

## MATKUSTUSOHJE

YT-toimielin 26.04.2024 § 5

Valmistelija	Hallinnon projektipäällikkö Tiina Isotalus Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöjohtaja Sanna-Mari Vesanen  Joskus kunnan työtehtävien hoitaminen vaatii matkustamista eri kohteisiin. Matkustusohje antaa kaikille henkilöstön jäsenille yhteneväiset ohjeet matkan suunnitteluun ja toteuttamiseen.  Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 16 (päivitetty 11.12.2023) on ohjeet matkakustannusten korvaamisesta. Näitä noudatetaan kunnan henkilöstön sekä soveltuvien osin luottamushenkilöiden osalta.  Reisjärven kunnan palveluksessa oleva henkilö on velvollinen tekemään työtehtävien edellyttämät virkamatkat matkustusohjeen mukaisesti. Virkamatka on tehtävä mahdollisimman lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin, ottaen huomioon virkamatkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen.  Matkustusohje <b>liitteenä</b> .
Esittelijä	Tekninen johtaja Jari Vuori
Päätösehdotus	Yt-toimikunta merkitsee henkilöstön matkustusohjeen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.  Merkittiin pöytäkirjaan, että matkustusohjeeseen täydennetään keskustelussa esille tulleet asiat.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 161  
54/01.00.00/2024

Esittelijä	vs. Kunnanjohtaja Jari Vuori
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstön matkustusohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin pohjaehdotuksen mukaisesti.