

Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 16:00 - 18:53

Paikka Kivatien koulu, luokka 152

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
§ 2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
§ 3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
§ 4	VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	6
§ 5	TIEDONHALLINTAMALLI	7
§ 6	VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN OSA	9
§ 7	KIINTEISTÖVAIHDANNAN PALVELUN VALTUUTUS	10
§ 8	PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA	12
§ 9	TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN	13
§ 10	TÄYTTÖLUPA KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMEEN	14
§ 11	HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KOORDINAATTORI	15
§ 12	KUNTALAISALOITTEET	18
§ 13	VALTUUSTOALOITTEET	19
§ 14	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT	21
§ 15	SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	22
§ 16	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	23
§ 17	ILMOITUSASIAT	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huuskonen Sari Paavola Kaarlo Nyman Teuvo Kiviranta Oili Pietilä Ulla Pohlman Marko Vähäsöyrinki Arto Niskakoski Mervi Suontakanen Anja Silvast Marjut Ahmaoja Marianne Haikola Piia	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Kunnanjohtaja Talous- ja henkilöstöjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kinnunen Mikko	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Sari Huuskonen
puheenjohtaja

Piia Haikola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t

1 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Reisjärven kunta 19.1.2023

Arto Vähäsöyrinki
pöytäkirjantarkastaja

Kaarlo Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 20.01.2023

Kunnanhallitus

§ 1

16.01.2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 1

Valtuustossa 18.10.2021 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 127 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanjohtajalle, talous- ja henkilöstöjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle 10.1.2023. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 10.1.2023.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 2

16.01.2023

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 2

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla torstaina 19.1.2023, sikäli kuin toimitin ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Toimitin valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Arto Vähäsöyrinki ja Kaarlo Paavola.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Vähäsöyrinki ja Kaarlo Paavola.

Kunnanhallitus

§ 3

16.01.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 3

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanjohtaja Marjut Silvast toi tiedoksi kohdassa muut mahdolliset asiat käsiteltävän kunnan korkoriskikartoituksen.

Ulla Pietilä pyysi saada käyttää puheenvuoron muissa mahdollisissa asioissa.
Teuvo Nyman pyysi saada käyttää puheenvuoron muissa mahdollisissa asioissa.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus

§ 4

16.01.2023

VUODEN 2023 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 4

17/02.02.00/2020

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuusto on 12.12.2022 § 102 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion. Lautakunnat hyväksyvät erikseen talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa, mikäli ne poikkeavat talousarviosta.

Talousarvion 2023 toteutuminen vaatii tarkkaa taloudenpitoa ja seuranta. Käyttötalouden toimintatuloja ja -menoja on seurattava erityisen tarkasti, jotta mahdollisiin poikkeamiin pystytään reagoimaan kaikkien toimialojen osalta mahdollisimman nopeasti. Määrärahojen mahdollinen lisätarve tulee ensisijaisesti kattaa lautakunnan määrärahojen sisällä ja sopeuttaa toiminta olemassa oleviin määrärahoihin.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus antaa lautakunnille ja työyksiköille konkreettisia täydentäviä ohjeita noudatettavaksi valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee vuosittain vahvistaa toimialojen ostolaskujen hyväksyjät. Ostolaskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät on lueteltu liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. antaa toimialoille noudatettavaksi liitteenä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja kehottaa toimialoja kaikissa toiminnoissa kustannustietoisuuteen ja jatkuvaan aktiiviseen talouden seurantaan,
2. vahvistaa ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liite

- [1] Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
- [2] Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 01012023

Kunnanhallitus

§ 5

16.01.2023

TIEDONHALLINTAMALLI

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 5
88/07.00.00.00/2022

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3005 808

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, myöh. tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteentoimivuuden toteuttamisesta. Tiedonhallintalain tavoite on edistää sähköistä tiedonhallintaa, lisätä yhteentoimivuutta, selkeyttää viranomaisten välistä tiedonvaihtoa sekä yhtenäistää tietoturvaluottamissääntöä. Lain tarkoitus on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Reisjärven kunta on lain tarkoittama tiedonhallintayksikkö.

Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintalain 28 §:n mukaisesti kunnan on ylläpidettävä myös kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi ja kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaus. Asiakirjajulkisuuskuvaus on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Tämä kuvaus on Reisjärvellä tehty ja julkaistu vuoden 2021 joulukuussa.

Tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvausten laadinnat eivät ole kertaluonteisia tehtäviä, vaan niitä on päivitettävä jatkuvasti, erityisesti aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu sen sisältöön vaikuttavia muutoksia. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti, kun käsitellään tietoaineistoja. Tiedonhallintamallin ylläpitovastuu on tiedonhallintayksiköllä ja siinä toimivilla viranomaisilla. Tiedonhallintamalli on tarkoitettu kunnan sisäiseen käyttöön.

Tiedonhallintamallin ja asiakirjajulkisuuskuvausten päivittämisestä vastaa talous- ja henkilöstöjohtaja. Tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvaus tuodaan vastaisuudessa kunnanhallitukselle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Kunnanhallitus

§ 5

16.01.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Reisjärven kunnan tiedonhallintamallin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liite

[3] Tiedonhallintamalli Reisjärvi Khall 20230116

Kunnanhallitus

§ 6

16.01.2023

VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN OSA

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 6

87/09.06.00/2022

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan avulla varaudutaan normaaliolojen häiriö- ja erityistilanteisiin sekä poikkeusoloihin kunnan alueella ja sen toimialoilla. Varautumisvelvollisuus perustuu valmiuslakiin (1552/2011). Valmiussuunnitteluun vaikuttaa omalta osaltaan myös pelastuslaki (379/2011).

Suunnitelman tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja lakisääteiset palvelut kaikissa oloissa. Tavoitteena on ollut, että suunnitelmassa on hyvin lyhyesti kerrottu normaaleista toimintatavoista poikkeamisesta, riski- ja uhka-analyysistä, johtamisesta, tilannekuvasta, kriisiviestinnästä, kriisibudjetista sekä henkilöstön perehdyttämisestä ja koulutuksesta.

Valmiussuunnitelman yleinen on julkinen asiakirja, jonka avulla kunta pyrkii varmistamaan häiriöttömän toiminnan myös yllättävissä tilanteissa. Jokaisella toimialalla on myös omaan toimintaan kohdennettu, sisäinen ohjeistuksensa toimintatavoista. Nämä ohjeistukset ovat kunnan sisäisiä ja salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 8. kohdan nojalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Reisjärven kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kokouksessa. Teuvo Nyman kannatti esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti asian pöydälle jättämisen.

Kunnanhallitus

§ 7

16.01.2023

KIINTEISTÖVAIHDANNAN PALVELUN VALTUUTUS

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 7
90/02.07.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Maanmittauslaitos ylläpitää myös kunnille tarkoitettua avointa Kiinteistövaihdannan palvelua. Palvelussa voi tehdä kiinteistöjen luovutukseen liittyviä asiakirjoja ja toimia sähköisesti.

Maanmittauslaitoksen palvelussa on käytettävissä luonnostelupalvelu, jonka avulla ja yleisvaltakirjan nojalla kunnan edustajan on mahdollista laatia kiinteistön kauppakirja ja maanvuokrasopimus sähköisesti, samoin vuokraoikeuden jatkamiseen ja muuttamiseen liittyvän sopimuksen. Luonnostelupalvelun tarjoajia on useita ja palvelu on erikseen hinnoiteltua.

Kunta voi toimia palveluntarjoajien luonnostelupalvelujen sijaan selain-pohjaisessa Kiinteistövaihdannan palvelussa (KVP). Palvelussa on mahdollista laatia sähköinen kiinteistön kauppakirja, jonka voi allekirjoittaa ajasta ja paikasta riippumatta. Palvelun käyttö edellyttää yleisvaltakirjaa ja on käytettävissä yleisvaltakirjan tallentamisen jälkeen. Lisätietoja kiinteistön vaihdannan palvelusta: <https://www.maanmittauslaitos.fi/asioi-verkossa/kiinteistovaihdannan-palvelu>

Sähköisen Kiinteistövaihdannan palvelun käyttömahdollisuutta ovat Reisjärven kunnalta tiedustelleet asiakkaat. Palvelu nopeuttaa kaupantekoa ja helpottaa erityisesti eri paikkakunnilla asuvien osapuolten asiointia. Palvelun kautta tehdyissä kaupoissa ei myöskään tarvita kaupanvahvistajaa. Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön Kiinteistövaihdannan palvelu ilman luonnostelupalvelua ja palvelua käytetään tarvittaessa.

Kiinteistövaihdannan palvelun käyttöönotto edellyttää yleisvaltakirjaa, kun organisaation edustajia ei ole merkitty kaupparekisteriin. Yleisvaltuutuksessa ei ole kyse hallintosäännön tallentamisesta, eikä järjestelmään tallenneta sen perusteella lakimääräisiä nimenkirjoittajia. Yksi valtuutetuista allekirjoittaa asiakirjan Kiinteistövaihdannan palvelussa. Yleisvaltakirja antaa yleisen valtuuden käyttää Kiinteistövaihdannan palvelua yhteisön puolesta. Yleisvaltakirja ja hakemus sekä myöhemmin peruutukset tulee toimittaa osoitteeseen: kirjaamo@maanmittauslaitos.fi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Kunnanhallitus

§ 7

16.01.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön Maanmittauslaitoksen kiinteistö-
vaihdannan palvelun ja antaa palvelun käyttöön liitteenä olevan yleisvaltakirjan
kunnanjohtaja Marjut Silvastille ja kunnanjohtajan sijaiselle talous- ja henkilöstö-
johtaja Marianne Ahmaojalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liite

[4] Kiinteistövaihdannan yleisvaltakirja_allekirjoitusvaltakirja

Kunnanhallitus

§ 8

16.01.2023

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 8
23/00.00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Reisjärven valtuusto valitsi 26.9.2022 § 78 (kohta 4) Jarkko Savolan Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tarkastuslautakuntaan Oili Kivirannan varajäseneksi 1.10.2022 alkaen. Vastaavasti Ppky Selänteen yhtymähallitus 19.10.2022 § 118 esitti yhtymävaltuustolle, että tarkastuslautakuntaan Oili Kivirannan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Jarkko Savola toimikaudeksi 2022 – 2025.

Savolan ilmoitettua joulukuussa suullisesti eronpyynnöstään Selänteen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, Selänteen yhtymävaltuusto päätti 21.12.2022 § 30 palauttaa asian uudelleen valmisteluun Reisjärven kunnanvaltuustolle. Siihen saakka Oili Kivirannalla ei ole varajäsentä. Selänteen yhtymähallitus ja yhtymävaltuusto toimivat ainakin kevään 2023.

Savolan eronpyyntö perustuu toimimiseen Selänteen ympäristölautakunnan jäsenenä. Kuntalain (410/2015) § 76 mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen.

Kuntalain § 70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Syyn pätevyyden arviointi ja eron myöntämisestä päättäminen kuuluu luottamushenkilön valinneelle toimielimelle eli tässä tapauksessa Reisjärven valtuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto

1. hyväksyy Jarkko Savolan eronpyynnön liittyen Reisjärven valtuuston päätökseen 26.9.2022 § 78 valinnasta Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tarkastuslautakuntaan varajäseneksi,

2. valitsee Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tarkastuslautakuntaan Oili Kivirannan henkilökohtaisen varajäsenen kuntayhtymän jäljellä olevaksi toimiajaksi, kuitenkin enintään kuluvalle toimikaudelle vuoteen 2025 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liite

[5] Eronpyyntö

Kunnanhallitus

§ 9

16.01.2023

TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 9
31/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Valtuusto on valinnut 25.4.2022 § 36 talous- ja henkilöstöjohtajan virkaan HTM Marianne Ahmaojan ehdollisena siten, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja että viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Ahmaoja on toimittanut 17.5.2022 päivätyn hyväksyttävän lääkärintodistuksen. Ahmaoja on 23.5.2022 ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Viranhoito on alkanut 17.6.2022 ja koeaika päättynyt 16.12.2022.

Hallintosäännön § 45 mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa talous- ja henkilöstöjohtajan virkavaalin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja poistui esteellisenä (HL § 28.1 kohta 1) tämä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus

§ 10

16.01.2023

TÄYTTÖLUPA KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMEEN

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 10
84/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Sivltk 20.12.2022 § 82

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää haetulle toiminnolle: Kaikki mukaan! Koulunuorisotyö Reisjärvellä 34 000 €. Hankkeen avustusprosentti on 90. Määräraha tulee käyttää pääsääntöisesti palkkakustannuksiin. Hankkeen ohjausryhmä kokoontuu valitun työntekijän kanssa suunnittelemaan hankkeen yksityiskohdat.

Päätös oheismateriaalina (PSAVI/11825/2022)

Sivj-reht

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee valtionavustuspäätöksen tiedoksi ja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa koulunuorisotyöntekijän toimeen vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
16.1.2023

Avustuspäätöksen perusteluissa on tarkasteltu, miten hankkeessa pyritään vähentämään koronapandemian rajoitustoimien kielteisiä vaikutuksia nuoriin ja vahvistamaan nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä koulu- ja oppilaitosyhteisöön. Lisäksi on tarkasteltu, miten hankkeessa tuetaan Ukrainasta sodan vuoksi Suomeen saapuneiden nuorten integroitumista koulu- ja oppilaitosyhteisöön. Avustus tulee käyttää sille myönnettyyn tarkoitukseen. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2023 – 31.12.2024.

Täyttölupaa haetaan hankkeen toteutukseen vuodelle 2023. Omakustannusosuus katetaan sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion määrärahasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan koulunuorisotyöntekijän toimeen Kaikki mukaan! Koulunuorisotyö Reisjärvellä -toimintaan vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 317
§ 11

28.11.2022
16.01.2023

HYVINVOINNIN JA TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KOORDINAATTORI

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 317

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Reisjärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan henkilöstöasioissa toimivalta kuuluu kunnanhallitukselle, ellei siitä erikseen ole lailla tai hallintosäännössä toisin määrätty. Viran perustamisesta vastaa hallintosäännön 37 §:n mukaan toimialajohtajien osalta valtuusto ja muutoin kunnanhallitus. Työsuhteisen tehtävän perustamiseen hallintosääntö ei ota kantaa. Näin ollen toimivalta työsuhteisen tehtävän perustamiseen on kunnanhallituksella.

Kunnan tehtäväkenttä laajenee ja muuttuu vuosien 2023-2025 aikana. Hyvinvointialueiden toiminnan alkaessa kunnan yhdeksi tärkeimmäksi tehtäväksi nousee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, jonka yksi osa-alue on myös järjestöyhteistyö. Kunnat ovat valmistautuneet tähän hyvinvointialueen kanssa yhdessä hoidettavaan tehtävään perustamalla hyvinvoinnin toimialoja ja valitsemalla sille erikseen nimettyä henkilöstöä. Kyse on kunnan jo tähänkin asti tekemän työn laajentuminen ja sen merkityksen vahvistuminen osana ennaltaehkäisevää kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimista. Tehtävä on niin merkittävä, että jatkossa se vaikuttaa myös kunnan saamaan valtion osuuteen hyvinvointikertoimen kautta.

Tämän lisäksi kunnan asema työllisyyden hoidossa ja siihen liittyvissä tehtävissä vahvistuu TE 2024-uudistuksen myötä. Uudistuksen läpiviemistä ja kuntia tukemaan on Pohjois-Pohjanmaalla aloitettu jo hanke. Kunnassa tulee olla yhteyshenkilö ja koordinaattori, jonka kautta hanke etenee.

TE-palveluiden siirtyessä kunnille uudistetaan myös kuntien taloudellista vastuuta kuntalaisten työllistymisestä. Vasta työllistyminen katkaisee kunnan vastuun työmarkkinatuesta. Kyseessä on laaja-alaista verkostoyhteistyötä edellyttävä kokonaisuus. Kuntien jo tälläkin hetkellä tekemä TYP-työ TYP-verkoston kautta on osa tätä työllisyyden tehtäväkokonaisuutta. Tähän kokonaisuuteen nivoutuu luontevasti myös MOPPI-työ, jonka tavoitteena on mahdollistaa monipaikkainen asuminen ja työskentely.

Asumisneuvonta on kunnan palveluista yksi uusimpia. Sitä ohjaavaa lainsäädäntöä ollaan vasta luomassa. Tehtävä on ARAssa koettu tärkeäksi, sillä asumisneuvonnan palvelujen järjestämiseen kunnat voivat hakea avustusta ARAlta. Avustuksen suuruus on 60-80 % kustannuksista.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 317
§ 11

28.11.2022
16.01.2023

Asumisneuvonnan palvelujen tavoitteena on vuokra-, asumisoikeus- ja omistusasunnoissa asuvien asumisen ohjaus ja neuvonta, kuten asunnonhakuun ja asunnottomuuteen liittyvä ohjaus ja neuvonta, asumiseen liittyvä talousneuvonta, yhteistyöpalveluverkoston kanssa sekä palveluihin liittyvä asiakkaan ohjaus, asuntojen hoitoon ja asumisen häiriöiden hoitamisen ohjaus.

Tämän laajan tehtäväkentän hoitamiseksi voidaan pitää perusteltuna perustaa yleishallintoon, talous- ja henkilöstöjohtajan alaisuuteen hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattorin tehtävä ja täyttää se vuoden 2023 alusta lukien. Kuvaus koordinaattorin tehtävistä palkkatietoineen on liitteenä.

Esittelijä

vs. Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattorin tehtävän liitteenä olevan kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun kuluessa Teuvo Nyman ehdotti, että hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattorin tehtävää ei perusteta, mikäli tehtävät pystymään hoitamaan nykyisellä henkilökunnalla. Ulla Pietilä kannatti Nymanin ehdotusta.

Kaarlo Paavola ja Oili Kiviranta kannattivat pohjaehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu ehdotus, ratkaistaan asia nimenhuutoäänestyksellä. Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Teuvo Nymanin ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

JAA 4 ääntä: Sari Huuskonen, Kaarlo Paavola, Oili Kiviranta ja Arto Vähäsöyrinki.

EI 2 ääntä: Teuvo Nyman ja Ulla Pietilä.

Kunnanhallitus hyväksyi alkuperäisen pohjaehdotuksen äänin 4 – 2.

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 11
31/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Ennen hakuajan päättymistä 8.1.2023 klo 16.00 hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattorin tehtävää haki kaikkiaan seitsemän hakijaa:

Aino-Liisa Hettula, Pihtipudas
Helena Kinnunen, Reisjärvi
Tarja Myllylä, Reisjärvi
Satu Oikarinen, Haapajärvi
Lea Paananen, Reisjärvi
Ritva Rönkkö, Haapajärvi
Ivy Shiue, Sodankylä

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 317
§ 11

28.11.2022
16.01.2023

Hakijoista koulutuksellisen vaatimuksen täytti kuusi hakijaa, jotka kutsuttiin myös haastatteluun. Haastattelujen ajaksi on sovittu perjantai 13.1.2023 iltapäivä kunnantalon kokoushuone 3.

Haastattelutyöryhmän ovat muodostaneet toimialajohtajat Markku Puronhaara, Jari Vuori, Marianne Ahmaoja, kunnanjohtaja Marjut Silvast, kunnanhallituksen puheenjohtaja Sari Huuskonen sekä Merja Puurula, joka sopimuksen mukaisesti hoitaa kunnan asuntojen vuokraustoimintaa.

Haastattelun tulokset sekä hakijoista tehty yhteenveto kokonaisuudessaan esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa. Hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattori tulee hoitamaan tehtäväänsä osana hallinnon henkilökuntaa talous- ja henkilöstöjohtajan alaisena. Tehtävän työaikamuoto on toimistotyöaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista edellytetään lääkärintodistuksen toimittamista nähtäväksi. Koska kyseessä on uusi tehtävä, koeajan pituus on kuusi (6) kuukautta. Tehtävän hoitaminen alkaa 1.2.2023 tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan KVTES:n säännöksiä. Sen tehtäväkohtainen palkka on tehtävän alkaessa 2700,00 €/kk.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. valitsee hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattorin,
2. valitsee varalle henkilön, mikäli koordinaattoriksi valittu henkilö ei ota tehtävää vastaan,
3. määrää koeajan pituudeksi kuusi (6) kuukautta,
4. vahvistaa työaikamuodoksi toimistotyöajan,
5. valtuuttaa talous- ja henkilöstöjohtajan tekemään työsopimuksen tehtävään valitun kanssa siten, että tehtävän hoito alkaa 1.2.2023 tai sopimuksen mukaan,
6. edellyttää lääkärintodistuksen esittämistä ennen tehtävän vastaanottamista,
7. päättää, että muut työsuhteen ehdot määräytyvät 28.11.2022 § 317 ja KVTES:n säännösten mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. valita hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattoriksi Satu Oikarisen
2. valita 1. varasijalla Aino-Liisa Hentulan ja 2. varasijalle Helena Kinnusen, mikäli valittu henkilö ei ota tehtävää vastaan
3. määrätä koeajan pituudeksi kuusi (6) kuukautta
4. vahvistaa työaikamuodoksi toimistotyöajan
5. valtuuttaa talous- ja henkilöstöjohtajan tekemään työsopimuksen tehtävään valitun kanssa siten, että tehtävän hoito alkaa 1.2.2023 tai sopimuksen mukaan
6. edellyttää lääkärintodistuksen esittämistä ennen tehtävän vastaanottamista
7. että muut työsuhteen ehdot määräytyvät 28.11.2022 § 317 ja KVTES:n säännösten mukaan.

Liite

[6] Hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisen koordinaattori

Ptk tark.

Kunnanhallitus

§ 12

16.01.2023

KUNTALAISALOITTEET

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 12
86/00.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kuntalain (410/2015) § 23 mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa (kuntalain muutossäännös 21.5.2021/419). Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Aloiteoikeudesta, aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista on säännökset kunnan hallintosäännössä § 151-153.

1. Vauvaperhetuki, Kuntalaisaloite.fi 30.11.2022

Lapsiperheiden tukemiseksi tehty aloite vauvaperherahasta.
Aloitteen käsittely kuuluu hallintotoimelle ja määrärahaa päättää valtuusto.
Aloitteen käsittely aloitetaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen vauvaperhetuesta tiedoksi ja toteaa aloitteen käsittelyn kuuluvan hallinnon toimialalle ja määrärahan osalta valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 13

16.01.2023

VALTUUSTOALOITTEET

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 13
85/00.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun eikä muunkaan luottamushenkilön aloiteoikeudesta. Laissa kuitenkin edellytetään, että aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset hallintosääntöön. Valtuutettujen aloitteita koskevat säännökset ovat Reisjärven kunnan hallintosäännön 119 §:ssä.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuuston päätöksellä 27.2.2018 § 7 valtuustoaloitteiden käsittely Reisjärven kunnan toimielimissä saatetaan päätökseen 10 vuoden aikana.

Valtuustoaloitteet liitteen mukaisesti:

1. Leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentaminen, Maitorannan maastoon Salmensuun siltaa kohden, VALT 23.5.2017 § 24

Suunnittelu Salmensuun ja Niemenkartanon alueen kehittämiseksi etenee kuntalaisilta saatujen mielipiteiden pohjalta asiaa varten perustetussa työryhmässä.

2. Kuntalaisten hyvinvoinnin lisääminen, Kisatien ja Niemenkartanon liikuntatilojen käyttö koulujen lyhyiden lomajaksojen aikana maksutta, VALT 6.11.2019 § 69

Sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa 24.11.2022 § 75 ja todennut päätöksessään, että ilmaisia vuoroja reisjärvisille on tarjottu koulun loma-aikoina. Tarjontaa olisi hyvä jatkaa tulevaisuudessakin.

3. Kunnan vuosittain jakamat palkitsemiset itsenäisyyspäiväjuhlassa, VALT 15.12.2020 § 105

Aloite on toteutunut. Vuoden 2022 itsenäisyyspäiväjuhlassa jaettiin kunnan kulttuuri- ja urheilupalkinto ja maaseutuyrittäjäpalkinto sekä yrittäjäyhdistyksen yrittäjäpalkinnot.

4. Nykyinen 12-paikkainen arviointiyksikkö muutetaan 12-14 paikkaiseksi hybridiosastoksi, VALT 7.2.2022 § 13

Vuonna 2022 sote-palvelut Reisjärven kunnalle tuotti Peruspalvelukuntayhtymä Selänne, joten aloitteen toteuttaminen vaati myös Selänteen vuoden 2022 vuosisopimuksen ja talousarvion muuttamista. Samasta aiheesta oli tehty valtuustoaloite myös Selänteelle.

Yhtymävaltuuston päätöksen mukaan vuoden 2022 vuosisopimus ja talousarvio eivät mahdollistaneet valtuustoaloitteessa mainittujen palvelujen tuottamista. Valtuustoaloite katsottiin loppuun käsitellyksi.

Vuoden 2023 alusta sote-palvelujen järjestämisvastuu on siirtynyt hyvinvointialue Pohteelle, joten kunnalla ei ole enää toimivaltaa asiassa.

5. Kunnan ruokahuolto tulee palauttaa paikkakunnalla valmistettuun lähiruokaan, VALT 3.3.2022 § 23

Valtuuston päätöksen 27.5.2020 § 43 mukaisesti kunnan talouden tasapainottamistoimena ruokahuollon keittiötoimintojen prosesseja uudistettiin.

Sopeuttamistoimien seurauksena:

- Kisatien koulun keittiön toiminta jatkuu kunnan omana toimintana ja valmistusprosessi toteutetaan ulkopuolisilta toimijoilta hankittavilla elintarvikkeilla ja valmisruokatuotteilla. Kisatien koululta valmiit ruoat toimitetaan kaikille sivistystoimen yksiköille.

- Terveyskeskuksen keittiön sote-yksiköiden ruokahuolto ulkoistettiin. Ruokahuolto toimi Reisjärven terveyskeskuksessa ja sopimukseen sisältyi mm. lähiruokatuotteiden raportointi. 1.1.2023 sote-palvelujen siirtyessä hyvinvointialueelle myös Reisjärven terveyskeskuksen keittiön toimintaa koskeva sopimus siirtyi Pohteelle, jolle myös kustannukset siirtyivät. Ruokahuolto jatkuu sopimuksen mukaisesti Reisjärvellä, sillä Reisjärvi ei ole liittynyt hyvinvointialueen ruokahuollon in-house -yhtiöön. Terveyskeskuksen keittiöltä valmiit ruoat toimitetaan kaikille Reisjärven sote-palvelujen yksiköille.

Vuoden 2023 alusta sote-palvelujen järjestämisvastuu sopimuksineen on siirtynyt hyvinvointialue Pohteelle, joten kunnalla ei ole enää toimivaltaa asiassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteet toimenpiteinen ja esittää valtuustolle, että

- aloite nro 1 säilytetään aloiteluettelossa toimenpiteitä varten,
- aloitteet nrot 2, 3, 4 ja 5 katsotaan loppuun käsitellyiksi ja poistetaan aloiteluettelosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ptk tark.

Kunnanhallitus

§ 14

16.01.2023

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 14

Kunnanjohtaja Marjut Silvast kertoi ajankohtaisista asioista

- Selänteen kuntayhtymän toiminta vuonna 2023
- Alueen tuulivoimahankkeet
- Selvitykset uusiutuvan energian mahdollisuuksista
- Oikeuslaitoksen asiakirja, yhteenveto 30.12.2022
- Soiten vanhojen ylijäämien ja käyttörahaston palautus
- Joki ICT Oy:n ylimääräinen yhtiökokous

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 15

16.01.2023

SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 15

Valmistelija

Hallintosihteeri, 040 3008 208

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan ja vt. teknisen johtajan viranhaltijapäätökset.

Vt. tekninen johtaja Jari Vuori

Yleispäätökset

§ Moottorikelkkakerhon käyttölupa Veikonpolun ja Rantatien osittaiseen käyttöön moottorikelkalla ajoon

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset ja totetaa, ettei käytä otto-oikeutta esitetyissä asioissa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 16

16.01.2023

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 16

Kunnan korkoriskin arviointi, Operandi Oy Jan Holmberg

Teuvo Nyman esitti kysymykset liittyen kunnan sote-palvelujen ruokahuollosta tulleeseen palautteeseen ja Petäjämäen alueen puukauppaan ja hakkuisiin

Ulla Pietilä esitti kysymyksen kunnanhallituksen kokousten koollekutsumiskäytännöistä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast toi tiedoksi BBS-Bioactive Bone Substitutes Oyj:n osakkeen tilanteen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muut mahdolliset asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 17

16.01.2023

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 17

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne
- Ympäristölautakunta 14.12.2022 pöytäkirja
- Yhtymävaltuusto 21.12.2022 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto
- Maakuntahallitus 20.12.2022 pöytäkirja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 14, § 15, § 16, § 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnalta.

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi

Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi

Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille 20.01.2023.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Reisjärven kunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kunnan viraston yhteystiedot:

Postiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Käyntiosoite: Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi
Sähköpostiosoite: reisjarvi@reisjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 3008 111

Kunnantalon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Reisjärven kunnasta.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kunnan verkkosivuille 20.01.2023 .

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on luovutettu asianosaiselle