (2 048,58) ja taseen loppusumma 510 250,82 (506 647,62).

15.5 Reisjärven Teollisuushallit Oy

Tilikauden tulos oli -147,90 euroa (-13 698,55) ja taseen loppusumma 234 981,27 euroa (233 905,66).

15.6 Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot

Toiminnan tavoitteena on vastata uusien hyväkuntoisten vuokra-asuntojen tarpeeseen ja pitää yhtiön toiminta taloudellisesti kannattavana ilman voitontavoittelua. Isännöinti Kiinteistöpalvelu Puurula Ky.

Taloudellinen tilanne

Yhtiön oma pääoma on vahva, mutta toiminnan kirjanpidollinen tulos on tappiollinen ja maksuvalmius on heikko. Käyttökate tilikauden päättyessä oli 38 % (ed. 32 %), mikä on positiivinen tulos. Sillä voidaan kattaa kaikki rahoituskulut ja osa lainanhoidosta.

Tilikauden tulos muodostuu tappiolliseksi poistojen jälkeen ja myös rahoituskulut ovat edelleen nousseet. Talousarvion tuottotavoite saavutettiin 97 %:sti. Vuokrauksen käyttöaste oli 86,0 %. Tavoite oli 90 %.

Tilikauden tulos oli -47 166,11 euroa (-47 782,72) ja taseen loppusumma 1 470 912,50 euroa (1 528 285,33).

TULOS	2024	2023
Liiketoiminnan tuotot	90.792,86	89.264,20
Poistot	-59.772,61	-62.312,75
Muut kulut	-56.349,78	-55.345,06
Liikevoitto (-tappio)	-25.329,53	-28.393,61
Rahoituserät	-21.836,58	-19.389,11
Tilikauden tulos	-47.166,11	-47.782,72

Tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Yhtiö omistaa ja hallinnoi edelleen kahta asuinrivitaloa (11 huoneistoa). Vuoden 2024 lopussa huoneistot olivat käytännössä vuokrattu alkuvuoden notkahduksen jälkeen.

Pitkän valmistelun jälkeen Reisjärven kunta on siirtämässä aluksi kaikki vapaarahoitteiset kiinteistöt ja huoneistot yhtiöön. Siirron ehdot on sovittu johtavien viranhaltijoiden kanssa ja kunnanhallitus ja -valtuusto käsittelee asian maaliskuussa.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Merkittävin riski sisältyy kunnan asuntokannan siirtoon yhtiöön. Poliittisen päätöksenteon lopputulos ei ole tiedossa. Mikäli siirto aiheuttaa suuria lainanhoito-/korkokuluja, niin kannattavuuden ja maksuvalmiuden suhteen tulee haasteita.

Huomattava osa kunnan omistamista asunnoista on ARA-rajoitusten piirissä. Mikäli niiden siirtoehdot (ARA-määrittelee hinnan) ja ajankohta ovat yhtiölle epäedullisia, niin sen vaikutusta talouteen on vaikea arvioida.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Mikäli yhdistymisprosessi onnistuu, on realistinen tavoite, että yhtiö saavuttaa parin-kolmen vuoden aikana taloudellisen tasapainon ja pystyy huolehtimaan myös tarvittavista korjaustoimenpiteistä.

15.7 R-Net Oy

R-Net on toiminut infrayhtiönä vuokraten rakennettua valokuituverkkoa PyhäNet Oy:lle. Vuokra pohjautuu käytössä olevien liittymien määrään. Vuokrattujen liittymien määrä nousi tilikauden aikana 21 liittymällä. Käytössä olevia liittymiä vuoden lopussa oli yhteensä 367 liittymää.

Tunnusluvut

	2024	2023	2022
<i>Liikevaihto</i>	82138,9	74533,90€	67985,00€
<i>Liikevoitto (-tappio)</i>	32468,89	23653,79€	13794,51€
<i>Liikevoitto %</i>	39,5%	31,7%	20,3%
<i>Omavaraisuusaste</i>	16,4%	14,4%	
<i>Henkilöstö keskim.</i>	0	0	0

Investoinnit

Tilikauden aikana ei tehty investointeja.

Henkilöstö

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Eetu Pekola. Toimitusjohtajan tehtävä on osa-aikainen ja Eetu Pekola toimii tehtävässä PyhäNet Oy:n toimitusjohtajan tehtävän ohessa.

Merkittävimmät riskit

Yhtiöllä ei ole merkittäviä lyhyen aikavälin riskejä. Käytössä olevien liittymien määrän kehittyminen vaikuttaa yhtiön kannattavuuteen. Käytössä olevien liittymien määrä on kasvanut koko ajan, ja kasvun

voidaan olettaa jatkuvan. R-Net Oy:n tuloksen odotetaan pysyvän positiivisena vuonna 2025. Kokonaisuutena riskiä voidaan pitää varsin pienenä.

Tulevaisuuden näkymät

Vuoden 2025 liikevaihto tulee koostumaan suurimmalta osalta verkon vuokraamisesta saatavista tuloista. Vuoden 2025 arvioitu liikevaihto on 82000 €.

Tilikauden tulos oli 10 048,88 euroa (-368,15) ja taseen loppusumma 765 002,64 euroa (802 829,64).

15.7. Reisjärven Lämpö Oy

Reisjärven Lämpö Oy on 100 % kunnan omistama tytäryhtiö. Yhtiöllä on 130 osaketta, jotka omistaa 100 prosenttisesti Reisjärven kunta.

Kaukolämpölaitostoiminnan keskeisenä tavoitteena on lämmön tuotanto kannattavasti ja häiriöttömästi. Lämpöä tuotetaan sekä palaturpeella että hakkeella. Vuoden 2024 aikana otettiin käyttöön myös sähkökattila. Lämmön vuosimyynti on noin 12 000 MWh. Kaukolämpöön on liitettyä 108 asiakasta.

Reisjärven viemärlaitoksella puhdistetaan noin 300 talouden jätevedet. Viemäriverkosto sijoittuu kunnan taajama-alueelle. Jätevedet puhdistetaan biologisessa puhdistamossa vesioikeuden lupaehtojen mukaisesti. Vuoden 2024 aikana valmistui ja otettiin käyttöön uusi puhdistamolinja vanhan rinnalle. Haja- asutusalueelta kertyvät umpikaivojätevedet käsitellään jätevedenpuhdistamolla.

Vuonna 2024 tehdyt suurimmat toimenpiteet:

Kaukolämpölaitos ja -verkko:

- Kaukolämpöverkkovuotojen korjauksia 2 kappaletta
- Kaukolämpölaitoksen koneiden ja laitteiden uusimisia
- Sähkökattilan asennus ja käyttöönotto
- Varasiilon rakentaminen

Viemärlaitos ja -verkko

- Laitoksen alueen siistintä ja tiestön parannusta edelleen
- Uuden puhdistamon rakentaminen vanhan rinnalle
- Uusia liittymiä 1 kpl.

Henkilöstö

Kaukolämpölaitoksella on yksi vakituinen työntekijä, jonka lisäksi toimitusjohtaja osallistuu kaukolämpölaitoksen toiminnan ylläpitoon. Viemärlaitoksen hoidosta vastaa yrittäjä Pauli Niemi.

Tunnuslukuja ja suoritteita

Kaukolämpölaitoksen liikevaihto oli tilikaudella 899 503,13 euroa, joka on 68 476,27 euroa pienempi kuin edellisellä tilikaudella. Pienenemiseen vaikutti eniten verraten lämpimät ilmat. Tilikauden tappio oli 92 071,81 euroa kaukolämpölaitoksen osalta. Lämmön myyntihinta on 96,57 €/MWh (sis. alv) + perusmaksu vuonna 2024.

Viemärlaitoksen liikevaihto oli tilikaudella 134 088,10 euroa, joka oli 902,57 euroa pienempi kuin edellisellä tilikaudella. Tilikauden tappio oli -2 435,69 euroa. Viemäriverkoston jäteveden käsittelymaksu on 2,68 €/m³ (sis. alv) + perusmaksu. Liittymismaksun peruste on 1,37€ *6* kerrosala. Jätevesilaitoksen vastaanottaman umpikaivolietteen käsittelymaksu on 2,68 €/m³ (sis. alv) ja sakokaivolietteen 18,00 €/m³ (sis. alv) vuonna 2024.

Hulevesistä yhtiö ei peri maksua.

Yhtiön kokonaisliikevaihto oli 1 033 591,23 euroa. Tilikauden tulos-94 507,50 euroa (6 648,75) ja taseen loppusumma 4 349 119,78 euroa (3 321 341,24).

Reisjärven kunnan myöntämiä lainoja lyhennettiin 14 375 eur ja korkomenoja kertyi 56 734,71 eur.

Uutta lainaa yhtiö otti 600 000 euroa uuden puhdistamon rakentamisen vuoksi.

Hulevedet

Yhtiön tehtäviin kuuluu vastata myös hulevesien käsittelystä siltä osin kuin niitä johdetaan putkiverkossa viemärlaitoksen toiminta-alueella. Hulevesien käsittelyyn liittyen ei eriytettäviä tuottoja tai kuluja, hulevesiä ei johdeta jätevesiviemäriin.

Tulevaisuuden näkymät

Kaukolämpölaitoksen investoinnit keskittyvät lähivuosina itse lämpölaitoksen kunnostukseen ja ylläpitoon.

Korjausvelan hallinta on yksi suurimmista haasteista tulevaisuudessa samalla kun uusinvestoinnit jatkuvat. Mittavat saneeraustoimet kaukolämpö-, ja viemäriverkostoon ovat luotettavan lämmön toimittamisen ja vesihuoltotoiminnan ylläpidon kannalta välttämättömiä.

Sekä kaukolämpö-, että viemärlaitoksen energiatehokkuuteen tullaan edelleen kiinnittämään huomiota tulevina vuosina ja pyritään vähentämään energiankulutusta. Huoltovarmuus ja energian hinnan kohoaminen on otettava huomioon polttoaineen hankinnoissa.

Tulevaisuudessa ilmaston ääri-ilmiöiden lisääntyminen tulee jatkumaan ja yhtiön tulee pystyä vastaamaan näihin haasteisiin. Tulevaisuus vaikuttaa haasteelliselta tässä maailmanpoliittisessa tilanteessa, koska täyttä varmuutta tulevista ponnisteluista, jotka meitä saattaa odottaa, ei voi kukaan ennustaa.

Allekirjoitus ja merkinnät

Reisjärvellä 9. päivänä kesäkuuta 2025

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

REISJÄRVEN KUNNANHALLITUS

Sari Huuskonen, puheenjohtaja

Matias Ojalehto, kunnanjohtaja

Harri Aho, varajäsen

Teuvo Nyman 2. vpj

Oili Kiviranta

Ulla Pietilä

Tiina Nyman, varajäsen

Arto Vähäsöyrinki

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Reisjärvellä _____ 2025

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Tilintarkastusyhteisö

Allekirjoitettu sähköisesti

Marko Paasovaara

KHT, JHT

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

Pääkirja

Päiväkirja

Ostoreskontra

Myyntireskontra

Palkkakirjanpito

Tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot

Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt