

SUULLISEN HUOMAUTUKSEN JA KIRJALLISEN VAROITUKSEN MENETTELYOHJE

YT-toimielin 26.04.2024 § 7

Valmistelija

Hallinnon projektipäällikkö Tiina Isotalus
Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen

Työnantajalla on oikeus ja velvollisuus puuttua tilanteisiin, jossa työyhteisössä esiintyy esimerkiksi vastuutonta työkäyttäytymistä, häirintää tai epäasiallista kohtelua sekä tilanteisiin jossa työntekijä ei hoida velvoitteitaan tai työtehtäviään asiallisella tavalla. (Työsopimuslaki 26.1.2001/55)

Koko henkilöstön yhdenvertaisen kohtelun sekä organisaation yhteisten käytäntöjen näkökulmasta on tärkeää, että työnantajan kurinpidollisia ja työnjohdollisia toimenpiteitä linjataan organisaatiotasolla.

Reisjärven kunnan menettelyohje suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen antamiseen on tukena esihenkilöillä työnantajan työnjohdollisissa toimintatavoissa.

Suullisella huomautuksella ja kirjallisella varoituksella puututaan huonoon käytökseen työpaikalla ja niiden tarkoituksena on ohjata henkilöä muuttamaan ei-toivottavaa käyttäytymistään. Suullinen huomautus voidaan antaa, kun on kyse olennaisista, mutta ei vakavista rikkomuksista, kuten esimerkiksi lyhytaikaisesta luvattomasta poissaolosta, epäasiallisesta käyttäytymisestä tai huonosta työtuloksesta.

Varoituksen tarkoituksena on osoittaa, kuinka vakavana rikkomuksena työnantaja pitää menettelyä. Varoitus on ennakkomuistutus siitä, millä tavoin työnantaja tulee reagoimaan varoituksessa tarkoitetun rikkomuksen tai laiminlyönnin toistuessa.

Työntekijää tai viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt velvolluuksiaan tai rikkonut niitä, ei pääsääntöisesti saa irtisanoa ennen kuin hänelle on annettu varoitus ja siten mahdollisuus korjata menettelynsä. Palvelussuhteen päättäminen ilman edeltävää varoitusta on mahdollinen ainoastaan, mikäli perusteena on niin vakava palvelussuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää palvelussuhteen jatkamista.

Ohje kokonaisuudessaan on **liitteenä**. Ohjeen liitteenä ovat myös valmiit lomakepohjat suullisen huomautuksen antamiselle, kuulemiskutsulle, kuulemistilaisuuden muistiolle sekä kirjalliselle varoitukselle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jari Vuori

Päätösehdotus

Yt-toimielin käy ohjeesta keskustelun ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 163
54/01.00.00/2024

Esittelijä	vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy suullisen huomautuksen ja kirjallisen varoituksen menettelyohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.