

Sivistyslautakunta

---

Aika 27.08.2024 klo 18:00 - 19:05

Paikka Kisatien koulu, luokka 152

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
§ 52	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
§ 53	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
§ 54	OSAVUOSIKATSAUS 1-6 2024 / SIVISTYSTOIMI	6
§ 55	VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TOIMI	7
§ 56	VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON LINJAUKSET	8
§ 57	VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUT	10
§ 58	LASKUTETTAVAN HOITOPÄIVÄN HINTA VUONNA 2024	13
§ 59	VARHAISKASVATUKSEN VAATERAHA	14
§ 60	VALSSIN KÄYTTÖÖNOTTO REISJÄRVEN VARHAISKASVATUKSESSA 1.1.2025	16
§ 61	JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET AJALLE 1.1.2025 – 31.12.2026 + OPTIOVUOSI 2027	18
§ 62	YHTEISTYÖSOPIMUS KANSALLISEEN e-KIRJASTON KANSSA	20
§ 63	SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	21
§ 64	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Timo Aho Jukka Honkaperä Niina Pietilä Ulla Nyman Tiina Kiviranta Oili Puronhaara Markku	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanhallituksen edustaja Sivistysjohtaja-rehtori, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kesänen Heidi Saaranen Jarno Huuskonen Sari Ojalehto Matias	1. varapuheenjohtaja Jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanjohtaja	

## Allekirjoitukset

---

Timo Kemppainen  
puheenjohtaja

Markku Puronhaara  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

51 - 64

---

Pöytäkirjan tarkastus Reisjärven kunta 28.8.2024

Jukka Aho  
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Nyman  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 28.8.2024.

---

Sivistyslautakunta

§ 51

27.08.2024

## KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 51

Valtuustossa 24.4.2023 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 128 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu sivistyslautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle 16.8.2024. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 16.8.2024.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 52

27.08.2024

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 52

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan Kivatien koululla keskiviikkona 28.8.2024, sikäli kuin toimitin ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Toimitin valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Tiina Nyman ja Heidi Kesänen.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Aho ja Tiina Nyman.

Sivistyslautakunta § 53

27.08.2024

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 53

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 54

27.08.2024

## OSAVUOSIKATSAUS 1-6 2024 / SIVISTYSTOIMI

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 54

93/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, p. 040 3008 400  
Vapaa-aikasihteeri Iina Hattukangas, p. 040 3008 490  
Kirjastotoimenjohtaja Anita Aho, p. 040 3008 480  
Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, p. 044 3008 558

Sisäisen valvonnan ohjeen (15.9.1998) kohdan 5.3. mukaisesti vastuualueen ja yksikön esimiehen tulee omalta osaltaan valvoa, että hyväksytyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita noudatetaan. Yksikköjen esimiesten on raportoitava vastuualueen esimiehelle toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja muista oleellisista sisäisessä valvonnassa esiin tulleista seikoista toimielimen määrittämällä tavalla.

Mikäli osavuosiraportti osoittaa, ettei talousarviota kyetä noudattamaan, on ensisijaisesti raportoinnin yhteydessä esitettävä päivitetty käyttösuunnitelma. Suunnitelmasta tulee ilmetä, kuinka sisäisin toimin - toimintoja uudelleen järjestämällä - saadaan arvioitavissa oleva toimintakatteen ylitys katettua. Talousarvion muutosesitys on viimeisin keino talousarvion toteuttamiseksi. Kunnanjohtaja on välittänyt raporttiin oman lomakkeen, jonka pohjalta vastuualueet antavat tietonsa.

Liitteenä osavuosikatsaus.

Osavuosikatsauksen arvioinnissa on aina ongelmana se, onko kaikki toimintoihin kohdistuva laskutus ajan tasalla. Tästä syystä ajankohta tarkastelulle on siirtynyt siihen, että kirjanpito on saatu kiinni. Lisäksi kaikki laskutettava ei toteudu tasaisesti; esim. oppikirjatilaukset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1-6 2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liite

1 OSAVUOSIRAPORTTI 1-6 2024

Sivistyslautakunta

§ 55

27.08.2024

## VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TOIMI

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 55

86/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558

Kunnanhallituksen päätöksen (13.12.2017 § 222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Sivistyslautakunta on saanut täyttöluvan varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen avustajan vakituiseen toimeen 6.5.2024/pykälä 158. Varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen avustajan tehtävä on ollut avoinna Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla ja kunnan kotisivuilla. Ensimmäisen hakukierroksen päätyttyä tehtävää haki kaksi henkilöä ja hakuaikaa päätettiin jatkaa. Jatketun hakuajan puitteissa tehtävää haki yhteensä 7 henkilöä, joista kolmella on tehtävään vaadittu lähihoitajan kelpoisuus. Haastattelut järjestettiin ja haastattelijoina toimivat varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, varajohtaja Sari Huuskonen, sekä varhaiskasvatuksen opettaja Eeva Paavola.

Varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen avustajan tehtävään esitetään lähihoitaja Tytti Tikkaa. Hänellä on vaadittu koulutus ja kokemusta varhaiskasvatusalan työstä. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valitun on esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2022) mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee Tytti Tikan varhaiskasvatuksen henkilökohtaisen avustajan tehtävään 2.9.2024 alkaen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevän rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2022) mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

## VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON LINJAUKSET

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 56  
123/12.07.00.03/2024

## Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558  
Varhaiskasvatuksen opettaja/varajohtaja Sari Huuskonen, puh. 040 3008 233

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 § mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Samassa pykälässä myös mainitaan, että päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää varhaiskasvatuslain (540/2018) 9 § mukaan enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 13 § mukaisesti vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 4 § mukaisesti varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Vuorohoito vaatii erityisjärjestelyjä mm. aterioiden, hoito- ja kasvatushenkilöstön resurssoinnin vuoksi. Vuorohoidon linjauksilla varmistetaan lapsen edun mukainen varhaiskasvatuksen järjestäminen, varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömäärä varhaiskasvatukseen ja vuorohoitoon sekä virka- ja työehtosopimuksen määräykset henkilökunnan työaikajärjestelystä. Oikeus vuorohoitoon ei ole lapselle subjektiivinen oikeus. Linjauksissa tarkennetaan, että vuorohoitoa tarjotaan ainoastaan huoltajan päätoimisesta opiskelusta tai työstä johtuvan säännöllisen vuorohoidon tarpeen mukaan. Huoltajien samanaikainen työvuorossa olo oikeuttaa vuorohoitoon. Sivutoiminen työ, harrastustoiminta tai sen ohjaaminen ei oikeuta vuorohoitoon, ainoastaan huoltajan päätyö huomioidaan oikeutta tarkasteltaessa.

Vuorohoidossa lapsen hoitoajat perustuvat huoltajien yhteensovitettuihin työvuoroihin. Lapsen hoitoajat ilmoitetaan DaisyFamilyyn kolmen viikon jaksoissa torstaihin klo 16.00 mennessä. Mikäli huoltajat eivät voi työnsä luonteen takia ilmoittaa varhaiskasvatusaikoja / poissaoloja kolme viikkoa eteenpäin, tällöin hoito varataan mahdollisen työajan aikaisimmasta alkamisajankohdasta aina myöhäisimpään mahdolliseen työajan päättymisen ajankohtaan. Kun huoltajat saavat vahvistetut työvuoronsa ja ovat sovittaneet ne yhteen, ilmoittavat he varhaiskasvatukseen tarkennetut hoitoajat. Vahvistetut hoitoajat tulee kuitenkin ilmoittaa viimeistään edellisen viikon torstaihin klo 16 mennessä. Näin varmistetaan henkilöstön työvuorojen ja vuorolasten hoitoaikojen yhteensopivuus. Tämän jälkeen tulevia hoitoajan muutoksia ei välttämättä voida toteuttaa.



Linjauksissa on myös täsmennetty suositukset lapsen vapaapäivistä ja loma-ajasta. Lapsella tulee olla keskimäärin 2 vapaapäivää viikossa tai 8 vapaapäivää kuukaudessa. Jos lapsella on viikonloppuhoidon tarvetta, tulee hänellä olla viikolla korvaavat arkivapaat myös yhteishuoltajuuden kahden kodin tapauksissa.

Henkilöstön järkevän resurssoinnin, mitoituksen ja ruokahävikin minimoimiseksi peruutukset varattuihin hoitoaikoihin tulee ilmoittaa viipymättä. Mikäli seuraavalle viikonlopulle tehty hoitoaikavaraus perutaan torstaihin klo 16 mennessä, perutut hoitotunnit vapautuvat käytettäväksi kuluvana kalenterikuukautena.

Vuorohoidon linjaukset ja tiivistelmä liitteinä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vuorohoidon linjaukset liitteen mukaisesti ja ne ovat voimassa 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liite

- 2 VUOROHOIDON LINJAUKSET 1.8.2024
- 3 Tiivistelmä vuorohoito

Sivistyslautakunta

§ 57

27.08.2024

## VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUT

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 57  
124/12.07.00.03/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558  
Varhaiskasvatuksen opettaja/varajohtaja Sari Huuskonen, puh. 040 3008 233

Varhaiskasvatuslain 6 §:n mukaan kunnalla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta. Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevälle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta toisessa kunnassa asuvalle lapselle myös muulloin kuin edellä kuvatuissa tapauksissa. Reisjärven varhaiskasvatuspalvelut järjestetään reisjärvisille lapsille päiväkotit Tuulenpesässä. Kunnalla ei ole velvoitetta ostaa asukkailleen toisen kunnan palveluja. Kuitenkin sellaisissa tapauksissa, joissa lapsen kotiosoite on lähellä kuntarajaa ja kuntarajan läheisyydessä on toisen kunnan tarjoama varhaiskasvatuspalvelu, voidaan reisjärvisille lapselle ostaa palvelu toisesta kunnasta. Tällaisessa tilanteessa toisen kunnan tarjoama varhaiskasvatuspalvelu on huomattavasti lähempänä kuin Reisjärven kunnan tarjoamat palvelut.

Jos edellä mainittu edellytys täyttyy, ennen maksusitoumuksen myöntämistä tarkastellaan varhaiskasvatuspalvelujen toteutumisen kokonaisuus Reisjärvellä. Vastaanottava kunta tekee päätöksen palvelun tarjoamisesta. Reisjärven kunta tekee vastaanottavalle kunnalle maksusitoumuksen varhaiskasvatuksen palveluista. Maksusitoumus tehdään yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan (1.8.–31.7.)

Periaatteet varhaiskasvatuksen ostopalvelun myöntämiseksi:

1. Oman kunnan asukkaalla on etuoikeus varhaiskasvatuspaikkaan kotikunnassaan.
2. Jos vastaanottavan kunnan varhaiskasvatuspalveluissa on tilaa toisen kunnan lapselle. Varhaiskasvatuspaikkoja määriteltäessä kunkin kunnan tulee ottaa huomioon varhaiskasvatuslain mukaiset ryhmäkoot ja suhdeluvut. Ryhmien kokoja ei voida ylittää maksusitoumuslasten sijoittamisella.
3. Jos varhaiskasvatuspaikka myönnetään toisessa kunnassa asuvalle lapselle, myönnetään paikka enintään yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan.
4. Asiakkaan ostopalvelusopimus tarkistetaan vuosittain.
5. Mikäli Reisjärven kunnan varhaiskasvatuksessa on tilaa, on varhaiskasvatuspalvelua mahdollista myydä myös toiselle kunnalle. Varhaiskasvatuspalvelun ostoa ja myyntiä edellyttää aina yhteydenottoa sopijakuntaan ja maksusitoumuksen tekemistä. Maksusitoumuksista huolehtii varhaiskasvatuspäällikkö tai sivistysjohtaja, ja maksusitoumus on aina

harkinnanvarainen. Maksusitoumusta ei siis myönnetä automaattisesti, vaan päätöksenteon perustana on kunkin perheen yksilöllisen tilanteen kokonaisarviointi ja kunnan oman palvelutarpeen ja vapaiden varhaiskasvatuspaikkojen määrittäminen sekä se, onko myyvällä kunnalla vapaita paikkoja.

Kuntien välisen ostopalvelusopimuksen käytännöt:

1. Ostava ja myyvä kunta neuvottelevat ostopalvelusopimuksen laadinnasta.
2. Myyvä kunta toimittaa ostopalvelupyynnön lapsen kotikunnan viranomaiselle.
3. Ostava kunta toimittaa hyväksytyin ostopalvelusopimuksen myyvän kunnan viranomaiselle.

Ostopalvelun mukaisen varhaiskasvatuspaikan hakeminen:

1. Huoltaja ottaa ensimmäiseksi yhteyttä lapsen kotikunnan varhaiskasvatuspalveluihin neuvotellakseen ostopalvelusopimuksen saamiseksi.
2. Huoltaja hakee lapselle varhaiskasvatuspaikkaa toisesta kunnasta vastaan ottavan kunnan (myyvän kunnan) hakuohjeistuksen mukaisesti.
3. Myyvä kunta tekee lapselle sijoitus- ja maksupäätöksen. Huoltajalle tiedotetaan varhaiskasvatuspaikasta paikan myöntävän kunnan toimesta kunnan käytännön mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus:

Lapsen huoltaja maksaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asiakasmaksupäätöksen mukaisen maksun sille kunnalle, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa.

Korvauksen periminen asiakasperheen kotikunnalta:

Varhaiskasvatuspalvelun myyvä kunta perii korvauksen palvelun ostavalta kotikunnalta lapsen varhaiskasvatuksen alkamisajasta lukien maksusitoumuksen päättymiseen tai asiakassuhteen kirjalliseen irtisanomispäivään asti. Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa palveluita myyväälle kunnalle palvelutarpeeseen perustuvan korvauksen. Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti käytettyjen päivien tai hoitotuntien mukaan ja se laskutetaan lapsen kotikunnalta kuukausittain.

Asiakasperheen maksama varhaiskasvatuksen asiakasmaksu vähennetään maksusitoumuksen mukaisesta kuukausihinnasta lapsen kotikunnalta perittävästä korvauksesta. Maksusitoumuksissa on suuria vaihteluita kuntien kesken. Osassa kuntia hinnoittelussa perusteena on tuntiperustainen hinta, toisissa päiväkohtainen hinta.

Reisjärvellä on käytössä hoitoaikaperustainen hoito, jolloin perhe valitsee tuntirajan. Kuitenkin maksusitoumushinta on päiväkohtainen.

Ulkopaikkakuntalaisten varhaiskasvatuksen laskutushinnat vuodelle 2024 on laskettu vuoden 2023 hoitopäivien ja vuoden 2023 talousarvioon perustuen. Hoitopäivän hinta on 72,60€/päivä ja se laskutetaan jälkikäteen toteutuneiden hoitopäivien mukaan.

Päätöksen vaikutusten ennakoarviointi

Strategiavaikutukset: Tukee kuntastrategian tavoitetta elinkeinojen menestyksen tukemisesta. Joustavilla varhaiskasvatuspalveluilla tuetaan työvoiman vapaata liikkuvuutta.

Sivistyslautakunta

§ 57

27.08.2024

Talousvaikutus: Voi lisätä hieman kustannuksia, riippuen ostettujen ja myytyjen varhaiskasvatuspalvelujen määrän suhteesta. Varhaiskasvatuspalvelun ostaminen toiselta kunnalta on kalliimpaa kuin palvelun järjestäminen omassa kunnassa.

Yritysvaikutukset: Varhaiskasvatusyhteistyö lähialueen kuntien kanssa saattaa helpottaa työvoiman saatavuutta sekä reisjärvisten työllistymistä. Reisjärvellä ei ole yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja tarjoavia yrityksiä.

Lapsivaikutukset: Päätöksen myönteinen vaikutus on perheen mahdollisuus hakea lapsen varhaiskasvatuspaikkaa sen kunnan alueelta, joka esimerkiksi huoltajan työpaikan sijainnin vuoksi on perheen edun mukaista. Koska ennen lapsen

varhaiskasvatuspaikan myöntämistä käytetään yksilökohtaista tarveharkintaa, osto- ja myyntisopimusten periaatteista päättämisen kielteiset vaikutukset ovat vähäiset. Varhaiskasvatuksen palvelutarjonta Reisjärvellä tavoittaa lähes kaikki tarvitsijat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen ostopalveluiden periaatteista esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 58

27.08.2024

## LASKUTETTAVAN HOITOPÄIVÄN HINTA VUONNA 2024

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 58

135/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558

Varhaiskasvatuksen opettaja/varajohtaja Sari Huuskonen 040 3008 233

Ulkopaikkakuntalaisten varhaiskasvatuksen laskutushinnat vuodelle 2024 on laskettu oheisen liitteen mukaan vuoden 2023 hoitopäivien ja vuoden 2023 talousarvioon perustuen.

Hoitopäivän hinta on 72,60€/päivä ja se laskutetaan jälkikäteen toteutuneiden hoitopäivien mukaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Reisjärven kunnan varhaiskasvatuksen laskutushinnat vuodelle 2024 laskelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Laskelma, varhaiskasvatuspäivän hinta 2023

Sivistyslautakunta

§ 59

27.08.2024

## VARHAISKASVATUKSEN VAATERAHA

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 59  
136/01.02.01.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558  
Varhaiskasvatuksen opettaja/varajohtaja Sari Huuskonen, puh. 040 3008 233

Reisjärven varhaiskasvatuksen henkilöstö on esittänyt talon palaverissa, että Reisjärven varhaiskasvatuksen henkilöstölle maksettaisiin vaateraha. Vaateraha on käytössä lähikunnissa kuten Sievi ja Lestijärvi. Useat kunnat Suomessa ovat ottaneet käyttöön vaaterahan, koska tällä edistetään työviihtyvyyttä. Vaateraha on nähty myös vastaamaan rekrytointihaasteisiin. Myös Reisjärvellä on pula koulutusta henkilöstöstä.

Varhaiskasvatuksen opetus- ja hoitohenkilöstön päivittäisiin työtehtäviin kuuluu ulkoilu lasten kanssa ympäri vuoden. Työtehtävien hoitaminen edellyttää asianmukaisia ulkokäyttöön soveltuvia kausivaatteita ja -jalkineita, jotka henkilöstön tulee hankkia itse. Lisäksi varhaiskasvatuksen henkilöstölle muodostuu ulkovarusteiden lisäksi kuluja myös erilaisten liikuntavarusteiden ja -välineiden hankinnasta sekä sisävaatteiden poikkeuksellisen suuresta kulumisesta, rikkoutumisesta ja likaantumisesta.

Varhaiskasvatuksen opetus- ja hoitohenkilöstön päivittäisiin työtehtäviin kuuluu ulkoilu lasten kanssa ympäri vuoden. Työtehtävien hoitaminen edellyttää asianmukaisia ulkokäyttöön soveltuvia kausivaatteita ja -jalkineita, jotka henkilöstön tulee hankkia itse. Lisäksi varhaiskasvatuksen henkilöstölle muodostuu ulkovarusteiden lisäksi kuluja myös erilaisten liikuntavarusteiden ja -välineiden hankinnasta sekä sisävaatteiden poikkeuksellisen suuresta kulumisesta, rikkoutumisesta ja likaantumisesta.

Vaateraha lisää Reisjärven vetovoimaisuutta työnantajana ja on konkreettinen kädenojennus työolojen parantamisen suuntaan, sekä osoitus varhaiskasvatuksen ammattilaisten työn arvostamisesta. Vaateraha kannustaa nykyisiä varhaiskasvatuksen osaajia jäämään töihin Reisjärvellä ja auttaa kuntaa saamaan uusia motivoituneita työntekijöitä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Reisjärven varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön vaateraha ryhmissä työskenteleville ja säännöllisesti lasten kanssa ulkoileville työntekijöille vuonna 2025. Vaaterahan määrä on 150 € vuodessa. Vaateraha budjetoidaan vuoden 2025 talousarvioon. Vuositasolla kustannus on n. 3300 €.

Vaaterahaan oikeutettuja työntekijöitä ovat varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, varhaiskasvatuksen opettajat, ryhmässä toimivat varhaiskasvatuksen erityisopettaja, ryhmäavustajat sekä varhaiskasvatuksen sosionomit. Vaaterahaa maksetaan vakituisille sekä niille määräaikaisille, joiden työsuhte kestää

Sivistyslautakunta

§ 59

27.08.2024

yhdenjaksoisesti vähintään 10 kuukautta. Alle 10 kuukaudeksi palkatuille, joilla työsuhde jatkuu katkoitta, vaateraha maksetaan sen työsuhteen alusta, jonka aikana 10 kuukautta täyttyy.

Määräaikaisten työsuhteiden kesto tarkastellaan 1.1.2025 alkaen.

Vaaterahan määrä on 150 € vuodessa ja sen maksatus toteutetaan kuukausierinä 12,50 € kuukaudessa. Vaateraha on näin maksussa aina, kun henkilöllä on palkkaoikeudet voimassa. Vaateraha maksetaan täysimääräisesti myös osaaikatyötä tekeville. Vaateraha ei korotu yleiskorotuksilla.

Päätös

Hyväksyttiin yt-toimikunnan kautta vietäväksi kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

## VALSSIN KÄYTTÖNOTTO REISJÄRVEN VARHAISKASVATUKSESSA 1.1.2025

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 60

137/12.07.00.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558

Varhaiskasvatuksen opettaja/varajohtaja Sari Huuskonen, puh. 040 3008 233

Valssi on Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen Karvin ylläpitämä digitaalinen palvelu, jolla voidaan toteuttaa varhaiskasvatusta koskevia arviointitiedonkeruita, saada toimijakohtaisia arviointiraportteja, tuottaa arvioinnin toimipaikkakohtaisia yhteenvetoja sekä julkaista toimijan lakisääteisiä arviointituloksia. Järjestelmän avulla kunnissa ja yksityisissä varhaiskasvatusorganisaatioissa voidaan ottaa käyttöön varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin ja tutkimukseen pohjautuvia työkaluja varhaiskasvatuksen pedagogiikan sekä toimintaa tukevien rakenteiden arviointiin. Työkaluilla voidaan tuottaa tietoa niin varhaiskasvatuksen saatavuudesta, järjestämisestä ja johtamisesta kuin varhaiskasvatuksen pedagogisesta toiminnasta, kuten vuorovaikutuksesta, leikistä tai monipuolisesti oppimisen eri alueista. Karvi tuottaa järjestelmään kertyneestä tiedosta kansallisia yhteenvetoja. Valssilla toteutettavien arviointien tarkoituksena on parantaa varhaiskasvatusta koskevaa tietopohjaa ja tuottaa sellaista itsearviointitietoa, jota varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat sekä heidän henkilöstönsä voivat hyödyntää kehittäessään toimintaansa ja sen laatua. Järjestelmällä tuotetaan lisäksi kansallista arviointitietoa varhaiskasvatuksen systemaattiseen ja pitkäjänteiseen kehittämiseen. (<https://wiki.eduuni.fi/display/Valssi/Tietoa+Valssista>).

Reisjärvellä Valssin käyttö tukee varhaiskasvatusta lakisääteisten itsearviointien toteuttamisessa (varhaiskasvatuslaki 540/2018, 24§). Kun Karvi tulevaisuudessa toteuttaa kansalliset arviointinsa Valssilla, järjestelmä tulee ottaa käyttöön niiden osalta (laki Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta 1295/2013, 7§). Karvin koulutuksen arviointisuunnitelmaan on vuosille 2024–2027 kirjattu kaksi Valssilla toteuttavaa arviointia. Ensimmäinen on Valssin olemassa olevilla työkaluilla toteutettava kansallinen arviointi. Arviointitiedon keruu toteutetaan mahdollisesti syksyllä 2025. Alkuvuodesta/ keväällä 2026 toteutetaan, Alle kolmevuotiaiden lasten varhaiskasvatuksen toteutumisen arvioinnin. Valssiin liitetään tietoja varhaiskasvatuksen tietovarannosta Vardasta. Kansallisten järjestelmien keskinäinen hyödyntäminen vähentää virkatyötä varhaiskasvatuksen eri tasoilla. Valssiin liitetään varhaiskasvatussuunnitelman perusteita konkreettisia ja tutkimusperusteisia arviointityökaluja. Varhaiskasvatustoimija saa itsearvioinnin tueksi kehitetyt kansalliset työkalut käyttöönsä vain Valssin kautta. Työkaluilla toteutettuja arviointitiedonkeruita saa tehdä vain Valssilla. Valssin käyttö on maksutonta. Valssin käyttöliittymä on selainpohjainen, eikä järjestelmän käyttöön tarvita erillistä lisenssiä. Karvi tuottaa tukea Valssin käyttöön ja sillä toteutettujen arviointiprosessien läpiviemiseen. (<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=272178590>). Valssi avattiin kaikkien kuntien ja yksityisten palveluntuottajien käyttöön 1.8.2023. Päätös Valssin käyttöönotosta tehdään aina kunnan tai yksityisen



Sivistyslautakunta

§ 60

27.08.2024

palveluntuottajan tasolla, ei organisaatioon kuuluvassa yksittäisessä päiväkodissa. (Valssin käyttöönotto / Ibruktagande av Valssi - Valssi - Eduuni-wiki).

Reisjärvellä on valmistauduttu Valssin käyttöönottoon laadunarviointisuunnitelman laatimisella (oheismateriaalina). Valssin avulla voidaan jalkauttaa kansallisesti yhtenäiset laatuksiteerit osaksi paikallista laatutyötä. Päiväkodissa Valssin käyttöönoton tarkoitus on juurruttaa arkityöhön systemaattinen kehittävä arvioinnin prosessi. Rakente- ja prosessitekkijöiden arvioinnit toteutetaan n. kerran vuodessa. Tällöin asiantuntijat ja päiväkodin henkilöstö saavat vastattavakseen sähköisen arviointikyselyn, jonka arvioinnin kohde valitaan kulloinkin varhaiskasvatuksen opettajien pedagogisessa tiimissä ja asiantuntijöiden yhteisissä keskusteluissa. Arviointikyselyn avulla on tarkoitus tunnistaa entistä paremmin toiminnan vahvuuksia ja kehittämistarpeita. Kyselyn herättämiä ajatuksia käsitellään eri kokoonpanoin käytävissä keskusteluissa, jöiden pohjalta valitaan yhteiset kehittämiskohteet ja tehdään kehittämissuunnitelma. Keskusteluissa huomioidaan myös huoltajien ja lasten näkemykset, joita on koottu yksiköissä vuoden mittaan erilaisin menetelmin. Arvioinnin yhteenveto tallennetaan Valssi-järjestelmään, josta se on varhaiskasvatuksen hallinnon sekä Karvin asiantuntijöiden käytettävissä. Arvioinnin tulokset myös julkaistaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön Reisjärven varhaiskasvatuksessa 1.1.2025 alkaen Valssin digitaalisen palvelun varhaiskasvatuksen koskevan arviointitiedon keruuta varten. Valssin käyttö on maksutonta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 61

27.08.2024

## JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET AJALLE 1.1.2025 – 31.12.2026 + OPTIOVUOSI 2027

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 61

26/02.08.00/2022

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja, puh. 040 3008 480

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätösuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella. Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa 27.3.2024. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 8.4.2024 klo 15. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa. Määräaikaan 24.4.2024. klo 15.00 mennessä saapui kahdeksan (8) tarjousta. Tarjousten avauskokous pidettiin Ylivieskan kaupunginkirjastossa hybridikokouksena 25.4.2024. klo 9.30. (Avauspöytäkirja oheismateriaalina) Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus on käsitelty oheismateriaalina. Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta/reitti ilman arvonlisäveroa. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on VH-trans oy 980€/reitti. (oheismateriaali) Muut tarjoukset: Huhtakangas Oy 1131€/reitti, K. Isotalus Oy 1219€/reitti, Myllyoja Transport Oy 1644€/reitti, Posti Oy 1297€/reitti, Salmela Service Oy 1225€/reitti, Tallilan Taksi Oy 1312€/reitti, Tmi. Sakari Siitonen 1180€/reitti Reisjärven kunnan asukaslukuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 1614,39 €.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Kilpailutukseen osallistunut Reisjärven kunta päättää omalta osaltaan hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2025-31.12.2026 + optiovuosi 2027 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä VH-trans Oy:lta ja solmii palveluntuottajan kanssa sopimusluonnoksen (oheismateriaali) mukaisen sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tarjousten avauspöytäkirja  
Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu  
Vertailutaulukko\_kuljetukset  
Sopimusluonnos

## YHTEISTYÖSOPIMUS KANSALLISEEN e-KIRJASTON KANSSA

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 62  
26/02.08.00/2022

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja, puh. 040 3008 480

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) velvoittaa kirjastoja tarjoamaan ajantasaiset kokoelmat tasapuolisesti kaikkien käyttöön. Tämä koskee myös digitaalisia aineistoja, kuten e-kirjoja, e-lehtiä, äänikirjoja ja äänitteitä.

Reisjärven kirjasto on jo osa Pohjoisen eKirjastoa, joka toteuttaa sähköisen aineiston yhteishankintaa ja lainausta Lapin, Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan alueella. Kuntakohtainen kustannus Pohjoisen eKirjaston palveluista on yhteensä 0,8 € / asukas.

Pohjoisen eKirjaston kautta asiakkaiden käytössä ovat

- e- ja äänikirjapalvelu Ellibs
- ulkomaisten e-kirjojen palvelu OverDrive
- e-lehtipalvelut ePress ja eMagz (sanoma- ja aikakauslehdet)
- ulkomaisten e-lehtien palvelu PressReader
- taidemusiikkia ja konserttitaltiointeja tarjoava Medici.tv
- soiton- ja laulunopetuspalvelu Rockway
- klassisen musiikin palvelu Naxos
- elokuvapalvelu Cineast

Pohjoisen eKirjaston lisäksi Suomessa on noin 30 muuta e-kirjastokokoelmaa, joiden laajuus vaihtelee. Siksi Helsingin kaupunginkirjaston hallinnoima, kirjastojen valtakunnallinen kehittämistehtävä käynnisti vuonna 2022 koko Suomen laajuisen hankkeen yhteisen eKirjaston käynnistämiseksi. Hanke päättyi vuonna 2023 ja siirtyi toteutusvaiheeseen Kansalliskirjaston alle. Yhteinen eKirjasto avautui asiakkaiden käyttöön 29.4.2024. Sen käyttö edellyttää sitä, että oma asuinkunta on liittynyt mukaan eKirjastoon.

Kansallisen eKirjaston ensimmäisen vaiheen tarjonta:

- e-kirja ja e-äänikirjapalvelu Ellibs
- ulkomaisten e-kirjojen palvelu De Marque (viimeistään heinäkuun 2024 alussa)
- digilehdet: Pure Capital ePress (aikakauslehdet ja Maaseudun tulevaisuus)

Kuntien yhteinen eKirjasto tarjoaa yhden verkkosivun tai mobiiliapplikaation kautta monipuolisen e-kirjastokokoelman missä päin Suomea tahansa. Jos kaikki Suomen kunnat liittyvät mukaan yhteiseen eKirjastoon, on kaikilla suomalaisilla tasa-arvoiset mahdollisuudet käyttää yhtä laajaa e-aineistokokoelmaa eli lukea e-kirjoja, kuunnella e-äänikirjoja ja lukea e-lehtien digitaalisia näköisversioita. Yhteisen eKirjaston kustannus on 0,7 € / asukas vuodessa.

Kansallisen eKirjaston myötä Pohjoisen eKirjasto supistaa toimintaansa koskemaan vain sellaisia aineistolajeja, joita Kansallinen eKirjasto ei tarjoa. Pohjoisen eKirjastolla on kuitenkin lisenssisopimukset e-kirjapalvelu Ellibsin ja

Sivistyslautakunta

§ 62

27.08.2024

OverDriven sekä ePressin ja eMagin kanssa vuoden 2024 loppuun. Pohjoisen eKirjaston jäsenenä myös Reisjärvi on sitoutunut maksamaan palvelusta Pohjoisen eKirjastolle. Koska palveluissa ja maksuissa tulisi päällekkäisyyttä, kannattaa Reisjärven kunnan liittyä mukaan muiden pohjoisen kirjastojen tavoin vasta vuoden 2025 alusta Kansalliseen eKirjastoon. Kansalliseen eKirjastoon kannattaa liittyä, sillä keskitetyn hankinnan ja suuren volyymin myötä se mahdollistaa aiempaa laajemman aineistovalikoiman e- ja äänikirjojen sekä e-lehtien osalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää E-kirjaston yhteistyösopimuksen solmimisesta Kansallis-kirjaston ja Reisjärven kirjaston välillä 1.1.2025 alkaen. Yhteistyösopimus tarjoaa Reisjärven kunnan asukkaille pääsyn valtakunnalliseen E-kirjastoon. Liittymissopimuksen allekirjoittaa sivistystoimenjohtaja ja kunnan sopimussyhteyshenkilönä toimii kirjastotoimenjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liite

4 Päätösesitys liittymisestä kansallinen ekirjasto

Sivistyslautakunta

§ 63

27.08.2024

## SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 63

Valmistelija

Saatetaan tiedoksi sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaaran ja alakoulujen rehtori Jarmo Viljamäen, varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilän, kirjastotoimenjohtaja Anita Ahon ja vapaa-aikasihteeri Iina Hattukankaan viranhaltijapäätökset vuodelta 2024.

Sivistystoimen henkilöstön palvelulisä-, kokemuslisä- ja määrävuosikorotuspäätökset, opetushenkilökunnan virkavapaus-, palkkaus-, ym. päätökset, muun sivistystoimen henkilöstön virkavapaus-, palkkaus-, ym. päätökset, sivistystoimea koskevia muita päätöksiä (koulunkäyntiä koskevat, talousarvio, käyttösuunnitelma, hankintapäätökset) varhaiskasvatuksen (päivähoidon) henkilöstön virkavapaus-, palkkaus-, ym. päätöksiä ajalta 14.5.2024-16.8.2024.

Markku Puronhaara	henkilöstöpäätökset 6 § yleispäätökset 8-23 § muut päätökset §
Jarmo Viljamäki	yleispäätökset 73- 80 §
Aija Hylkilä	henkilöstöpäätös 2-4§
Iina Hattukangas	hankintapäätös 2 § yleispäätös 1 §
Anita Aho	hankintapäätös 2 §

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset ja toteuttaa, ettei käytä otto-oikeutta esitetyissä asioissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 64

27.08.2024

**TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Sivistyslautakunta 27.08.2024 § 64

Edenred-etu on otettu käyttöön Smartumin ja epassin rinnalle.

AVIN päätös PSAVI/5996/2024: Reisjärven kunta on hakenut 71 000 €:n valtionavustusta Hankeavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön - määrärahoista. Aluehallintoviraston päätös Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt olla myöntämättä valtionavustusta haettuun hankkeeseen tai toimintaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 59, § 63, § 64**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnalta.

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi

Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 28.8.2024. .

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Reisjärven kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Reisjärven sivistyslautakunta  
Kisatie 5 A  
85900 Reisjärvi  
sähköposti: markku.puronhaara@reisjarvi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta.

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 28.8.2024. .

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle: Sivistyslautakunta

Hankintayksikön yhteystiedot:

Reisjärven sivistyslautakunta  
Kisatie 5 A  
85900 Reisjärvi  
sähköposti: [markku.puronhaara@reisjarvi.fi](mailto:markku.puronhaara@reisjarvi.fi)

Koulutoimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa

asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva järjestely**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)