

Kunnanhallitus

Aika 10.12.2024 klo 12:07 - 17:16

Paikka Valtuustosal

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 310	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN	4
§ 311	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
§ 312	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
§ 313	ASEMAKAAVAN MUUTOSALOITE KUMPUNIEMEN ASEMAKAAVA-ALUEELLE	7
§ 314	REISJÄRVEN KUNNAN RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUDISTAMINEN 2024	8
§ 315	SIIVOOJAN VAKINAISEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	11
§ 316	REISJÄRVEN KUNNAN KOTOUTUMISOHJELMA	12
§ 317	LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS ASIADNRO 1895/2024 VALITUS POIKKEAMISLUPAPÄÄTÖKSESTÄ	13
§ 318	OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2024 JA VUODEN 2024 TALOUSARVIOMUUTOKSET	14
§ 319	VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027	16
§ 320	OSTOLASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2025	18
§ 321	VUODEN 2023 TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA	19
§ 322	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS	20
§ 323	MAAKUNTA VIESTI 6.1.2025	22
§ 324	TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN SIJAINEN / KIRJASTONHOITAJAN TOIMI	24
§ 325	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄT 2025	25
§ 326	VALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT 2025	27
§ 327	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT	28
§ 328	ILMOITUSASIAT	29
§ 329	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huuskonen Sari Nyman Teuvo Kiviranta Oili Pietilä Ulla Vähäsöyrinki Arto Niskakoski Mervi Suontakanen Anja Ojalehto Matias Haikola Piia Vesanen Sanna-Mari Aho Harri Vuori Jari	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Talous- ja henkilöstöjohtaja Varajäsen Tekninen johtaja	§ 314
Poissa	Paavola Kaarlo Pohlman Marko Haikara Jonna Nyman Tiina	1. varapuheenjohtaja Jäsen Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Varajäsen	

Allekirjoitukset

Sari Huuskonen
puheenjohtaja §:t 310-319, 321-329

Piia Haikola
pöytäkirjanpitäjä

Teuvo Nyman
puheenjohtaja § 320

Käsitellyt asiat

310 - 329

Pöytäkirjan tarkastus

Reisjärven kunta 12.12.2024

Ulla Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Arto Vähäsöyrinki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnanhallitus

§ 310

10.12.2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 310

Valtuustossa 24.4.2023 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 128 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanjohtajalle, talous- ja henkilöstöjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle 3.12.2024. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 3.12.2024.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 311

10.12.2024

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 311

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla torstaina 12.12.2024, sikäli kuin toimitin ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Toimitin valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Ulla Pietilä ja Marko Pohlman.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Pietilä ja Arto Vähäsöyrinki.

Kunnanhallitus

§ 312

10.12.2024

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 312

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja Matias Ojalehto veti § 313 Asemakaavan muutosaloite Kumpuniemen asemakaava-alueelle pois listalta.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi edellä mainitulla muutoksella.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 72
§ 313

07.11.2024
10.12.2024

ASEMAKAAVAN MUUTOSALOITE KUMPUNIEMEN ASEMAKAAVA-ALUEELLE

Sivistyslautakunta 07.11.2024 § 72

Valmistelija

Vs. vapaa-aikasihteerini Teijo Haapaniemi, p. 040 3008 490

Reisjärvelle on kaavailtu jo vuosien ajan rakennettavaksi erityisesti nuoria palveleva skeittiparkki. Asia on ollut mm. useaan otteeseen nuorisovaltuuston käsittelyssä. Ajatus on jalostunut niin, että skeittiparkin yhteyteen toteutettaisiin viihtyisiä nuorten ajanviettoalueita. Kaavaillun hankkeen nimenä onkin ryhdytty käyttämään skeittipuistoa.

Kyseinen alue sijaitsee Kumpuniemen asemakaava-alueen läntisellä reunalla Susisaarentien ja puron välissä. Alue on kaavassa merkitty toimitilakannusten korttelialueeksi. Mahdollisella kaavamuutoksella kyseinen alue tulisi lähivirkistysalueeksi. Alue sijaitsee kunnan omistamalla tilalla Niemi - kiinteistötunnus: 691-403-11-148.

Hallintosäännön § 11 mukaan kunnanhallitus hyväksyy asemakaavan tai asemakaavan muutoksen muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien kaavojen osalta. Merkittävistä kaavoitusasioista päättää valtuusto.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja-rehtori/alakoulujen rehtori Jarmo Viljamäki, p. 040 3008 450

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Susisaarentien varressa oleva asemakaavan mukainen toimitilarakennusten korttelialue muutetaan kaavassa lähi-virkistysalueeksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 313
160/10.02.03/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoksen Susisaarentien varressa olevan asemakaavan mukaisen toimitilarakennusten korttelialueen muuttamiseksi lähivirkistysalueeksi sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Esittelijä päätti vetää asian pois listalta lisävalmisteluja varten.

Kunnanhallitus

§ 314

10.12.2024

REISJÄRVEN KUNNAN RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUDISTAMINEN 2024

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 314

114/10.03.00.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Jari Vuori 040 3008 250

Kunnanhallitus päätti käynnistää 4.6.2024 §187 rakennusjärjestyksen uudistuksen viranhaltijatyönä. Rakennusjärjestyksen laadinnassa hyödynnetään yhteistyötä naapurikuntien kanssa. Reisjärven osalta valmistelusta vastaa tekninen johtaja, joka tekee yhteistyötä rakennusvalvonnan kanssa.

Reisjärven kunnan voimassaoleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 30.3.2005 § 45 ja astunut voimaan 1.6.2005. Maankäyttö- ja rakennuslain § 14 mukaan jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Koska rakennusjärjestyksen yhteydessä määriteltyjen suunnittelutarvealueiden voimassaoloajaksi on laissa säädetty 10 vuotta, on uudistus ajankohtainen.

Eduskunnan päätöksellä helmikuussa 2023 hyväksyttiin rakentamislaki. Maankäyttö- ja rakennuslain kaavoitukseen liittyvät säädökset jätettiin ennalleen ja niistä muodostettiin uusi erityislaki, joka nimettiin alueidenkäyttölaiksi. Molemmat uudet erityislait tulevat voimaan 1.1.2025.

Uudessa rakentamislaisa rakentamista säätelevien erilaisten lupien määrä vähenee, rakentamislupa korvaa kattavasti maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakennus- ja toimenpideluvan sekä toimenpideilmoituksen. Maisematyölupa, purkamislupa ja purkamisilmoitus sisältyvät myös uuteen rakentamislakiin. Rakentamislain 42 § määrittää, mille rakentamishankkeelle tulee jatkossa hakea rakentamislupa. Rakentamislaisa luvanvaraisuudesta vapautettua rakentamista voidaan kuitenkin ohjata tietyiltä osin rakennusjärjestyksellä, mm. kokoon ja soveltuvuuteen liittyvin määräyksin. Erikseen määriteltyjen rakennelmien rakennuspaikalle sijoittaminen voidaan rakennusjärjestyksen perusteella määrätä rakentamislupaa edellyttäväksi.

Rakennusjärjestyksellä voidaan myös ohjata rakennuspaikkaa ja sen muodostumiseen vaikuttavia tekijöitä. Tällaisia ovat mm. rakennuspaikan vähimmäiskoko, rakentamisen määrä kaavoittamattomilla alueilla, rakentamistapa ja sekä rakennuspaikan varusteet. Näistä viimeisistä esimerkkeinä aidat, istutukset, leikkimökki ja koiratarha. Rakennusjärjestyksellä ei kuitenkaan voi kumota tai muuttaa oikeusvaikutteisen yleiskaavan, asemakaavan tai rakentamista koskevan lainsäädännön määräyksiä.

Rakennusjärjestyksessä voidaan osoittaa suunnittelutarvealue (alueidenkäyttölaki § 16), jolla rakentamisluvan myöntäminen edellyttää myönteistä sijoittamislupapäätöstä. Suunnittelutarvealueiden kokonaismäärää ei ole rajattu, ja vastaavasti koko kunta voidaan määritellä yhdeksi kokonaiseksi suunnittelutarvealueeksi. Sijoittamisluvan myöntämisen ehdot ovat käytännössä samat kuin olivat maankäyttö- ja rakennuslain mukaisella

suunnittelutarveratkaisulla. Rakennusjärjestyksessä tai oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa määritetyn suunnittelutarvealueen voimassaoloaika on enintään 10 vuotta kerrallaan.

Valmistelu

Rakennusjärjestyksen uusimisesta on käyty neuvotteluja naapuri kuntien rakennusvalvontojen viranhaltijoiden kesken. Keskustelujen aiheena on olleet yhteistyöstä rakennusjärjestyksen valmistelussa saatavat hyödyt. Tavoitteena tulisi olla alueella mahdollisimman yhtenevä rakennusjärjestys. Vaikka niissä sisällöllisesti olisikin eroja, niin pelkästään yhdenmukainen rakenne palvelee alueen rakentajia. Näin saavutetaan parempaa asiakaspalvelua ja helpotetaan rakentajien ja suunnittelijoiden työtä. Jokainen kunta kuitenkin vastaa rakennusjärjestyksen valmistelutyöstä ja hyväksyy erikseen oman rakennusjärjestyksensä.

Rakentamislain tullessa voimaan vasta 1.1.2025 on rakennusjärjestyksen käsittelyssä meneteltävä nyt voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Valmistelussa noudatetaan soveltuvilta osin, maankäyttö- ja rakennuslaissa kaavoitukseen liittyen vuorovaikutuksesta ja nähtäville asettamisesta annettuja lainkohtia (MRL § 62 ja § 65). Valmiin rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto (MRL § 15). Muilta osin noudatetaan maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 6 annettuja säädöksiä.

Kuntaliiton toimesta ollaan laatimassa uutta mallipohjaa sekä ohjetta rakennusjärjestyksestä, ja tätä alkuvuodesta valmistuvaa perusversiota tullaan mahdollisuuksien mukaan hyödyntämään rakennusjärjestyksen valmistelussa. Rakennusjärjestyksen muutostyö käynnistyy osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisella, jonka hyväksyy kunnanhallitus.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Rakennusjärjestystä laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia rakennusjärjestyksen tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä vaikutusten arvioinnista. Riittävän kattavan vuorovaikutuksen arvioimiseksi laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma tarjoaa mahdollisuuden osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun alusta asti. Siinä kerrotaan muun muassa, miksi uudistamistyöhön on ryhdytty, miten suunnittelutyö etenee, miten työn etenemisestä tiedotetaan, kenellä on oikeus osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun, missä ja miten voi osallistua ja mistä on mahdollista saada lisätietoja rakennusjärjestykseen ja sen uudistamistyöhön liittyen.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kuulutuksella kaupungin verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä tarpeen mukaan lehdistössä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Kunnanhallitus

§ 314

10.12.2024

Nähtävillöoloaikana osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta OAS:sta ja esittää mielipiteensä rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnan hallitus päättää

1 ilmoittaa Reisjärven rakennusjärjestyksen uudistamisen 2024 Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (MRL 63 §) vireille tulleeeksi ja asettaa osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtävälle kaavoituksen ajaksi
2 asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäväksi ja pyytää luonnoksesta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Tekninen johtaja Jari Vuori oli läsnä kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui päätöksenteon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

- 1 Rakennusjärjestyksen uudistamisen Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 04.12.2024
- 2 Reisjärven kunnan rakennusjärjestys 2025_luonnos_131124

Kunnanhallitus

§ 315

10.12.2024

SIIVOOJAN VAKINAISEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 315

181/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Jari Vuori 040 3008 250

Reisjärven kunnan teknisessä toimessa on ollut avoinna vakinaisen siivoojan toimi. Hakuilmoitus on julkaistu Reisjärven kunnan internet-, kuntarekry- sekä TE-keskuksen -sivuilla.

Siivoojan toimen valinnassa etuna on aikaisempi kokemus siivoustyöstä sekä alan koulutus (laitoshuoltaja).

Tehtävän haku aika päättyi 21.11.2024 klo 16.00. Hakuajan päättymiseen mennessä saatiin kuusitoista hakemusta, joista yksi hakija perui hakemuksensa. Tekninen toimi on haastatellut viisi hakuehdot täyttävää hakijaa. Haastatteluista on laadittu hakijavertailu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanjohtajan kokouksessa tehty päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita siivoojan vakinaisen toimeen valitaan Sari Jylkän.
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Kunnanhallitus

§ 316

10.12.2024

REISJÄRVEN KUNNAN KOTOUTUMISOHJELMA

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 316

182/04.03.01.00/2024

Valmistelija

hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattori
Satu Oikarinen 044 3008 205

Uuden kotoutumislain mukaan kunnassa tulee olla 1.1.2025 alkaen tarjolla kotoutumisohjelma ja siihen sisältyvät laissa säädetyt kotoutumisen alkuvaiheen palvelut. Kotoutumisohjelma tulee lisäksi olla kuvattuna asiakirjaksi. Kotoutumisohjelman järjestäminen sekä kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja ovat jatkossa ELY-keskuksen kanssa laaditun kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen lisäksi edellytyksenä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle kunnalle.

Työ- ja elinkeinoministeriöstä saadun ohjeistuksen mukaisesti kunnan tulee toimittaa kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskukselle viimeistään 5.12.2024. ELY-keskus huolehtii tiedon kotoutumisohjelmasta KEHA-keskukselle. Kotoutumislaki ei edellytä, että kotoutumisohjelma hyväksyttäisiin kunnassa valtuustossa. Reisjärven kunnan osalta ohjelman merkitsee tiedoksi kunnanhallitus ennen sen lähettämistä ELY- keskukselle.

Reisjärven kunnan kotoutumisohjelma on laadittu yhteistyössä Haapajärven, Pyhäjärven ja Kärsämäen kuntien, Raahen työllisyysalueen ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa. Kotoutumisohjelmassa otetaan huomioon monialaisuus sekä yhteistyö kolmannen sektorien toimijoiden ja työnantajien kanssa. Palveluita voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Reisjärven kunnan kotoutumisohjelman.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liite

3 Kotoutumisohjelma

Kunnanhallitus

§ 317

10.12.2024

LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS ASIADNRO 1895/2024 VALITUS
POIKKEAMISLUPAPÄÄTÖKSESTÄKunnanhallitus 10.12.2024 § 317
179/11.01.00.03/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Piia Haikola, 040 3008 208

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on kirjeellään 26.11.2024 pyytänyt kunnanhallitusta antamaan lausunnon päätöksestä 23.9.2024 § 258 Poikkeamislupahakemus tilalle 691-403-14-31 Luomaharju tehtyyn valitukseen (dnro 1895/2024).

Lausunnossa on annettava selostus asiasta, vastattava oikeudenkäynnin osapuolten esittämiin vaatimukseen ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä. Lausunto, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 23.12.2024 mennessä.

Reisjärven kunnan hallintosäännön 25 § 30 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää selitysten ja lausuntojen antamisesta.

Lausuntopyyntö liitteineen kokousasian liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan lausunnon Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön liittyen kunnanhallituksen päätökseen 23.9.2024 § 258 tehtyyn valitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite

4 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiassa dnro 1895_2024

Kunnanhallitus

§ 318

10.12.2024

OSAVUOSIKATSAUS 1-9/2024 JA VUODEN 2024 TALOUSARVIOMUUTOKSET

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 318

118/02.02.02/2024

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja
Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen (khal 1.11.2021 § 270) mukaan talouden toteumasta raportoidaan neljännesvuosittain.

Reisjärven kunnan asukasluku on tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan syyskuun lopussa 2 57 asukasta, joka on 21 asukasta vähemmän kuin vuodenvaihteessa. Vuoden kolmen neljänneksen aikana on kunnasta muuttanut 97 henkeä ja kuntaan on muuttanut 81 henkeä. Syntyneitä tammi-syyskuussa on 17 ja kuolleita 23.

Reisjärven kunnan työttömyysaste oli syyskuussa Pohjois-Pohjanmaan alhaisin, 5,3 %. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Pohjois-Pohjanmaan alueella 10,9 % ja koko maassa 10,4 %.

Vuoden 2024 tammi-syyskuun toteuman perusteella kunnan varsinaisen toiminnan toimintakate on 5,942 milj. euroa, mikä vastaa 76 % toteumaa.

Verotulot toteutuivat raportointijaksolla 80 %:n mukaisesti. Verotulokertymä tammi-syyskuussa oli 4,006 milj. euroa ja arvio koko vuoden verotuloista on 5,030 milj. euroa (vuoden 2024 talousarvio).

Valtiovarainministeriö on korjannut kunnan peruspalveluiden valtionosuutta 26.6.2024 tekemällään päätöksellä.

Valtionosuuksia on saatu 3,517 milj. euroa ja niiden toteutumaprosentti on 76 %.

Tammi-kesäkuun toteuma on 510 530 euroa ylijäämäinen. Talousarviossa tilikauden tulokseksi on arvioitu 131 151 euroa ylijäämää.

Taseen loppusumma 30.6.2024 oli 44,966 milj. euroa, josta vierasta pääomaa oli 32,8 milj. euroa sisältäen 7,85 milj. euron kuntatodistuksista muodostuvan lainakannan. Antolainaa on myönnetty vuoden aikana 500.000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen 9/2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2024 talousarvioon seuraavat korotukset käyttötalousmenoihin:
keskusvaalilautakunta: 9 000 euroa kustannuspaikka 6000 vaalit
keskushallinto: 170 000 euroa (henkilöstökulut ja ICT-palvelut)
elinkeinotoimi: 110 000 euroa (asiakaspalveluostot)

Kunnanhallitus

§ 318

10.12.2024

sekä seuraavat tulolisäykset:
tekninen toimi: 40 000 euroa (myyntitulot, metsätilat)

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Liite

5 OSAVUOSIRAPORTTI 1-9 2024 (1)

Kunnanhallitus

§ 319

10.12.2024

VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 319

129/02.02.00/2024

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen, 044 3008 505

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Reisjärven kunnan talousarvioesitys sisältää yleisen osan kuntatalouden ja yleisestä talouskehityksestä, tuloslaskelman ja rahoitusosan, kunnan organisaation käyttötalouksesityksen, investointiosan, henkilöstösuunnitelman sekä konseniyhtiöiden talousarviot.

Vuosi 2025 sekä tulevat suunnitelmavuodet tulevat olemaan haasteellisia. Rahoituspohja kaventuu, kun samalla kustannukset ovat kasvaneet merkittävästi ja jatkavat edelleen nousuaan. Investointipaineita aiheuttaa erityisesti vanhentuva kiinteistökanava. Investoinneista vuodelle 2025 esitetään vain välttämättömiä investointeja.

Kuntaorganisaation velkaantumista on kyetty taittamaan. Vuoden 2024 talousarvio sisältää 2,5milj.€ uutta talousarviolainaa samalla kun vanhoja velkoja lyhennetään suunnitelman mukaisesti 3,3milj.€.

Taloussuunnitelman laadinnan lähtökohtana on ollut vuoden 2023 tilinpäätös, vuoden 2024 talousarvio ja vuoden 2024 ajantasainen toteumaraportointi, kunnanhallituksen hyväksymä talousarvioraami sekä talouden tasapainottaminen.

Vuoden 2025 talousarvio on 273 200 euroa alijäämäinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto:

- 1) hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027
- 2) valtuuttaa talousjohtajan ja kunnanjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia asiakirjaan.

Kunnanhallitus

§ 319

10.12.2024

Päätös

Avattuaan keskustelun puheenjohtaja esitti muutosta talousarvioon koulunuorisotyöntekijän määräaikaisen toimen jatkamiseksi. Puheenjohtajan esitys: Esitän, että koulunuorisotyöntekijän määräaikaista toimea jatketaan vuoden 2025, niin että työntekijän tehtävänimike ja tehtäväkuvaan tehdään uudistus. Kyseessä olisi siis kokeilu-uudistus, joten toimi voidaan näin ollen täyttää määräaikaisena vuodeksi. Tehtävä olisi yhdistelmä koulunuorisotyötä - kunnan muuta nuorisotyötä (tilatoiminta). Tehtävänimike olisi nuorisotyöntekijä, ja tehtävä siis käsittää koulunuorisotyön ja kunnan muun nuorisotyön (nuorisotilatoiminnan), niin että tehtävän painopiste on koulunuorisotyössä, esim. 80% - 20 %. Tarkemman määrittelyn tekee sivistysjohtaja. Määrärahavaraus katetaan sivistystoimen talousarviosta.

Kunnanhallitus kannatti yksimielisesti puheenjohtajan esitystä.

Kunnanhallitus päätti esittää, että valtuusto

- 1) hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027
- 2) valtuuttaa talousjohtajan ja kunnanjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia asiakirjaan.

Liite

6 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Kunnanhallitus

§ 320

10.12.2024

OSTOLASKUJEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2025

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 320

178/02.06.01.00.03/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Piia Haikola, 040 3008 208

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee vuosittain vahvistaa toimialojen ostolaskujen hyväksyjät.

Reisjärven kunnan ostoreskontraprosessissa ovat mukana kunnan nimetty henkilöstö sekä kuntien Hetapalvelut, jossa huolehditaan laskujen maksatuksesta sekä taloushallinnosta Reisjärven kunnan ja Hetapalveluiden yhdessä sopiman vastuujon mukaisesti. Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät ilmoitetaan vuosittain Hetapalveluille kustannuspaikkakohtaisesti.

Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät on lueteltu liitteenä olevassa taulukossa. Ostolaskujen hyväksyjät hyväksyvät myös muut vastuualueensa kirjanpitositteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Sari Huuskonen poistui esteellisenä (HL 28.1 § kohta 3 intressijääviys) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana tässä pykälässä toimi 2. varapuheenjohtaja Teuvo Nyman.

Liite

7 Ostolaskut - hyväksyjät ja tarkastajat taulukko

Kunnanhallitus

§ 321

10.12.2024

VUODEN 2023 TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 321

33/02.06.01.03/2024

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja
Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyen tilintarkastaja on laatinut tilintarkastuspöytäkirjan, joka tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi ja huomioitavaksi.

Tilintarkastuspöytäkirjaan kirjatut havainnot otetaan huomioon toiminnassa ja kunnan hallinnon ja talousprosessien kehittämisessä. Tilinpäätöksen laadinnassa kiinnitetään huomiota yleisohjeisiin ,aikatauluihin ja riittäviin henkilöresursseihin.

Lisäksi huomioidaan sisäiseen valvontaan, rieskienhallintaan ja konsernivalvontaan liittyvien toimenpiteiden kirjaaminen tilinpäätökseen asianmukaisessa laajuudessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 322

10.12.2024

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 322

186/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Piia Haikola, 040 3008 208

Talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen, 044 3008 505

Kuntalain (410/2015) 14.2 §:n 2 kohdan mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan hallintosäännöstä.

Perustuslain (731/1999) 121 §:n mukaan kunnan hallinnon perustana on asukkaiden itsehallinto. Kunnan asukkaat valitsevat kunnan ylimmän toimielimen, kunnanvaltuuston. Kunnanvaltuusto käyttää kunnassa ylintä päätösvaltaa.

Kunnan hallinto perustuudualistiseen periaatteeseen, jonka mukaan toiminnot jaetaan yhtäältä päätösvallan käyttöön ja toisaalta valmisteluun, täytäntöönpanoon ja muuhun hallintoon. Kunnassa päätösvalta kuuluu valtuustolle, ellei se erikseen sitä siirrä kuntalain 91 §:n mukaisesti tai ellei päätösvaltaa ole lainsäädännöllä siirretty jollekin muulle toimijalle.

Kunnanvaltuusto siirtää päätösvaltaansa hallintosäännöllä kuntalain 91 §:n mukaisesti muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, mikäli päätösvallan siirtoa ei ole lainsäädännöllä estetty. Muiden toimielinten, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösvalta voikin kunnassa perustua lainsäädännössä tai hallintosäännöllä annettuun toimivaltaan.

Kuntalain 90 §:n mukaisesti hallintosäännössä on oltava säännökset kaikista kunnan toiminnan kannalta olennaisista asioista, kuten toimielimistä ja johtamisesta, kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, organisaatorakenteesta, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta, sopimusten hallinnasta, päätösvallan siirrosta sekä kokousmenettelyistä, pöytäkirjan laatisesta, tarkastamisesta ja tiedottamisesta. Hallintosäännössä on oltava lisäksi oltava kirjaukset tiedonhallinnasta, asiakirjahallinnon järjestämisestä, ulkoisesta tarkastamisesta ja tietosuojasta sekä henkilöstöhallinnon järjestämisestä.

Hallintosääntö on kunnan perustavanlaatuinen toimintaa, vastuita ja velvollisuuksia ohjaava asiakirja. Hallintosääntöön otetaan kunnan toiminnan näkökulmasta tarpeelliset säännöt. Se määrittää, miten kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelyt on järjestetty. Kuntalain lähtökohtana on, että kunnan hallintoa ja päätöksentekoa ohjataan vain hallintosäännöllä. Tämän johdosta hallintosääntö kumoaa sitä aiemmin hyväksytyt hallinto- ja johtosäännöt sekä muut toimivallan delegointipäätökset.

Valtuusto on kokouksessaan 24.4.2023 § 35 päättänyt hyväksyä kuntalain (410/2015) 90 §:n mukaisesti Reisjärven kunnan hallintosäännön. Vuoden 2025 alusta lukien TE-palvelut siirtyvät kuntien hoidettavaksi. Tämän vuoksi hallintosääntöä on perusteltua päivittää vastaamaan muuttuneita olosuhteita.

Kunnanhallitus

§ 322

10.12.2024

Myös poikkeusoloihin varautuminen on syytä lisätä hallintosääntöön päivityksen ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön päivitetystä muodossaan tulemaan voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen poistui kokouksesta klo 16.04.

Kunnanhallitus

§ 323

10.12.2024

MAAKUNTAVIESTI 6.1.2025

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 323

183/00.02.01/2024

Valmistelija

hallintosihteeri
Piia Haikola 040 3008 208

Keski-Pohjanmaan maakuntaviestiä on hiihdetty nykymuodossaan vuodesta 1952 lähtien. Ensimmäiset maakuntaviestit alueella on hiihdetty kuitenkin jo 1920-luvulla. Reisjärvellä nykymuotoisia maakuntaviestejä on järjestetty vuosina 1956, 1982, 2005 ja seuraava viesti tullaan järjestämään 6.1.2025. Pääjärjestäjinä kuntien välisessä viestissä toimivat kunnat kukin vuorollaan.

Keski-Pohjanmaan Maakuntaviestin taustaorganisaatio on Keski-Pohjanmaan liitto. Maakuntaliitto on nimennyt maakuntaviestityöryhmän, jonka tehtävänä on toimia viestin kehittäjänä, sääntöjen laatijana, järjestelyoikeuksien myöntäjänä ja tuomarineuvostona.

Reisjärven kunnanhallitus on kokouksessaan 4.12.2023 § 349 nimennyt järjestäjäorganisaation. Järjestelyorganisaatioon kuuluu kunnan puolelta tekninen johtaja, ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja, erikoissähkötekniikkö, hallintosihteeri ja vapaa-aikasihteeri.

Järjestäjäorganisaation on nimennyt maakuntaviestin järjestelytoimikunnan, jonka puheenjohtajana toimii Reijo Alakoski ja sihteerinä vs. vapaa-aikasihteeri Teijo Haapaniemi. Järjestelytoimikunta vastaa viestin käytännön järjestelyistä sekä tiedottamisesta. Toimikunta on kokoontunut syksyn aikana n. kerran kuukaudessa. Toimikunta on mm. hyväksynyt maakuntaviestille sloganin ”Kaikkien aikojen viesti 2.0” sekä logon. Maakuntaviestille on perustettu omat verkkosivut sekä kanavat sosiaaliseen mediaan. Graafiselta ilmeestä vastaa Peppi Jokelainen / Digimarkkinointitoimisto Pepline.

Petäjämäen hiihtokeskuksessa on tehty viestiä ajatellen parannuksia olosuhteisiin. Muutokset palvelevat kaikkia kuntalaisia jatkossa.

Kutsuvieraista vastaaviksi henkilöiksi on nimetty kunnanhallituksen sekä valtuuston puheenjohtajat. Tehtävänä on ollut mm. viestin suojelijan hankkiminen. Kunnanhallitus nimeää suojelijan heidän ehdotuksensa pohjalta.

Järjestelytoimikunta on laatinut viestille budjetin ja suunnitelman voitonjaosta, jotka kunnanhallituksen tulee vahvistaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedokseen maakuntaviestiä varten tehdyt toimenpiteet
2. hyväksyä maakuntaviestin budjetin voitonjakoineen
3. nimetä maakuntaviestin suojelijaksi Anne Alakosken.

Kunnanhallitus

§ 323

10.12.2024

Päätös

Kunnanjohtajan kokouksessa annettu muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedokseen maakuntaviestiä varten tehdyt toimenpiteet
2. nimetä maakuntaviestin suojelijaksi Anne Alakosken
3. valtuuttaa viranhaltijat neuvottelemaan ja hyväksymään maakuntaviestin budjetin voitonjakoineen kohdellen kaikkia sidosryhmiä ja kuntaa tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Muutettu pohjaehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja poistui esteellisenä (HL 28.1 § kohta 3 intressijääviys) pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liite

8 Budjetti

Kunnanhallitus

§ 324

10.12.2024

TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN SIJAINEN / KIRJASTONHOITAJAN TOIMI

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 324

187/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Vs. kirjastotoimenjohtaja Iina Hattukangas, 040 3008 480

Kunnanhallituksen päätöksen 13.12.2017 § 222 mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Kunnankirjaston vakituinen kirjastovirkailija eläköityy 1.6.2025. Virkailijalla on pitämättömiä lomia lähes neljä kuukautta, joten loma alkaa 10.2.2025. Sijaisen palkkaaminen koko ajaksi on välttämättömyys, koska kirjaston arjessa on joka päivä toimintoja ja työtä vähintään kahdelle.

Kirjaston palkkatukityöllistetty, kuntouttavassa työtoiminnassa oleva henkilö sekä työkokeilija ja peruskoulun harjoittelija tuovat oman työpanoksensa kirjastolla, mutta myös heidän ohjaamisensa vie oman aikansa käytettävissä olevasta työajasta.

Sijaisuuden ajalle ei ole varattu määrärahaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kirjastovirkailijan sijaiselle ja kirjastonhoitajan toimeen.

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Liite

9 Täyttölupa kirjastovirkailijan sijainen / Kirjastonhoitajan toimi

Kunnanhallitus

§ 325

10.12.2024

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄT 2025

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 325

184/00.02.01/2024

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja
Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen kokousmenettelyä koskevat säännökset on määritelty kunnan hallintosäännön luvussa 15. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Päätökset annetaan tiedoksi kuntalain (410/2015) 140 §:n edellyttämällä tavalla. Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti maanantaisin klo 16.00. Kokouksia voidaan lisätä, perua tai siirtää tarvittaessa. Kunnanhallitus päättää kokousaikataulut erikseen kevät- ja syyskaudelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2025 maanantaisin klo 16.00 seuraavasti:

20.1.

10.2.

3.3.

31.3. (tilinpäätös)

14.4.

5.5.

26.5.

9.6. (uusi valtuustokausi)

Päätös

Kunnanhallitus päätti pitää kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2025 maanantaisin klo 16.00 seuraavasti:

20.1.

10.2.

Kunnanhallitus

§ 325

10.12.2024

3.3.

31.3.

14.4.

5.5.

19.5.

9.6. (uusi valtuustokausi)

Kunnanhallitus

§ 326

10.12.2024

VALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT 2025

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 326

185/00.02.00/2024

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja
Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Valtuuston kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Valtuuston kokousmenettelyä koskevat säännökset on määritelty kunnan hallintosäännön luvussa 12. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan verkkosivuilla ja niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Valtuusto kokoontuu pääsääntöisesti maanantaisin klo 18.00 kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukset striimataan ja ne ovat seurattavissa suorana lähetyksenä sekä tallenteina verkossa. Kokouksia voidaan lisätä, perua tai siirtää tarvittaessa. Valtuusto päättää kokousaikataulut erikseen kevät- ja syyskaudelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset kevätkaudella 2025 maanantaisin klo 18.00 seuraavasti:
24.2.
7.4.
2.6. (uusi valtuustokausi)

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää, että valtuusto pitää valtuuston kokoukset kevätkaudelle 2025 maanantaisin 18.00 seuraavasti:
24.2.
7.4.
26.5.
16.6. (uusi valtuustokausi)

Kunnanhallitus

§ 327

10.12.2024

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 327

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto kertoi ajankohtaisista asioista

- Pohjois-Pohjanmaan liiton yhteydenotto liittyen kunnan edustajaan Metsähallituksen alueelliseen neuvottelukuntaan
- Kiitokset onnistuneen joulunavaustapahtuman järjestelyistä sidosryhmille, yhteistyökumppaneille ja kunnantalon henkilökunnalle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Lista muistiinpanoissa

Kunnanhallitus

§ 328

10.12.2024

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 328

Järjestöjen kannanotto kunnille soveltavan liikunnan edellytysten ja palveluiden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Matias Ojalehto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

merkittiin tiedoksi.

Liite

- 10 Järjestöjen kannustus kunnille soveltavan liikunnan edellytysten ja palveluiden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi

Kunnanhallitus

§ 329

10.12.2024

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kunnanhallitus 10.12.2024 § 329

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muut mahdolliset asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ettei ollut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 310, § 311, § 312, § 313, § 317, § 318, § 319, § 320, § 322, § 325, § 326, § 327, § 328, § 329

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnalta.

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi

Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille .

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 314, § 315, § 316, § 321, § 323, § 324

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Reisjärven kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kunnan viraston yhteystiedot:

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille .

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle