

Kunnanhallitus

Aika 06.05.2024 klo 16:06 - 18:46

Paikka Kivatien koulu, luokka 152

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 151	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
§ 152	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
§ 153	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
§ 154	TEKNISEN JOHTAJAN KUUKAUSIKATSAUS 5/2024	6
§ 155	TYÖTURVALLISUUS JA RISKIENHALLINTA	7
§ 156	POIKKEAMISLUPAHAKEMUS TILALLE 691-403-14-24 PEURAVAARA	8
§ 157	TÄYTTÖLUPA / KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMI	9
§ 158	TÄYTTÖLUPA / HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA VARHAISKASVATUS	10
§ 159	HENKILÖKUNNAN OSTOVAPAAT 2024	11
§ 160	KUNNAN JOHTORYHMÄN JÄSENTEN TYÖAIKAKORVAUS	13
§ 161	MATKUSTUSOHJE	16
§ 162	VASTUULLISEN TYÖKÄYTTÄYTYMISEN JA VARHAISEN REAGOINNIN TOIMINTAMALLI	18
§ 163	SUULLISEN HUOMAUTUKSEN JA KIRJALLISEN VAROITUKSEN MENETTELYOHJE	20
§ 164	OIKAISUVAATIMUS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ALUEHALLITUKSELLE	22
§ 165	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT	24
§ 166	ILMOITUSASIAT	25
§ 167	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huuskonen Sari Paavola Kaarlo Nyman Teuvo Pietilä Ulla Vähäsöyrinki Arto Muhonen Kirsi Nyman Tiina Haikara Jonna Suontakanen Anja Haikola Piia Vuori Jari	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja	vs. kunnanjohtaja
Poissa	Kiviranta Oili Pohlman Marko Niskakoski Mervi Silvast Marjut Vesanen Sanna-Mari	Jäsen Jäsen Valtuuston puheenjohtaja Kunnanjohtaja Talous- ja henkilöstöjohtaja	

Allekirjoitukset

Sari Huuskonen
puheenjohtaja

Piia Haikola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

151 - 167

Pöytäkirjan tarkastus

Reisjärven kunta 8.5.2024

Teuvo Nyman
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Muhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

08.05.2024

Kunnanhallitus

§ 151

06.05.2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 151

Valtuustossa 24.4.2023 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 128 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanjohtajalle, talous- ja henkilöstöjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle 30.4.2024. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 30.4.2024.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 152

06.05.2024

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 152

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla keskiviikkona 8.5.2024, sikäli kuin toimitin ei jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Toimitin valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Teuvo Nyman ja Oili Kiviranta.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teuvo Nyman ja Kirsi Muhonen.

Kunnanhallitus

§ 153

06.05.2024

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 153

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 154

06.05.2024

TEKNISEN JOHTAJAN KUUKAUSIKATSAUS 5/2024

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 154

46/00.02.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja
lisätietoja Jari Vuori 040 3008 250

Kunnanhallitus on 27.3.2023 § 103 sopinut, että tekninen johtaja valmistelee ajankohtaiskatsauksen kunnanhallitukselle kerran kuussa eli joka toiseen kokoukseen. Katsauksessa tuodaan teknisen toimen ajankohtaiset asiat tiedoksi kunnanhallitukselle.

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee teknisen johtajan kuukausikatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi teknisen johtajan kuukausikatsauksen tiedokseen.

YT-toimielin § 9
Kunnanhallitus § 155

26.04.2024
06.05.2024

TYÖTURVALLISUUS JA RISKIENHALLINTA

YT-toimielin 26.04.2024 § 9

Valmistelija	Työsuojelupäällikkö Jari Vuori
	<ol style="list-style-type: none">1. Käydään läpi työturvallisuushavainnot ja onnettomuudet hallintokunnittain ja merkitään tiedoksi.2. Keskustellaan työturvallisuus raportointi sovelluksesta (KIWA Impack) ja OP Pohjola riskienhallinta. Esitetään hallitukselle ohjelmiston mahdollisesta hankinnasta.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jari Vuori
Päätösehdotus	<ol style="list-style-type: none">1. Kirjataan työturvallisuushavainnot ja onnettomuudet hallintokunnittain2. Esitetään Kunnan hallitukselle työraportointiohjelmiston hankkimista
Päätös	<ol style="list-style-type: none">1. siirretään asian käsittely seuraavaan yt-toimikunnan kokoukseen.2. yt-toimikunta kannattaa maksuttoman OP Pohjolan riskienhallinta-ohjelman käyttöönottoa ja ohjelman käytön opastamista esihenkilöstölle. <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että Marjaana Pihlajakangas poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 13.47.</p>

