

YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (jäljempänä TYP-verkosto) alueella.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista palvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla. Kuntakokeilualueiden (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut) osalta lain (1369/2014) mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat kuntakokeilualueiden kunnat, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos.

Sopimuksen osapuolten tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito. Tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia parannetaan monialaisella yhteistyöllä. TYP-verkosto vastaa lainmukaisten palvelujen koordinoinnista ja kehittämisestä ja toimii osapuolten keskinäisenä asiantuntijaverkostona. Yhteisötason tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden alentaminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen, työvoiman saatavuuden parantaminen ja työllisyysasteen kohoaminen Pohjois-Pohjanmaalla.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä yhteisessä toimipisteessä, muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavista palveluista sekä eri toimijoiden monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista ja yhteisten kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Kunnat:

- Oulun seudun kuntakokeilu: Hailuodon kunta, Iin kunta, Kempeleen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Muhoksen kunta, Oulun kaupunki, Tyrnävän kunta.
- Raahen seudun kuntakokeilu: Pyhäjoen kunta, Raahen kaupunki, Siikajoen kunta
- Ylivieskan seudun/Jokilaaksojen kuntakokeilu: Alavieska kunta, Kalajoen kaupunki, Merijärven kunta, Oulaisten kaupunki, Ylivieskan kaupunki
- Kuntakokeilujen ulkopuolella olevat kunnat: Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Kuusamon kaupunki, Kärsämäen kunta, Nivalan kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjärven kaupunki, Pyhännän kunta, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta.
(Jäljempänä sopimuksessa kuntien nimet)

2. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)

3. Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)

4. Kansaneläkelaitos Pohjoinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan sopimuksessa mainittujen kuntien, hyvinvointialueen ja TE-toimiston kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille. Kelan osalta yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa toimii Pohjoisen vakuutuspiirin johtaja.

3 Toimialue

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueena on Pohjois-Pohjanmaa.

Verkosto on jaettu hyvinvointialueen aluejaon mukaisesti kolmeen aluetiimiin, joihin kuuluvat seuraavat kunnat:

- Oulun eteläinen ja rannikko: Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Kalajoki, Käsämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Ylivieska.
- Oulu
- Lakeus, Oulunkaari ja Koillismaa: Hailuoto, Ii, Kempele, Kuusamo, Liminka, Lumijoki, Muhos, Pudasjärvi, Taivalkoski, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteinen toimipiste

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Oulussa. Tarkemmat tiedot yhteisestä toimipisteestä ovat sopimuksen liitteenä (liite 1).

5 Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottava yhteispalvelu

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan hyvinvointialueen, TE-toimiston, kuntakokeilukuntien ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa. Palveluja voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi myös puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat työllistymisen edistämisen monialaiseen yhteispalveluun tarvittavan ja riittävän henkilöstön asiakkaiden määrä ja palvelutarpeet huomioiden. Henkilötyövuosien määrä voi sopimuskauden aikana vaihdella monialaista yhteispalvelua tarvitsevien asiakkaiden määrästä ja palvelutarpeista, työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen, kunhan palvelu toteutuu TYP-lain mukaisesti. Tarkemmat tiedot työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun henkilöstöstä ovat sopimuksen liitteenä (liite 2).

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja työtön laativat kartoitusjakson aikana yhdessä monialaisen työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista ja niiden toteutumisen seurannasta. Lisäksi monialaiseen työllistymissuunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. (Laki 1369/2014, 4§.)

TYP:n asiakkailla ovat käytettävissä seuraavat monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvat palvelut:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue tarjoaa työllistymistä edistävää monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille (jäljempänä TYP-asiakkaat) TYP-laissa (1369/2014, 1§) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveyspalveluja.
- TE-toimisto/ työllisyyden kuntakokeiluissa mukana olevat kunnat tarjoavat TYP-asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja. TE-toimiston TYP-asiakkaisiin kuuluvat kuntakokeilun ulkopuolella olevissa kunnissa asuvat TYP-asiakkaat sekä ansiosidonnaista päivärahaa saavat ja työvoiman ulkopuolella

olevat TYP-asiakkaat kuntakokeilukunnissa. Kuntakokeilukunnat (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) vastaavat TE-palveluiden tarjoamisesta kuntakokeilujen kohdejoukkoon kuuluville TYP-asiakkaille. TYPissä on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:

- työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
 - tieto- ja neuvontapalveluja
 - asiantuntija-arviointeja (sisältäen suunnitelmat)
 - ammatinvalinta- ja uraohjausta
 - työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
 - työ- ja koulutuskokeiluja
 - työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
 - palkkatukea
- Kela tarjoaa ja järjestää TYP-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
 - TYP-asiakkaille voidaan tarjota myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.
 - TYP-verkosto voi kilpailuttaa palveluita. Ostopalveluiden yhteishankinnasta ja niiden kustannusten jakamisesta sovitaan erikseen.

Tarkemmat tiedot monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista ovat liitteessä (liite 3).

Asiakkaille tarjottavat palvelut perustuvat kartoitusjakson aikana tehtävään monialaiseen palvelutarpeenarvioon ja sen pohjalta laadittavaan monialaiseen työllistymissuunnitelmaan. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään lain mukaisesti työnhakuveloitteen osalta joka kolmas kuukausi sekä muutoin vähintään kuuden kuukauden välein ja aina asiakkaan palvelutarpeen ja asiakkaalle tarjottavien palvelujen muuttuessa.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja TYP-verkostopäällikkö

TYP-verkoston toimintaa johtaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, 7§) ja asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän neuvoteltuaan asiasta kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa. Johtoryhmän jäseninä ovat TE-toimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueiden ja Kelan nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 4). Johtoryhmän toimikausi on 1.1.2023-31.12.2024. Kunnat nimeävät johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Sopimus vahvistetaan kunnallisessa päätöksenteossa ja sopimusosapuolet allekirjoittavat sen.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Johtoryhmä

- asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet
- hyväksyy verkoston budjetin
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan
- hyväksyy johtoryhmän toimikaudeksi nimettävän TYP-verkostopäällikön ja tämän varahenkilön ennen heidän tehtäviinsä nimeämistään. (Asetus 1369/2014, 3–4§.)

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Asetuksen (1369/2014, 4§) mukaisesti TYP-verkostopäällikkö vastaa johtoryhmän asettamissa puitteissa

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

9 Sisäinen organisoituminen

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmällä on työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä.

Johtoryhmä on perustanut asioiden valmistelua varten työvaliokunnan. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten myös työryhmiä tarpeen mukaisesti.

Oulun kaupunki toimii TYP-verkostopäällikön hallinnollisena työnantajana. TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja toimintamenot sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan tämän sopimuksen kohtien 11 ja 12 ja liitteen 5 mukaisesti.

TYP-verkoston maksuliikenne järjestetään Oulun kaupungin työllisyyspalvelujen toimesta. Oulun kaupunki laskuttaa sopimuksen muiden osapuolien osuuden toteutuneista yhteisistä kustannuksista vuosittain tammikuun 15. päivään mennessä.

III TOIMINTAMENOT

10 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Henkilöstön taustaorganisaatiot (TE-toimisto, hyvinvointialue ja Kela) vastaavat oman monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista. Lisäksi verkoston budjettiin sisältyvät kokoustarjoilujen kulut ja yhteisten koulutuksien/seminaarien kulut sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Mahdollisesta palvelujen hankinnasta ostopalveluina ja näiden palvelujen aiheuttamista kuluista sovitaan erikseen.

Kunnat vastaavat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista. Monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan lain (1369/2014, 8§) mukaisesti hyvinvointialueen, työ- ja elinkeinotoimiston ja niiden toimialueeseen kuuluvien kuntien kesken niin, että TE-toimisto, hyvinvointialue ja kunnat vastaavat kukin 1/3 näistä kuluista.

TYP-verkostolle laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Budjetti vuodelle 2023 on liitteessä (liite 6). Kuntien, hyvinvointialueen ja TE-toimiston välinen kustannustenjako sekä kuntien keskinäinen kustannustenjako ovat liitteessä 5.

11 Kuntien vastuu yhteisistä toimintamenoista

Kunnat vastaavat TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkauskuluista. Tämän lisäksi kuntien vastuulla on 1/3 muista TYP-toiminnasta aiheutuvista yhteisistä kuluista.

Kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntaosuudesta määritellään vuosittain verkoston hyväksytyt budjetit huomioiden. Yhteisten menojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärän maaliskuun ja lokakuun tilastojen kuntakohtaisia keskiarvoja. (Tilastolähde: Kelan Kelasto -tilastotietokanta). Kuntien keskinäinen kustannustenjakoa liitteessä (liite 5, kohta B).

12 Hyvinvointialueen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin

Hyvinvointialue vastaa oman monialaisen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökuluista.

Hyvinvointialue osallistuu monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannuksiin sekä muihin monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuviin kustannuksiin lain (1369/2014, 8§) mukaisesti. Hyvinvointialueen maksuosuus on 1/3 näistä kuluista.

13 TE-toimiston osallistuminen yhteisiin kustannuksiin

TE-toimisto vastaa oman monialaisen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökuluista.

TE-toimisto osallistuu monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannuksiin sekä muihin monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuviin kustannuksiin lain (1369/2014, 8§) mukaisesti. TE-toimiston maksuosuus on 1/3 näistä kuluista.

14 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela osallistuu yhteisiin kustannuksiin siten kuin Kela on asiasta valtakunnallisesti linjannut (liite 5, kohta B).

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

15 Henkilörekisteri

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) ylläpitää lain (1369/2014) 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (jatkossa TYPPI-rekisteri). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän osarekisteri.

TYPPI-rekisteriin asiakkaiden tietoja kirjaavat paikallisissa TYP-palveluissa työskentelevät henkilöt, joilla on käyttöoikeus rekisteriin. Käyttöoikeuden TYPPI-rekisteriin myöntää KEHA-keskus hyvinvointialueen, kuntakokeilukunnan, TE-toimiston tai Kelan hakemuksesta TYP-lain mukaisten tehtävien hoitamista varten. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja TYPPI-järjestelmän pääkäyttäjänä toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

TYP-verkostopäällikölle myönnetään tarvittavat ja lainsäädännön mahdollistamat oikeudet tietojärjestelmiin.

16 Asiakirjat

TYP-verkoston toiminnassa syntyvät TYP-johtoryhmän kokouspöytäkirjat arkistoidaan Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston yhteisessä toimipisteessä Oulussa. Kokouspöytäkirjat liitteenä ovat lisäksi saatavissa sähköisinä Työllisyys Pohjois-Pohjanmaan TYP Johtoryhmä Teamsistä. Työvaliokunnan kokousmuistiot arkistoidaan sähköisesti Työllisyys Pohjois-Pohjanmaan TYP Työvaliokunta Teamsiin. TYP-yhteistyösopimuksen hyväksymistä kunnallisessa päätöksenteossa koskevat pöytäkirjat ja allekirjoitettu yhteistyösopimus tallennetaan Oulun kaupungin asiakirjanhallintojärjestelmään LOOTAn.

Toiminnassa mukana olevien organisaatioiden (TE-toimisto, hyvinvointialue, kuntakokeilukunnat, Kela) asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

TYP-asiakastyöhön liittyvissä kirjauksissa käytetään TYP-lain (1369/2014, 9§) mukaisesti TYPPI-asiakaspalvelujärjestelmää, jonne asiakirjat arkistoidaan sähköisesti (1377/2014, 1§). Lain julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012, 13. luku 4§) mukaisesti asiakasta koskevat tiedot poistetaan TYPPI-järjestelmästä, kun asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietojen arkistoinnissa noudatetaan arkistointilain (831/1994) säädöksiä.

Yhteyshenkilönä asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

17 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 asti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan neuvottelut monialaisen yhteistoiminnan toteutuksesta sopimuskauden aikana TE-palveluiden järjestämistä koskevan lainsäädännön muutos huomioiden.

18 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYP-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

19 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Tätä sopimusta on tehty 33 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen.

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Toimipisteet
- 2) Toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) Toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös
- 5) Kustannusten jako
- 6) Budjetti

LIITE 1 TOIMIPISTEET**A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste**

Sijaintikunta	Yhteystiedot	Aukioloajat
Oulu	Käyntiosoite: Hallituskatu 36B, 2. kerros, 90100 Oulu Postiosoite: PL 62, 90015 Oulun kaupunki Puhelin 050 442 9485 (verkostopäällikkö) 040 621 4768 (asiakaspalvelupuhelin)	ma-pe 8–16/ ajanvarauksella

B. Palvelujen tarjoaminen muualla kuin yhteisessä toimipisteessä (palvelupisteet)

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan hyvinvointialueen, TE-toimiston, kuntakokeilukuntien ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa ajanvarauksella.

Alueen kunnista 16 (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) ovat mukana kuntakokeiluissa (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut), joissa kunta vastaa myös TE-palveluiden tarjoamisesta kuntakokeilujen asiakaskriteerit täyttävälle asiakkaille.

Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

LIITE 2 TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisen toimipisteen henkilöstö

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Oulussa. Yhteisessä toimipisteessä työskentelevä, eri toimijoiden palveluksessa oleva henkilöstö on eritelty alla olevassa taulukossa.

	Eri toimijoiden palveluksessa olevat henkilöt 2022	Eri toimijoiden palveluksessa olevat henkilöt 2023	Asiakkaat Yht 867
Oulu	<p>Oulun kaupunki (työllisyyspalvelut):</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkostopäällikkö 1 htv • palvelupäällikkö • tiimiesimies • sosiaaliohjaajat 7 htv • sosiaalityöntekijää 2 ½ htv <p>TE-toimistosta kuntakokeiluun siirtyneet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oma valmentajat 7htv • työkykykoordinaattori 1htv • psykologi 1htv <p>Oulun kaupunki (terveydenhuolto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • terveydenhoitaja 1htv • lääkäri 0,25 htv <p>KELA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelan työkykyneuvoja 0,6 htv <p>TE-toimisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TE-asiantuntija 	<p>Oulun kaupunki (työllisyyspalvelut):</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkostopäällikkö • palvelupäällikkö • tiimiesimies • 2 omavalmentajaa <p>TE-toimistosta kuntakokeiluun siirtyneet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 omavalmentajaa • 1 työkykykoordinaattori • 1 psykologi <p>Hyvinvointialueen sosiaalihuollon ammattihenkilöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 sosiaaliohjaajaa • 2 ½ sosiaalityöntekijää • 2 sosiaalihuollon ammattihenkilöä (sosiaaliohjaaja / sosiaalityöntekijä) * <p>Hyvinvointialueen terveydenhuollon ammattihenkilöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terveydenhoitaja • lääkäri <p>KELA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelan työkykyneuvoja <p>TE-toimisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TE-asiantuntija 	TKK:845 TE:22

*sosiaalihuollon ammattihenkilöt vuonna 2022, joiden tehtäväkuvana on vuonna 2023 toimia työllisyyspalveluiden oma valmentajana ja joiden työpanos on tarpeen ottaa huomioon sosiaalihuollon ammattihenkilöstön mitoituksessa vuonna 2023.

B. Muissa palvelupisteissä työskentelevä sote -henkilöstö Oulun eteläinen ja rannikkoseutu

Oulun eteläinen			Yht 446
Kunta	• TYP-työtä tekevä sote-henkilöstö 2022 + TYP-työn osuus työajasta	Hyvinvointialueelle siir- tyvä henkilöstö/kuntiin jäävä sote-henkilöstö*	Asiak- kaat TKK:147 TE:299
Alavieska	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sosiaaliohjaajaa 0,05 htv • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori (ks. Ylivieska) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sosiaaliohjaajaa • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori 	TKK:7 TE:0
Haapajärvi	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa • sosiaaliohjaaja 0,1 htv • terveydenhoitaja 0,01 htv • työterveyslääkäri 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa • sosiaaliohjaaja • terveydenhoitaja • työterveyslääkäri 	TE:41
Haapavesi	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa 0,4 htv • työpajan johtava ohjaaja 0,05 htv • 2 sosiaaliohjaajaa 0,7 htv • terveydenhoitaja 0,01 htv • sosiaalityöntekijä 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa • 2 sosiaaliohjaajaa • terveydenhoitaja • sosiaalityöntekijä 	TE: 46
Kärsämäki	<ul style="list-style-type: none"> • johtava sosiaalityöntekijä 0,025 htv • työllisyysvastaava/sosiaaliohjaaja 0,1 htv • terveydenhoitaja 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalityöntekijä • sosiaaliohjaaja • terveydenhoitaja 	TE: 22
Nivala	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja 0,6 htv • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori (ks. Ylivieska) 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori 	TE: 83
Oulainen	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalityöntekijä 0,5 htv • 3 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa 0,3 htv/henkilö, yht 0,9 htv • yksilövalmentaja 0,3 htv • 2 terveydenhoitajaa 0,05 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • 3 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa • yksilövalmentaja • 2 terveydenhoitaja 	TKK:48 TE:2
Pyhäjärvi	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja 0,2 htv • 2 yksilöohjaajaa • 2 työnohjaajaa • terveydenhoitaja 0,01 htv • työterveyslääkäri 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • yksilövalmentaja • työvalmentaja • terveydenhoitaja • työterveyslääkäri 	TE: 56
Pyhäntä	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja (ks. Haapavesi) • terveydenhoitaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • terveydenhoitaja 	TE: 6
Reisjärvi	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja 0,05 htv • kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 0,4 htv • terveydenhoitaja 0,01 htv • työterveyslääkäri 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja • terveydenhoitaja • työterveyslääkäri 	TE: 20
Sievi	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja 0,2 htv • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori (ks. Ylivieska) • kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori • kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 	TE: 32
Siikalatva	<ul style="list-style-type: none"> • Työllistymisestä vastaava sosiaaliohjaaja 0,35 htv • 2 työpajaohjaajaa yht 0,2 htv • terveydenhoitaja (Mehiläinen) 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja* • 2 kuntouttava työtoiminnan ohjaajaa • terveydenhoitaja* 	TE: 36

Oulun eteläinen			
Kunta	• TYP-työtä tekevä sote-henkilöstö 2022 + TYP-työn osuus työajasta	Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö/kuntiin jäävä sote-henkilöstö*	
Ylivieska	<ul style="list-style-type: none"> • 3 sosiaalihoaja 0,5 htv • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori 0,6 htv • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa yht. 0,6 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 sosiaalihoaja • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa 	TKK:92 TE: 1
Rannikkoseutu			Yht 322
Kunta/alue	TYP-työtä tekevä sote-henkilöstö 2022 + TYP-työn osuus työajasta	Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö/kuntiin jäävä sote-henkilöstö*	Asiakkaat TKK:305 TE:17
Kalajoki	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sosiaalihoaja 0,75 htv • 4 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa yht 1,2 htv • 2 terveydenhoitaja 0,02 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 sosiaalihoaja • 4 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa • 2 terveydenhoitajaa 	TKK:40 TE:0
Merijärvi	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoaja (ks. Kalajoki) • terveydenhoitaja (ks. Kalajoki) 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoaja (Kalajoki) • terveydenhoitaja (Kalajoki) 	TKK:4 TE:0
Pyhäjoki	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoaja (ks. Raahe) • terveydenhoitaja (ks. Raahe) • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoaja • terveydenhoitaja 	TKK:17 TE:0
Raahe	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoajat 3 htv • terveydenhoitaja 0,05 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoajat • terveydenhoitaja 	TKK:228 TE:16
Siikajoki	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoaja (ks. Raahe) • terveydenhoitaja (ks. Raahe) • 2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalihoaja • terveydenhoitaja 	TKK:16 TE:1

*sote-palveluissa vuonna 2022 työskennelleet henkilöt, jotka ovat siirtyneet toisiin työtehtäviin/ tuotettu vuonna 2022 ostopalveluna ja joiden työpanos on tarpeen ottaa huomioon sote-henkilöstön mitoituksessa vuonna 2023.

Lakeus, Oulunkaari ja Koillismaa

Lakeus			Yht:188
Kunta	TYP-työtä tekevä sote-henkilöstö 2022 + TYP-työn osuus työajasta	Hyvinvointialueelle siirtyvä/ kuntiin jäävä sote-henkilöstö*	Asiakkaat TKK:184 TE:4
Hailuoto	<ul style="list-style-type: none"> kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja sosiaaliohjaaja 0,1 htv sosiaalityöntekijä 0,01 htv terveydenhoitaja 0,01 htv lääkäri 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja sosiaaliohjaaja sosiaalityöntekijä terveydenhoitaja lääkäri 	TKK: 9 TE:1
Kempele	<ul style="list-style-type: none"> palveluohjaaja 0,5 htv 2 sosiaaliohjaajaa 0,8 htv terveydenhoitaja 0,05 htv lääkäri 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> palveluohjaaja 2 sosiaaliohjaajaa terveydenhoitaja lääkäri 	TKK:82 TE:0
Liminka	<ul style="list-style-type: none"> sosiaalityöntekijä 0,02 htv sosiaaliohjaaja 0,1 htv terveydenhoitaja 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaalityöntekijä sosiaaliohjaaja terveydenhoitaja 	TKK:23 TE:0
Lumijoki	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja/kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 0,1 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja 	TKK:14 TE:0
Muhos	<ul style="list-style-type: none"> sosiaalityöntekijä 0,1 htv terveydenhoitaja 0,1 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaalityöntekijä terveydenhoitaja 	TKK:29 TE:1
Tyrnävä	<ul style="list-style-type: none"> sosiaalityöntekijä 0,2 htv sairaanhoitaja 0,1 htv kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 0,2 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaalityöntekijä* sairaanhoitaja kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 	TKK:27 TE:2
Oulunkaari			Yht. 155
Kunta	TYP-työtä tekevä sote-henkilöstö 2022 + TYP-työn osuus työajasta	Hyvinvointialueelle siirtyvä/ kuntiin jäävä sote-henkilöstö*	Asiakkaat TKK: 29 TE:126
li	<ul style="list-style-type: none"> 3 omavalmentajaa 0,1 htv 2 sosiaaliohjaajaa 0,25 htv sosiaalityöntekijä 0,2 htv 2 terveydenhoitajaa, 0,05 htv 	<ul style="list-style-type: none"> 2 omavalmentajaa 2 sosiaaliohjaajaa sosiaalityöntekijä 2 terveydenhoitajaa 	TKK:29 TE:0
Pudasjärvi	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja 0,5 htv 2 yksilöohjaajaa 0,85 htv terveydenhoitaja 0,05 htv 2 lääkäriä 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja 1 yksilöohjaaja (ktt) terveydenhoitaja 2 lääkäriä 	TE: 88
Utajärvi	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja 0,05 htv terveydenhoitaja 0,08 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja terveydenhoitaja 	TE: 17
Vaala	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja 0,2 htv terveydenhoitaja 0,08 htv 	<ul style="list-style-type: none"> sosiaaliohjaaja terveydenhoitaja 	TE: 21

*sote-palveluissa vuonna 2022 työskennelleet henkilöt, jotka ovat siirtyneet toisiin työtehtäviin/joiden työsuhte on määräaikainen päättyen vuoden 2022 loppuun ja joiden työpanos on tarpeen ottaa huomioon sote-henkilöstön mitoituksessa vuonna 2023.

Koillismaa			Yht 212
Kunta	TYP-työtä tekevä sote-henkilöstö 2022 + TYP-työn osuus työajasta	Hyvinvointialueelle siirtyvä /kuntiin jäävä sote-henkilöstö*	Asiakkaat
Kuusamo	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalityöntekijä 1 htv • sosiaaliohjaaja/yksikön esihenkilö 0,6 htv • yksilöohjaaja 0,6 htv • Työvalmentaja 0,6 htv • sairaanhoitaja 0,4 htv • terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori 0,8 htv • toimistotyöntekijä/työkykykoordinaattori 0,6 htv • virastovahtimestari/toimistotyöntekijä 0,6 htv • 3 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa yht. 1,8 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaalityöntekijä • sosiaaliohjaaja, • yksilövalmentaja, • työvalmentaja, • 2 sairaanhoitajaa, • toimistotyöntekijä/työkykykoordinaattori • virastovahtimestari/toimistotyöntekijä • virastovahtimestari/toimistotyöntekijä 	TE: 174
Taivalkoski	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja 0,2 htv • kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 0,7 htv • terveydenhoitaja 0,01 htv 	<ul style="list-style-type: none"> • sosiaaliohjaaja • kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja • terveydenhoitaja 	TE: 38

*sote-palveluissa vuonna 2022 työskennelleet henkilöt, jotka ovat siirtyneet toisiin työtehtäviin ja joiden työpanos on tarpeen ottaa huomioon sote-henkilöstön mitoituksessa vuonna 2023.

Oulun eteläinen ja rannikkoseutu

- **Sote-henkilöstöresurssi 11,9 htv**
 - hyvinvointialueelle siirtyvät työntekijät 11,54 htv
 - kuntiin jäävät, TYP-työtä tekevät sote-työntekijät 0,36 htv
- **Asiakkaat 768**
 - Työllisyyden kuntakokeilut (TKK TYP) 452
 - Kuntakokeilujen ulkopuolella olevat asiakkaat (TE-TYP) 316

Oulu

- **Sote-henkilöstöresurssi 10,75 htv**
 - hyvinvointialueelle siirtyvät työntekijät 8,75 htv
 - kuntiin jäävät, TYP-työtä tekevät sote-työntekijät 2 htv
- **Asiakkaat 867**
 - Työllisyyden kuntakokeilut (TKK TYP) 845
 - Kuntakokeilujen ulkopuolella olevat asiakkaat (TE-TYP) 22

Lakeus, Oulunkaari ja Koillismaa

- **Sote-henkilöstöresurssi 12,6 htv**
 - hyvinvointialueelle siirtyvät työntekijät 12,4 htv
 - kuntiin jäävät, TYP-työtä tekevät sote-työntekijät 0,2 htv
- **Asiakkaat 555**
 - Työllisyyden kuntakokeilut (TKK TYP) 213
 - Kuntakokeilujen ulkopuolella olevat asiakkaat (TE-TYP) 342

Useiden kuntien osalta luvuista puuttuvat hyvinvointialueelle siirtyvien kuntouttavan työtoiminnan ohjaajien henkilötyövuodet.

C. TE-toimiston henkilöstö

TE-toimiston henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteis- palvelussa on yhteensä 21,5 htv:ta.

TYP henkilöstöresurssiin sisältyvät TYP-työtä tekevät asiantuntijat, työkykykoordinaattorit ja psykologit TE-toimistossa ja alueen kuntakokeiluissa sekä hallinnolliset palvelut (palvelupäällikkö, hallinnollinen esimies, viestinnän palvelut ja johdon palvelut).

TYP-työtä tekevien asiantuntijoiden/oma valmentajien, työkykykoordinaattoreiden ja psykologien työpanos jakaantuu seuraavasti:

Työllisyyden kuntakokeiluissa työskentelevät omavalmentajat, työkykykoordinaattorit ja psykologit:

- Oulun seudun kuntakokeilu:
 - Hailuoto: 1 omavalmentaja 0,1 htv
 - Liminka: 1 omavalmentaja 0,1 htv
 - Lumijoki ja Tyrnävä: 1 omavalmentaja 0,5 htv
 - Kempele: 1 omavalmentaja 0,4 htv
 - Muhos: 2 omavalmentajaa 0,6 htv
 - Ii: 1 omavalmentaja 0,15 htv
 - Oulu: 7 omavalmentajaa, työkykykoordinaattori, psykologi (=TYP yhteinen toimipiste) 9 htv
- Raahen seudun kuntakokeilu
 - Raahen, Pyhäjoki, Siikajoki: omavalmentajat 2 htv
- Ylivieskan seudun kuntakokeilu
 - Ylivieska, Alavieska, Oulainen, Kalajoki, Merijärvi: 4 omavalmentajaa 1,25 htv

TE-toimistossa työskentelevät TYP-asiantuntijat (kuntakokeilujen ulkopuolella olevat TYP-asiakkaat):

- Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto 7 htv (sis. psykologin 1 htv), joka palvelee asiakkaita koko Pohjois-Pohjanmaan alueella.

D Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa työskentelevä Kelan henkilöstö

Kelan henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteis- palvelussa on max 2 htv, josta 0,6 htv Oulussa (Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste) ja muu osa palvelua verkostossa palvelutarpeiden mukaan. Kelan henkilöstöresurssi koostuu useamman henkilön työpanoksesta.

E Kunnan työllisyyspalvelujen/nuorisopalvelujen TYP-työhön osallistuva henkilöstö

Kunta/alue	TYP-työssä mukana olevat kunnan työllisyyspalvelujen/nuorisopalvelujen työntekijät, jotka jäävät kuntiin vuonna 2023
Alavieska	
Haapajärvi	
Haapavesi	<ul style="list-style-type: none"> • työpajan johtava ohjaaja • etsivä nuorisotyöntekijä • Jelppi-verkon yksilövalmentaja
Hailuoto	
Ii	<ul style="list-style-type: none"> • työllistämispäällikkö • työnsuunnittelija • 3 omavalmentajaa
Kalajoki	
Kempele	<ul style="list-style-type: none"> • palveluohjaaja • omaohjaaja • työllisyyspäällikkö
Kuusamo	
Kärsämäki	
Liminka	<ul style="list-style-type: none"> • työhönvalmentaja
Lumijoki	
Merijärvi	
Muhos	<ul style="list-style-type: none"> • etsivä nuorisotyöntekijä
Nivala	<ul style="list-style-type: none"> • 3 yksilövalmentajaa • 2 etsivän nuorisotyön työntekijää • viisi työvalmentajaa <p>Nivalan kaupunki hankkii palvelut ostopalveluna Nivalan työpajasäätiöltä</p>
Oulainen	<ul style="list-style-type: none"> • työllisyyspäällikkö
Pudasjärvi	<ul style="list-style-type: none"> • työllisyyspäällikkö
Pyhäjoki	
Pyhäjärvi	<ul style="list-style-type: none"> • työllisyyskoordinaattori • yksilöohjaaja • työnohjaaja • etsivä nuorisotyöntekijä
Pyhäntä	
Raahe	<ul style="list-style-type: none"> • työhönvalmentaja • työnsuunnittelija
Reisjärvi	<ul style="list-style-type: none"> • etsivä nuorisotyöntekijä
Sievi	<ul style="list-style-type: none"> • projektiohjaaja • työllisyyskoordinaattori • Jelppiverkon nuorten yksilö- ja starttivalmentaja • etsivä nuorisotyöntekijä • työpajan vastaava ohjaaja
Siikajoki	<ul style="list-style-type: none"> • työllisyyskoordinaattori
Siikalatva	<ul style="list-style-type: none"> • etsivä nuorisotyöntekijä
Taivalkoski	
Tyrnävä	<ul style="list-style-type: none"> • työ- ja elinkeinosuunnittelija
Utajärvi	<ul style="list-style-type: none"> • työllisyyskoordinaattori
Vaala	<ul style="list-style-type: none"> • työvalmentaja • yksilövalmentaja • työllisyyskoordinaattori
Ylivieska	<ul style="list-style-type: none"> • 2 yksilövalmentajaa • etsivä nuorisotyöntekijä

LIITE 3 TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

A. Yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut

TYP-verkoston toiminnan koordinointi, toimintaa koskevien mittaritietojen kerääminen + vaikuttavuus- ja riskianalyysit, hyvien käytänteiden levittäminen, asiakastyöhön liittyvä konsultaatio sekä TYP-toiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittäminen. Lisäksi yhteinen toimipiste tarjoaa monialaisen yhteis- palvelun asiakkaille asiakaspalveluja yhden luukun periaatteella. Asiakaspalveluja voidaan tarjota yhden luukun periaatteella myös muualla kuin yhteisessä toimipisteessä.

B. Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut

Hyvinvointialueen vastuulla ovat TYP-lain (1369/2014) mukaiset sosiaali- ja terveystyöpalvelut mm. työttömien terveystarkastukset, työ- ja toimintakyvyn arviointi, elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, talous- ja velkaneuvonta ja kuntouttava työtoiminta.

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille (jäljempänä TYP-asiakkaat) työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja. Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:

- työnhakuun ja työnhakun liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
- tieto- ja neuvontapalveluja
- asiantuntija-arvioita (sisältäen suunnitelmat)
- ammatinvalinta- ja uraohjausta
- työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
- työ- ja koulutuskokeiluja
- työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
- palkkatukea

TE-toimiston TYP-asiakkaisiin kuuluvat kuntakokeilun ulkopuolella olevissa kunnissa asuvat TYP-asiakkaat sekä ansiosidonnaista päivärahaa saavat sekä työvoiman ulkopuolella olevat TYP-asiakkaat kuntakokeilukunnissa. Kuntakokeilukunnat (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Tyrvävä ja Ylivieska) vastaavat TE-palveluiden tarjoamisesta kuntakokeilujen kohdejoukkoon kuuluville asiakkaille.

Kela osallistuu TYP-lain (1369/2014, 4§) mukaiseen monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan tarjoamia, työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta Kelan etuuksia koskevaa neuvontaa. Palvelut tuotetaan ensisijaisesti monikanavaisesti. Kelan etuuksien hakeminen ja etuuksia koskeva päätöksenteko tapahtuu edelleen Kelan sisäisesti.

TYP-asiakkaille voidaan tarjota myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. Nämä palvelut voivat olla esimerkiksi kuntien työllisyyspalveluiden palveluja, etsivän nuorisotyön palveluja ja nuorten työpajatoimintaa tai hankkeiden ja kolmannen sektorin toimijoiden palveluja.

C Ostopalveluna toteutettavat palvelut

TYP-verkosto voi kilpailuttaa asiakastyötä tukevia ostopalveluita koko verkostolle. Kunnat päättävät ostopalveluiden ostosta paikallisten palvelutarpeiden perusteella. Palveluiden kustannukset jaetaan palveluiden toteutuneen käyttöasteen mukaisesti.

Palvelut viedään sinne, missä palveluntarvitsijatkin ovat. Tämän vuoksi ostopalveluita kilpailutettaessa tarjouspyynnössä on oltava maininta siitä, että palveluiden tuottaja hankkii palveluiden järjestämiseen tarvittavat tilat. Myös TE-toimiston hankkimat palvelut tuotetaan joko TE-toimiston tiloissa tai niiden hankintaan sisällytetään ehto siitä, että palvelun tuottaja hankkii palveluun tarvittavat tilat.

LIITE 4 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

LIITE 5 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

A Yhteisten kustannusten jakaantuminen

TE-toimisto, hyvinvointialue, kuntakokeilukunnat ja Kela vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkakuluista sivukuluineen.

Kunnat vastaavat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista. Muut monialaisesta yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset koostuvat budjetin mukaisesti muista henkilöstökuluista/palvelujen ostoista, kokousten ja koulutusten tarjoiluista, puhelinkuluista, IT-palveluista, laite- ja ohjelmistokustannuksista, tilakuluista, matkakuluista, verkoston toimijoille järjestettävistä koulutuksista ja seminaareista sekä muista yhteisistä kuluista.

Kulut jaetaan TE-toimiston, hyvinvointialueen ja kuntien kesken niin, että TE-toimisto, hyvinvointialue ja kunnat vastaavat kukin 1/3 näistä kuluista. TYP-verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkauskulut ylittävä osuus budjetoiduista kustannuksista on vuonna 2023 37 500 €. Kun nämä kulut jaetaan TE-toimiston, hyvinvointialueen ja kuntien kesken on kunkin toimijan osuus budjetin mukaisista kuluista 12500 €. Kulujen jakaantumista eri toimijoiden kesken tarkastellaan taulukossa 1. Kulut laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan, niin että toteutunut/laskutettava summa on kulujen maksimi.

Taulukko 1. TYP-verkoston yhteisten kustannusten* jakaantuminen

Toimija	Yhteiset kustannukset	€**
Kunnat	TYP-verkostopäällikön ja sijaisen palkkauskulut	72 600
	Monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kulut	12 500
Hyvinvointialue	Monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kulut	12 500
TE-toimisto	Monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kulut	12 500
YHTEENSÄ		110 100

*laskutus toteutuneiden kustannusten mukaan

** budjetin mukaiset kulut

B Kuntien keskinäinen kustannusten jako

Kuntien kesken jaettavat kulut muodostuvat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista sekä muiden kulujen kuntaosuudesta.

Kuntien maksuosuuteen kuuluvat kulut jaetaan kuntien kesken sen perusteella, kuinka paljon kunnassa on yli 300 päivää työttömänä olleita, potentiaalisia TYP-asiakkaita. Laskentaperusteena vuoden 2023 laskutuksessa on lokakuussa 2021 ja maaliskuussa 2022 yli 300 päivää työttömänä olleiden lukumäärän keskiarvo, jonka perusteella määräytyy kunnan osuus kuntien kesken jaettavista kuluista.

Kuntien keskinäistä kustannustenjakoa tarkastellaan taulukossa 2. Kulut laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan, niin että toteutunut/laskutettava summa on kulujen maksimi.

Taulukko 2. Kuntien keskinäinen kustannusten jakautuminen 2023.

	Yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneet ¹				2023 ²
	10/2021	3/2022	Keskiarvo	%	€
Alavieska kunta	13	14	13,5	0,2	170
Haapajärven kaupunki	76	72	74	1,1	936
Haapaveden kaupunki,	52	60	56	0,8	681
Hailuodon kunta	10	9	9,5	0,1	85
lin kunta	103	104	103,5	1,5	1277
Kalajoen kaupunki	112	120	116	1,7	1447
Kempeleen kunta	134	157	145,5	2,1	1787
Kuusamon kaupunki	127	152	139,5	2,1	1787
Kärsämäen kunta	29	21	25	0,4	340
Limingan kunta	54	74	64	0,9	766
Lumijoen kunta	22	22	22	0,3	255
Merijärven kunta	4	0	2	0	0
Muhoksen kunta	151	153	152	2,2	1872
Nivalan kaupunki	69	83	76	1,1	936
Oulaisten kaupunki	89	99	94	1,4	1191
Oulun kaupunki	4606	4695	4650,5	68,6	58379
Pudasjärven kaupunki	101	98	99,5	1,5	1277
Pyhäjoen kunta	35	38	36,5	0,5	426
Pyhäjärven kaupunki	50	58	54	0,8	681
Pyhännän kunta	8	11	9,5	0,1	85
Raahen kaupunki	357	353	355	5,2	4425
Reisjärven kunta	22	22	22	0,3	255
Sievin kunta	31	31	31	0,5	426
Siikajoen kunta	43	50	46,5	0,7	596
Siikalatvan kunta	53	51	52	0,8	681
Taivalkosken kunta	28	34	31	0,5	426
Tyrnävän kunta	59	58	58,5	0,9	766
Utajärven kunta	15	18	16,5	0,2	170
Vaalan kunta	13	13	13	0,2	170
Ylivieskan kaupunki	198	231	214,5	3,2	2723
YHTEENSÄ	6664	6901	6782,5	99,9	85 016

1) Lähde: Kelan Kelasto – tilastotietokanta, työmarkkinatukiseuranta. Työmarkkinatuen saajat ja työttömyyden perusteella maksettujen tukipäivien kertymä.

2) Budjetin mukaiset kulut täysinä euroina. Laskutus toteutuneiden kulujen mukaan

C Kela

Kelan palveluosaston kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa. Yhdyshenkilöinä tilojen vuokraukseen liittyvissä kysymyksissä ovat suunnittelija Heli Huhtala ja lakimies Anne Piironen Kelan kiinteistöryhmästä.

LIITE 6 BUDJETTI

	Vuosi 2023	Vuosi 2022	Vuosi 2021	Vuosi 2020	Vuosi 2019	Vuosi 2018	Vuosi 2017	Vuosi 2016
TYP-verkosto- päällikön palk- kakulut sivuku- luineen	66 000	66 000	66 000	66 000	66 000	65 000	65 000	65 000
TYP-verkosto- päällikön sijai- sen kulut sivu- kuluineen	6 600	6 600	6 600	6 600	6 600	6 500	6 500	6 500
Muut henkilös- tökulut/palve- lujen ostot	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	3 500	3 500	3 500
Kokousten ja koulutusten tarjoilut	2 000	2000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Puhelinkulut	500	500	500	500	500	500	500	1 000
IT-palvelut	1 000	1000	1 000	1000	1 000	1 000	1 000	1 000
Laite- ja ohjel- mistokustan- nukset	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Tilakulut	3 000	3 000	3 000	3 000	4 000	4 000	5 000	5 000
Matkakulut	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	7 000	10 000
Koulutukset ja seminaarit	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000
Muut kulut	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	6 000
YHTEENSÄ	110 100	110 100	110 100	110 100	111 100	101 000	105 000	110 000

Budjetti tehdään kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että budjetin pohjana käytetään edeltävien vuosien budjettia ja edeltävän vuoden budjetin toteumaa. Budjetissa huomioidaan tiedossa olevat muutokset yhteisesti maksettavissa kuluissa.