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 155
79/01.04.01.01/2024

Esittelijä	vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön OP Pohjolan riskienhallintapalvelun työturvallisuushavaintojen kirjaamista ja seuranta varten.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 156

06.05.2024

POIKKEAMISLUPAHAKEMUS TILALLE 691-403-14-24 PEURAVAARA

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 156

69/10.03.00.03/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Jari Vuori 040 3008 250

Reisjärven pohjoisranta on kaavoitettu ainoastaan vapaa-ajan rakentamista varten kaavamerkinnällä RA. Kaavoitetulle alueelle kaavamerkinnällä RA-2/3/s halutaan rakentaa omakotitalo vakituista asumista varten.

Kaavoittajan perustelut: Loma-asunnon muuttaminen omakotitaloksi ei aiheuta ongelmia kaavoittajan näkökulmasta. Toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Muutos loma-asunnosta omakotitaloksi on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilymistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Muutos ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia Hakemusta vastaava rakennuslupa on haettava 6.5.2026 mennessä.

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää kaavoittajan esittämin perustein haetun poikkeamisen tilalle Peuravaara 691-403-14-12

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite

1 Poikkeamispäätös 691-403-14-24

Sivistyslautakunta § 26
Kunnanhallitus § 157

17.04.2024
06.05.2024

TÄYTTÖLUPA / KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMI

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 26

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Kunnanhallituksen päätöksen (13.13.2017 § 222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa. Täyttöluvan pyyntö liittyy vakituisen koulunkäynninohjaajan toimeen.

Vakituinen työntekijä on irtisanoutunut 3.4.2024. Koulunkäynninohjaajien määrä on pysynyt kohtuullisena ja jokainen toimen täyttö on mietitty tarkkaan. Tämä toimi on ollut pienryhmän sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan käytössä.

Perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaisesti perusopetus on kunnan järjestämisvastuulla. Perusopetuksen järjestäminen edellyttää riittävää määrää koulunkäynninohjaajien rekrytoimista. Kyseessä on vanha olemassa oleva toimi, joka nytkin on täytetty ja johon rahat on varattu talousarviossa. Palkkauksessa noudatetaan KVTESSiä.

Täyttölupa ohjaajan toimeen tarvitaan, jotta perusopetuslain (628/1998) 16 §:n mukaiset opetusjärjestelyt voidaan turvata.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Lautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 157
32/01.01.01.00/2024

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta § 29
Kunnanhallitus § 158

17.04.2024
06.05.2024

TÄYTTÖLUPA / HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA VARHAISKASVATUS

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 29

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Aija Hylkilä, puh. 044 3008 558

Kunnanhallituksen päätöksen (13.13.2017 § 222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Reisjärven varhaiskasvatuksessa aloittaa 2.9.2024 lapsi, jolla on erikoissairaanhoidon lausuntojen mukaan erityisen tuen tarve ja tarve kokoaikaiselle henkilökohtaiselle avustajalle. Oikeus varhaiskasvatukseen on yhtäläinen ja lapsella on varhaiskasvatustilain (540/2018 3 a) mukaan oikeus tarpeidensa mukaiseen varhaiskasvatuksen tukeen ja kunnan velvollisuus on järjestää lapsen tarvitsemat tukipalvelut. Henkilökohtaisen avustajan tehtävässä edellytetään vähintään lähihoitajan tutkintoa.

Henkilökohtaisen avustajan palkkakuluja ei ole huomioitu talousarviossa, joten palkkakuluihin tarvitaan lisämääräraha 10 000€. Lisämäärärahan tarvetta voidaan arvioida loppuvuodesta 2024 uudelleen. Palkkaus KVTESin mukaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Markku Purohaara, puh. 040 3008 400

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä henkilökohtaisen avustajan tehtävään 2.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 158
82/01.01.01.00/2024

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan henkilökohtaisen avustajan tehtävään 2.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

YT-toimielin § 4
Kunnanhallitus § 159

26.04.2024
06.05.2024

HENKILÖKUNNAN OSTOVAPAAT 2024

YT-toimielin 26.04.2024 § 4

Valmistelija

talous- ja henkilöstöjohtaja
Lisätietoja talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Reisjärven kunnalla on ollut vuodesta 2018 lähtien käytössä vapaaehtoiset harkinnanvaraiset palkattomat virka- ja työvapaat (ns. ostovapaat), joiden käytöstä on päätetty aina vuosittain.

Työnantajan tavoitteena on tukea henkilöstön työssä jaksamista ja joustavuutta erilaisissa elämäntilanteissa erilaisin keinoin. Palkattomien virka- ja työvapaiden jatkamista ovat myös työntekijät tiedustelleet.

Järjestelmän jatkamiselle on edelleen kysyntää ja sillä saavutetaan myös henkilöstömenoissa säästöjä. Vapaiden myöntämisessä tulee huomioida niiden soveltuvuus eri työtehtäviin ja työyksiköihin. Kaikissa tilanteissa tulee varmistaa töiden sujuvuus ja kuntalaisten palvelujen saatavuus. Ostovapaiden aikana muiden työntekijöiden kuormitus ei saa muodostua kohtuuttomaksi. Esimiehet vastaavat siitä, että kuntalaisten palvelut turvataan.

Vuodelle 2024 esitetään henkilöstölle vakiintuneen tavan mukaisesti mahdollisuutta anoa palkattomia vapaita yhteensä 10 työpäivän ajalle/henkilö. Palkkioksi myönnetään 1 palkallinen vapaapäivä 5 palkatonta päivää kohden. 10 palkatonta vapaapäivää kohden saa siten 2 palkallista vapaapäivää. Viranhaltija tai työntekijä voi pitää näitä palkattomia vapaita liitteessä kuvatulla tavalla yksittäisinä päivinä tai kaikki 5 tai 10 yhtäjaksoisesti esimiehen kanssa sovitulla tavalla. Ko. vapaat toteutetaan kunnallisesta virka- ja työehtosopimuksesta (KVTES) poiketen siten, että palkkioksi myönnetään ylimääräisiä palkallisia vapaapäiviä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Yt-ryhmä merkitsee tiedoksi esityksen harkinnanvaraisista ostovapaista vuodelle 2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

JUKO:n lausuntona merkittiin pöytäkirjaan:

JUKO ei voi estää, mikäli työnantaja myöntää esitettyjä vapaita ja JUKO ei voi suositella ko. vapaiden pitämistä.

YT-toimielin
Kunnanhallitus

§ 4
§ 159

26.04.2024
06.05.2024

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 159
54/01.00.00/2024

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy koko kunnan henkilöstöä koskevat harkinnanvaraisten palkattomien ja virka- ja työvapaiden periaatteet vuodelle 2024 huomioiden JUKO ry:n ilmaiseman kannan, että JUKO ei voi estää, mikäli työnantaja myöntää esitettyjä vapaita, ja JUKO ei voi suositella ko. vapaiden pitämistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 119	08.04.2024
YT-toimielin	§ 8	26.04.2024
Kunnanhallitus	§ 160	06.05.2024

KUNNAN JOHTORYHMÄN JÄSENTEN TYÖAIKAKORVAUS

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 119

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja
lisätietoja Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Kunnanhallituksen päätöksellä 23.9.1996 §234 Reisjärven kunnassa on sovellettu liukuvaa työaikaa ja liukumasaldojen korvaamisen menettelyä kunnanviraston koko henkilökuntaan. Liukuva työaika tarkoittaa, että viranhaltija tai työntekijä saa itse järjestellä säännöllisen työaikansa liukumarajojen puitteissa ottaen huomioon oman työtilanteensa.

Säännöllisen työajan ylittävät tunnit on korvattu vastaavana vapaa-aikana tai rahana. Kunnan johtoryhmän jäseniin on sovellettu samaa liukuvaa työaikaa ja liukumasaldojen korvaamisen menettelyä kuin muuhunkin henkilökuntaan, lukuun ottamatta kunnanjohtajaa, jolle johtajasopimuksen mukaisesti ei ole määritetty säännöllistä työaikaa.

Reisjärven kunnan johtavia viranhaltijoita kunnanjohtajan ohella ovat toimialajohtajat: talous- ja henkilöstöjohtaja/hallinnon toimiala, sivistysjohtaja-rehtori/sivistystoimiala ja tekninen johtaja/tekninen toimiala. Hallintosäännön § 28 mukaan kunnanjohtaja ja toimialajohtajat muodostavat kunnan johtoryhmän.

Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) sovelletaan kuntien viranhaltijoihin ja kuukausipalkkaisiin työntekijöihin, jollei kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa (OVTES), Teknisten sopimuksessa (TS) tai muussa virka- tai työehtosopimuksessa ole toisin määrätty taikka Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suostumuksella tehdystä palkkaussopimuksesta muuta aiheudu.

KVTES:n III luvun § 21 on määritelty työaikakorvausten suorittamista koskevat rajoitukset ja kohderyhmät, joille korvaksia ei suoriteta. Säännösten mukaan kunnan johtoryhmän jäsenelle, virastopäällikölle, tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle ei sovelleta lisä-, yli-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamista koskevia määräyksiä. Paikallistasolla tulee määritellä henkilöt, joihin sovelletaan em. työaikakorvausten suorittamista koskevaa rajoitusta. Työaikakorvausten suorittamista koskevan § 21 soveltamisohjeen mukaan kunnan ylimmässä johdossa olevalle viranhaltijalle ei makseta erikseen säännöllisen työajan ylittämistä. Näin ollen normaalin työajan ylittävien tuntien korvaamista yksi yhteen ei johtavassa asemassa olevan viranhaltijan osalta tarvitse soveltaa. Viranhaltijan virkamääräykseen tulee merkitä noudatettava työaika, esimerkiksi maininta toimistotyöajasta riittää.

Kunnanhallitus	§ 119	08.04.2024
YT-toimielin	§ 8	26.04.2024
Kunnanhallitus	§ 160	06.05.2024

Työajanseuranta on kuitenkin tarpeen, koska johtavassa asemassa olevan viranhaltijankaan ei kuulu tehdä liikaa työtä ja työaikalain mukaista työajan enimmäismäärää tulee seurata. Poikkeusolojen ja muutosprosessien aikana työmäärä useien lisääntyy. Työmäärä ja työn kuormittavuus ei saa kuitenkaan vaarantaa viranhaltijan/työntekijän terveyttä työstä johtuvista seikoista. Kunnanjohtaja seuraa johtavassa asemassa olevien työajan toteumia. Kunnanjohtajan osalta työaika tarkastelee kunnanhallituksen puheenjohtaja. Työaikalain mukaan työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48:aa tuntia viikossa neljän kuukauden ajanjakson aikana, joten myös johtoryhmän tulee olla mahdollista tasata työaikaansa niin, että enimmäistyöaika ei ylity.

Työaikajärjestelyt ovat työnantajan direktio-oikeuden piiriin kuuluva asia ja KVTES:n määräysten soveltamisesta vastaa myös työnantaja. Reisjärven kunnan toimialajohtajat, myös johtoryhmän jäseninä, ovat KVTES:n III luvun 21 § 2 mom. tarkoitetuissa tehtävissä, joissa ei ole velvoitetta korvata säännöllisen työajan ylittäviä työtunteja.

Hallintosäännön § 24 mukaan kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja johtaa kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja päättää henkilöstön palkkauksen ja muiden henkilöstöasioiden yleisperiaatteista.

Esittelijä vs. Kunnanjohtaja Sanna-Mari Vesanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus
1. merkitsee tiedoksi johtavien viranhaltijoiden työaika koskevat säännökset ja toteaa, että KVTES:n III luvun § 21 nojalla työaikakorvausten suorittamista koskevaa rajoitusta sovelletaan kunnan johtoryhmän jäseniin,
2. päättää, että kunnan hallintosäännössä määritellyn johtoryhmän jäsenten säännöllisen työajan ylittämisestä ei makseta erillistä korvausta eikä alittamisesta veloiteta 15.4.2024 alkaen.

Päätös Vs. kunnanjohtajan kokouksessa annettu ehdotus: Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä vs. kunnanjohtajan kokouksessa antaman ehdotuksen ja palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkitään pöytäkirjaan, että Arto Vähäsöyrinki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.07.

YT-toimielin 26.04.2024 § 8

Valmistelija vs. kunnanjohtaja
lisätietoja Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Kunnanhallitus	§ 119	08.04.2024
YT-toimielin	§ 8	26.04.2024
Kunnanhallitus	§ 160	06.05.2024

Esittelijä Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus Yt-ryhmä merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Yt-toimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Yt-toimikunta pyytää huomioimaan seuraavat asiat:

- työnantajan on huolehdittava, ettei työkuorma muodostu kohtuuttoman suureksi
- kokonaistyöaika tulee huomioida johtoryhmän jäsenten palkassa

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 160
56/01.00.00/2024

Esittelijä vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi johtavien viranhaltijoiden työaikaa koskevat säännökset ja toteaa, että KVTES:n III luvun § 21 nojalla työaikakorvausten suorittamista koskevaa rajoitusta sovelletaan kunnan johtoryhmän jäseniin,
2. päättää, että kunnan hallintosäännössä määritellyn johtoryhmän jäsenten säännöllisen työajan ylittämisestä ei makseta erillistä korvausta eikä alittamisesta veloiteta 29.5.2024 alkaen. Normaalia toiminnasta poikkeavien, merkittävää lisätyötä edellyttävien erityistilanteiden, kuten ennakoimattomat kriisitilanteet, epidemiat ja muut poikkeusolosuhteet, työkorvaus sovitaan erikseen tapauskohtaisesti henkilöstöjohtajan kanssa. Asiasta päättää henkilöstöjohtaja, keskusteltuaan kunnanjohtajan kanssa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

YT-toimielin § 5
Kunnanhallitus § 161

26.04.2024
06.05.2024

MATKUSTUSOHJE

YT-toimielin 26.04.2024 § 5

Valmistelija

Hallinnon projektipäällikkö Tiina Isotalus
Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen

Joskus kunnan työtehtävien hoitaminen vaatii matkustamista eri kohteisiin. Matkustusohje antaa kaikille henkilöstön jäsenille yhteneväiset ohjeet matkan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 16 (päivitetty 11.12.2023) on ohjeet matkakustannusten korvaamisesta. Näitä noudatetaan kunnan henkilöstön sekä soveltuvin osin luottamushenkilöiden osalta.

Reisjärven kunnan palveluksessa oleva henkilö on velvollinen tekemään työtehtävien edellyttämät virkamatkat matkustusohjeen mukaisesti. Virkamatka on tehtävä mahdollisimman lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin, ottaen huomioon virkamatkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen.

Matkustusohje **liitteenä**.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Yt-toimikunta merkitsee henkilöstön matkustusohjeen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että matkustusohjeeseen täydennetään keskustelussa esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 161
54/01.00.00/2024

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstön matkustusohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.

Liite

2 Matkustusohje Reisjärvi 2024

YT-toimielin § 6
Kunnanhallitus § 162

26.04.2024
06.05.2024

VASTUULLISEN TYÖKÄYTTÄYTYMISEN JA VARHAISEN REAGOINNIN TOIMINTAMALLI

YT-toimielin 26.04.2024 § 6

Valmistelija

Hallinnon projektipäällikkö Tiina Isotalus
Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työturvallisuuslaki edellyttää myös työntekijöiden välttävän muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, mikä aiheuttaa heidän turvallisuudelleen ja terveydelleen haittaa tai vaaraa. (Työturvallisuuslaki 8 §, 18 § ja 28 §).

Tämän toimintamallien tavoitteena on osaltaan edistää hyvää vuorovaikutusta ja vastuullista työkäyttäytymistä Reisjärven kunnan työyhteisöissä. Malli tarjoaa apua vastuuttoman työkäytöksen, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tunnistamiseen sekä tukea siihen, miten toimia näiden tilanteiden selvittämisessä.

Varhaisen reagoinnin ja tuen toimintamallissa pyritään ottamaan puheeksi huolestuttavaa käytöstä ja työkykyyn vaikuttavia asioita ennen kuin ne vaikuttavat työkykyä alentavalla tavalla.

Näiden toimintamallien lisäksi Reisjärven kunnalla on erillinen ohjeistus tilanteisiin, joissa työnantaja etenee suullisen huomautuksen tai varoituksen antamiseen. Toimintamallissa kuvatut tilanteet voivat johtaa huomautuksen ja varoituksen antamiseen tai vakavissa tapauksissa työsuhteen päättymiseen.

Pääpainotus on kunnan henkilöstön hyvinvoinnissa, työkyvyn edistämisessä sekä vastuullisen työkäytöksen tukemisessa. Viime aikoina työhyvinvoinnissa ja työyhteisöasioissa erityistä painoarvoa on saanut psykologisen turvallisuuden käsite. Tämän toteutuminen edellyttää, että epäkohtiin ja vastuuttomaan työkäyttöön sekä mahdolliseen häirintään reagoidaan matalalla kynnyksellä ja nollatoleranssilla.

Reisjärven kunta on työpaikkana sitoutunut häirinnän nollatoleranssiin sekä toimimaan häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi sekä selvittämiseksi. Jokainen häirintäepäily tulee selvittää viipymättä ja tilanteen korjautuminen varmistetaan seurannalla.

Vastuu häirintätilanteiden selvittämisestä on työyhteisön esihenkilöllä. Esihenkilöt kertovat omissa yksiköissään toimintamallin sisällöstä vuosittain ja varmistavat, että kaikki ovat tietoisia toimintatavoista häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tilanteissa.

YT-toimielin
Kunnanhallitus

§ 6
§ 162

26.04.2024
06.05.2024

Työnantajan velvollisuus puuttua häirintään ja epäasialliseen kohteluun syntyy silloin, kun hän havaitsee tai saa asian tietoonsa. (Työturvallisuuslaki 25§). Esihenkilön on aloitettava asian selvittäminen viimeistään kahden viikon kuluessa. Toimintamalli sisältää selkeät ohjeet häirinnästä ilmoittamiseen sekä ilmoituksen käsittelyyn.

Reisjärven kunnan toimintamalli vastuullisen työkäytöksen edistämiseen sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja käsittelyyn **liitteenä**.

Esittelijä Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus Yt-toimikunta merkitsee vastuullisen työkäyttämisen ja varhaisen reagoinnin toimintamallin tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimintamalliin täydennetään keskustelussa esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 162
54/01.00.00/2024

Esittelijä vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy vastuullisen työkäyttämisen ja varhaisen reagoinnin toimintamallin.

Päätös

Liite

3 Vastuullinen työkäyttö sekä varhaisen reagoinnin toimintamalli

YT-toimielin § 7
Kunnanhallitus § 163

26.04.2024
06.05.2024

SUULLISEN HUOMAUTUKSEN JA KIRJALLISEN VAROITUKSEN MENETTELYOHJE

YT-toimielin 26.04.2024 § 7

Valmistelija

Hallinnon projektipäällikkö Tiina Isotalus
Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen

Työnantajalla on oikeus ja velvollisuus puuttua tilanteisiin, jossa työyhteisössä esiintyy esimerkiksi vastuutonta työkäyttäytymistä, häirintää tai epäasiallista kohtelua sekä tilanteisiin jossa työntekijä ei hoida velvoitteitaan tai työtehtäviään asiallisella tavalla. (Työsopimuslaki 26.1.2001/55)

Koko henkilöstön yhdenvertaisen kohtelun sekä organisaation yhteisten käytäntöjen näkökulmasta on tärkeää, että työnantajan kurinpidollisia ja työnjohdollisia toimenpiteitä linjataan organisaatiotasolla.

Reisjärven kunnan menettelyohje suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen antamiseen on tukena esihenkilöillä työnantajan työnjohdollisissa toimintatavoissa.

Suullisella huomautuksella ja kirjallisella varoituksella puututaan huonoon käytökseen työpaikalla ja niiden tarkoituksena on ohjata henkilöä muuttamaan ei-toivottavaa käyttäytymistään. Suullinen huomautus voidaan antaa, kun on kyse olennaisista, mutta ei vakavista rikkomuksista, kuten esimerkiksi lyhytaikaisesta luvattomasta poissaolosta, epäasiallisesta käyttäytymisestä tai huonosta työtuloksesta.

Varoituksen tarkoituksena on osoittaa, kuinka vakavana rikkomuksena työnantaja pitää menettelyä. Varoitus on ennakkomuistutus siitä, millä tavoin työnantaja tulee reagoimaan varoituksessa tarkoitettun rikkomuksen tai laiminlyönnin toistuessa.

Työntekijää tai viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt velvolluuksiaan tai rikkonut niitä, ei pääsääntöisesti saa irtisanoa ennen kuin hänelle on annettu varoitus ja siten mahdollisuus korjata menettelynsä. Palvelussuhteen päättäminen ilman edeltävää varoitusta on mahdollinen ainoastaan, mikäli perusteena on niin vakava palvelussuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää palvelussuhteen jatkamista.

Ohje kokonaisuudessaan on **liitteenä**. Ohjeen liitteenä ovat myös valmiit lomakepohjat suullisen huomautuksen antamiselle, kuulemiskutsulle, kuulemistilaisuuden muistiolle sekä kirjalliselle varoitukselle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Yt-toimielin käy ohjeesta keskustelun ja merkitsee sen tiedoksi.

YT-toimielin
Kunnanhallitus

§ 7
§ 163

26.04.2024
06.05.2024

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 163
54/01.00.00/2024

Esittelijä vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen menettelyohjeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite

4 Suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen antaminen - toimintaohje

Kunnanhallitus

§ 164

06.05.2024

OIKAISUVAATIMUS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ALUEHALLITUKSELLE

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 164

88/00.02.01/2024

Valmistelija

vs. kunnanjohtaja
lisätietoja Sanna-Mari Vesanen 044 3008 505

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimialuejohtaja (ikäihmisten palvelut) Mervi Koski on 26.4.2024 tehnyt viranhaltijapäätöksen arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviidan lakkauttamisesta 1.6.2024 alkaen sekä ympärivuorokautisen asumisyksikön Honkalinnan lakkauttamisesta 1.7.2024 alkaen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jäljempänä Pohde) vastaa sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 7 §:n mukaan hyvinvointialue vastaa sille lailla säädettyjen tehtävien hoitamisesta, hyvinvointialueen asukkaan laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta sekä muun muassa järjestettävien palveluiden ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen määrän ja laadun määrittelemisestä sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Järjestämisvastuuta sääntelee sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettu laki (612/2021).

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaisesti palveluita keskitetään isompiin yksiköihin ja Reisjärven yksiköt on esitetty lakkautettavaksi. Viranhaltijapäätökset Reisjärven palveluasumisyksikkö Honkalinnan ja arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviidan lakkauttamisesta ovat ristiriidassa sosiaalihuoltolain ja sosiaalihuollon asiakaslain kanssa. Sosiaalihuollon asiakaslaki edellyttää aina asiakkaan edun mukaisia ratkaisuja palvelun järjestämistavan ja palvelun sisällön osalta. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisesti asiakkaan etua arviotaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten eri toimintatavat ja ratkaisut parhaiten turvaavat mm. asiakkaan ja hänen läheistensä hyvinvoinnin, läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet ja mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omissa asioissa. Asiakkaan kuulemisesta ennen häntä koskevan päätöksen tekemistä säädetään hallintolaissa (434/2003).

Reisjärven kunnanhallitus vaatii viranhaltijapäätöksiä (15/2024) ja (11/2024) kumoamista ja arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviidan sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikkö Honkalinnan toiminnan jatkamista Reisjärvellä.

Oikaisuvaatimukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää oikaisuvaatimukset Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle toimialuejohtaja Mervi Kosken viranhaltijapäätöksistä (15/2024) ja (11/2024).

Kunnanhallitus

§ 164

06.05.2024

Päätös

Kunnanhallitus päätti lähettää liitteenä olevat oikaisuvaatimukset Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle toimialuejohtaja Mervi Kosken viranhaltijapäätöksistä

Liite

- 5 Viranhaltijapäätös Pohde Ympäri vuorokautisen asumisen palvelut - Honkalinna vastuuyksikön lakkauttaminen 1.7.2024 alkaen
- 6 Viranhaltijapäätös Pohde Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Arviida- vastuuyksikön lakkauttaminen 1.6.2024 alkaen
- 7 Oikaisuvaatimus Arviida
- 8 Oikaisuvaatimus Honkalinna

Kunnanhallitus

§ 165

06.05.2024

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 165

Vs. kunnanjohtaja Jari Vuori kertoo ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Ei ajankohtaisia asioita.

Kunnanhallitus

§ 166

06.05.2024

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 166

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
yhtymähallituksen esityslista 25.4.2024
<https://poytakirjat.jedu.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202489>

Pohjois-Pohjanmaan liitto
maakuntahallituksen esityslista 6.5.2024
<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024333>

Keski-Pohjanmaan liitto
maakuntavaltuuston 6.5.2024 esityslista
https://www.keskipohjanmaa.fi/dl/1849/ddc5ba/Maakuntavaltuusto%201_2024_06052024%20esityslista%20%28ID%2017418%29.pdf

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 167

06.05.2024

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 167

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muut mahdolliset asiat tiedokseen.

Päätös

Ei muita mahdollisia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 154, § 157, § 164, § 165, § 166, § 167

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnalta.

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi

Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille 08.05.2024 .

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 155, § 156, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Reisjärven kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kunnan viraston yhteystiedot:

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille 08.05.2024 .

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle